

# Mitarbeiter/in als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) - in Teilzeit / auf 670-Euro-Basis

**Stellenanbieter:** DGG - Deutsche Gartenbau-Gesellschaft 1822 e.V.

Die Deutsche Gartenbau-Gesellschaft sucht zum 17. August eine zuverlässige Unterstützung für die Assistenz der Geschäftsführung im Rahmen eines 670-Euro-Jobs.

Der Einsatz umfasst zwischen 8 und 10 Stunden pro Woche nach Absprache. Bei Aufgaben, die nicht die Anwesenheit in der Geschäftsstelle benötigen, kann von zuhause gearbeitet werden.

## Ihre Aufgaben

- Mitgliederverwaltung
- Unterstützung in der Buchhaltung
- allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben nach Absprache
- Erstellung von Serienmails und Briefen
- Pflege und Bearbeitung von Daten mit Excel und den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen

## Ihr Profil

- sicherer Umgang mit Excel sowie Microsoft Office
- Erfahrung in der Erstellung von Serienmails und geschäftlicher Korrespondenz
- sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- organisatorisches Geschick und Diskretion
- freundliches und verbindliches Auftreten

## Wir bieten

- eine flexible Tätigkeit im Umfeld der Deutschen Gartenbau-Gesellschaft
- Zusammenarbeit in einem angenehmen und wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Homeoffice

Die DGG begrüßt Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Entscheidend sind Qualifikation, Motivation und die Bereitschaft, das Projekt zuverlässig und wirkungsorientiert mitzugestalten

## Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Unterlagen **bis zum 17.07.2026** per E-Mail an: [b.chevallerie@dgg1822.de](mailto:b.chevallerie@dgg1822.de)

**Bewerbungsschluss:** 17.07.2026

**Stellenanbieter:** DGG - Deutsche Gartenbau-Gesellschaft 1822 e.V.  
Kleine Präsidentenstraße 1  
10178 Berlin, Deutschland

**WWW:** <https://dgg1822.de/>

**Ansprechpartner:** Bettina de la Chevalerie

**Telefon:** 030 28093425

**E-Mail:** [b.chevalerie@dgg1822.de](mailto:b.chevalerie@dgg1822.de)

**Online-Bewerbung:** [b.chevalerie@dgg1822.de](mailto:b.chevalerie@dgg1822.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 15.06.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100153313>