

(Finanz-) Buchhalter*in als Alleinbuchhalter*in

Stellenanbieter: Agora Think Tanks gGmbH

Sie sind ein Zahlenmensch und alles, was mit Buchhaltung und Bilanzen zu tun hat, finden Sie spannend? Sie suchen nach einer Aufgabe, bei der Sie etwas verändern und mit Ihren Fähigkeiten die Transformation zur Klimaneutralität aktiv unterstützen können? Sie arbeiten gerne in einem engagierten und kollegialen Team? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Wir das sind Agora Energiewende, Agora Industrie und Agora Agrar, die als Agora Think-Tanks das Ziel verfolgen, Klimaneutralität bis Mitte des Jahrhunderts zu erreichen. Mit etwa 180 Mitarbeitenden an weltweit vier Standorten kombinieren wir in unserer täglichen Arbeit Forschung, Dialog und Öffentlichkeitsarbeit. Wir agieren unabhängig und frei von wirtschaftlichen oder parteipolitischen Interessen.

Zur Verstärkung unseres 11-köpfigen Finanzteams suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt für unseren Hauptsitz am Standort Berlin (Hackescher Markt) eine*n

(Finanz-) Buchhalter*in als Alleinbuchhalter*in

in Voll- oder Teilzeit (mind. 32 Stunden pro Woche - 80%). Wir sind ein Team von intrinsisch motivierten Menschen mit verschiedenen fachlichen und kulturellen Hintergründen. Wir kommunizieren überwiegend auf Englisch und legen viel Wert auf Feedback.

Aufgaben

- Erfassen aller laufenden Geschäftsvorfälle
- Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Liquiditätsmanagement
- Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten (Rückstellungen, Abgrenzungen) nach HGB
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Verwaltung von Kunden- und Lieferantendaten
- Ansprechpartner bei externen Prüfungen, insbesondere Jahresabschluss, Betriebs- und Lohnsteuerprüfungen
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Weiterentwicklung der Finanzbuchhaltung und kontinuierliche Prozessoptimierung sowie Weiterentwicklung unserer internen Abläufe
- Enge Zusammenarbeit mit der Lohnbuchhaltung sowie Vertretung bei Abwesenheit

Anforderungen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise erfolgreiche Weiterbildung zum/zur Finanzbuchhalter:in (w/m/d)

- Mindestens drei- bis vierjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung, idealerweise in einer gemeinnützigen Organisation
- Mindestens grundlegende Erfahrungen und Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung sowie Bereitschaft zur weiteren Einarbeitung
- Sehr gute Kenntnisse in der Abschlusserstellung nach HGB
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Gute Kenntnisse in DATEV
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau, gutes Englisch
- Schnelle Auffassungsgabe und selbstständige Arbeitsweise
- Analytische Denkweise, sorgfältige Arbeitsweise, gutes Zahlen-/ Prozessverständnis sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir sind sicher, dass es für die Stelle auch sehr gute Kandidat:innen gibt, die nicht alle Anforderungen der Stellenbeschreibung erfüllen. Vielleicht haben Sie bestimmte Fähigkeiten, an die wir nicht gedacht haben? Dann teilen Sie uns mit, warum Sie die richtige Person für die Stelle sind.

Benefits

- Die Chance, in einem engagierten Team an einer wesentlichen Zukunftsaufgabe mitzuwirken
- Die Möglichkeit finanzwirtschaftliche Prozesse in einer gemeinnützigen Organisation aktiv mitzugestalten
- Ein diverses und internationales Arbeitsumfeld in einer kooperativen Arbeitsatmosphäre mit flachen Kommunikations- und Entscheidungshierarchien
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in Berlin-Mitte und die Option zum hybriden Arbeiten mit einer guten digitalen Ausstattung
- Ein umfassendes Onboarding-Programm sowie die Einarbeitung in das organisationsweit genutzte Finanzmanagement-Tool
- 29 bezahlte Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) sowie den 24. und 31. Dezember arbeitsfrei
- Berufliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten z.B. Zugang zu einer Online-Coaching Plattform für mentale Gesundheit
- Mitarbeitenden Benefits (z.B. Jobticket, Einkaufsgutschein oder Urban Sports-Mitgliedschaft);
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Die gehaltliche Einordnung wird je nach Berufserfahrung und Qualifikation erfolgen

Bewerbungsprozess

Fühlen Sie sich von unserer Ausschreibung angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **15. April 2026 über unsere Website über den "Ich bin interessiert" Button.**

Bitte laden Sie Ihr Motivationsschreiben und Ihren Lebenslauf als PDF hoch.

Aus Gründen der Objektivität bitten wir Sie, auf ein Bewerbungsfoto zu verzichten.

Wir wollen eine Energiewende für alle von allen. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Personen aus Gruppen, die in den Bereichen Energie, Industrie und Agrar bisher unterrepräsentiert sind. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung und Alter sowie sexueller Orientierung. Unsere Büroräume in Berlin sind leider nicht vollständig barrierefrei, aber wir bemühen uns, individuelle Lösungen zu schaffen.

In diesem Zusammenhang bitten wir auf freiwilliger Basis um anonyme Zusatzinformationen über den Hintergrund unserer Bewerber*innen. Diese Informationen werden ausschließlich für zukünftige Einstellungsstrategien verwendet und haben keinen Einfluss auf die Einstellungsentscheidungen. Ihre Informationen werden nicht an Dritte weitergeleitet und werden nicht in Verbindung mit Ihrer Bewerbung verwendet.

Bitte folgen Sie diesem Link, um an der Umfrage teilzunehmen.

<https://limes.sefep.eu/index.php/833735?lang=en>

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Flexibel, 32 h/Woche

Einsatzort: 10178 Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Agora Think Tanks gGmbH
Anna-Louisa-Karsch-Straße 2
10178 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: HR-Managerin, Andrea Reis
E-Mail: personnel@agora-thinktanks.org

Online-Bewerbung:

https://agora-thinktanks.jobs.personio.com/job/2586837?_pc=1369691#apply

Ursprünglich veröffentlicht: 01.04.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100151984>