Mitarbeiter*in Informationsmaßnahmen

Stellenanbieter: NABU (Naturschutzbund Deutschland) e.V.

Für unser Team im Projektbüro zum Naturschutzgroßprojekt „Untere Havelniederung zwischen Pritzerbe und Gnevsdorf“ im NABU Institut für Fluss- und Auenökologie in Rathenow suchen wir zum 01.06.2024 eine*n Mitarbeiter*in für Informationsmaßnahmen (m/w/d).

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 940.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren.

Wir bieten regelmäßige Fort- und Weiterbildungen, um das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams zu erhalten und zu fördern. Eine faire Bezahlung, Jobticket/Deutschland-Ticket, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre sind für uns selbstverständlich. Ebenso ein vertrauensvolles Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto **„Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen“**.

Für das Projektbüro zum Naturschutzgroßprojekt „Untere Havelniederung zwischen Pritzerbe und Gnevsdorf“ innerhalb des BMU-Förderprogramms "Errichtung und Sicherung schutzwürdiger Teile von Natur und Landschaft mit gesamtstaatlich repräsentativer Bedeutung“ des NABU Bundesverbandes in Rathenow suchen wir zum 01.06.2024 eine*n engagierte*n und motivierte*n Mitarbeiter*in Informationsmaßnahmen in **Teilzeit** (20 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Planung und Umsetzung der projektbegleitenden Informationsmaßnahmen zur Erhöhung der überregionalen Bekanntheit des Naturschutzgroßprojektes „Untere Havelniederung“
- Selbstständige Planung und Umsetzung von PR-Maßnahmen
- Planung und Umsetzung von Veranstaltungen
- Erstellung von Berichten

Ihr Profil:

- Sie haben einen politik- oder sozialwissenschaftlichen Hochschulabschluss
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in der Planung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen
- Sie sind sicher in der Texterstellung, sowie Bild- und Textredaktion
- Sie besitzen kommunikative Fähigkeiten und sind ein Organisationstalent
- Sie sind bereit auch nach Feierabend und am Wochenende zu arbeiten/ zu reisen und

haben einen Führerschein (Klasse B)

Unser Angebot:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit im Rahmen eines interdisziplinären Teams
- flexible Arbeitszeiten im Umfang von 20 Wochenstunden
- angenehmes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten Team
- eine Vergütung in Anlehnung an TV-L E11
- befristet bis 30.11.2027

Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Einsatzort: 14712 Rathenow, Deutschland

Stellenanbieter: NABU (Naturschutzbund Deutschland) e.V.
Charitéstr. 3
10117 Berlin, Deutschland

WWW: https://www.nabu.de

Ansprechpartner: Béatrice Kertscher
Telefon: Tel. +49 (3385) 499000

Online-Bewerbung: https://www.nabu.de/wir-ueber-uns/jobboerse/34729.html

Ursprünglich veröffentlicht: 20.03.2024

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:
https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100132848&anz=html