

Werkstudent*in (w/m/d) im Fachbereich Fundraising

Stellenanbieter: Deutsche Umwelthilfe e.V.

Die Deutsche Umwelthilfe e.V. (DUH) sucht **zum schnellstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Werkstudent*in (w/m/d) im Fachbereich Fundraising

(Kennziffer der Stellenausschreibung: #26012#)

Das Arbeitsverhältnis umfasst **möglichst 20 Wochenstunden** und ist zunächst für ein Jahr befristet. Eine anschließende Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Als Dienstort können Sie zwischen unseren Bundesgeschäftsstellen in Berlin und Radolfzell am Bodensee wählen.

Als einer der führenden Umwelt- und Verbraucherschutzverbände in Deutschland sorgen wir für reale, positive Veränderungen: Wir setzen **Klimaschutz, Naturschutz, Umweltschutz und Verbraucherschutz** durch und kämpfen für das bestmöglich Machbare im Interesse von Umwelt und Menschen.

Sie ergänzen ein aufgeschlossenes und motiviertes Team. Wir wollen noch besser werden und die Menschen im direkten persönlichen Kontakt davon überzeugen, dass die DUH die richtige Umweltorganisation für ihre Spende ist. Standortübergreifende Zusammenarbeit in Berlin und Radolfzell, fachlicher Austausch und dynamische Problemlösungen sind für uns Alltag. Wir freuen uns, wenn Sie uns mit Ihren Erfahrungen, Ihren Kompetenzen und Ihrer Tatkraft dabei unterstützen!

Aufgaben

- Unterstützung unseres Teams bei Recherchen und administrativen Aufgaben
- Eigenständige Bearbeitung externer Anfragen per E-Mail
- Pflege unserer stetig wachsenden Bibliothek von Sprachregelungen und Textbausteinen
- Organisation und technische Betreuung unserer Live-Talks

Anforderungen

- noch mindestens 3 Semester Studium vorgesehen
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeiten
- sehr gutes Textverständnis und Gefühl für den richtigen Ton
- idealerweise erste Berufserfahrung im Spender*innen- oder Kund*innenservice
- zuverlässiges, sorgfältiges Arbeiten ist für Sie selbstverständlich

Wir heißen Vielfalt und Diversität in unserem Team herzlich willkommen. Wir glauben, dass unterschiedliche Perspektiven und Hintergründe eine bereichernde Arbeitsumgebung schaffen und uns dabei helfen, innovative Lösungen zu entwickeln.

Wir bieten Ihnen

- eine spannende Aufgabe in einer der führenden Umweltorganisationen Deutschlands
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten ist grundsätzlich möglich; regelmäßige Präsenzzeiten in der Geschäftsstelle sind jedoch erforderlich
- ein zusätzliches 13. Monatsgehalt
- einen Fahrkostenzuschuss in Höhe des Deutschlandtickets
- mind. 30 Tage Urlaub
- Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer gezielten Einarbeitung

Bewerbungsprozess

Unsere Recruiterinnen Vera Böck und Anne-Kristin Runewitz freuen sich auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und (Arbeits-)Zeugnissen **bis spätestens 15. März 2026**.

Wir behalten uns vor, erste Bewerbungsgespräche auch schon vor dem Ende der Bewerbungsfrist zu führen.

Bei **Fragen zur Ausschreibung** wenden Sie sich bitte an unser Recruitingteam unter [bewerbung\[at\]duh.de](mailto:bewerbung[at]duh.de). Laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **ausschließlich über unsere Karriereseite** (www.duh-jobs.de) hoch.

- **Anstellungsart:** Werkstudent*in
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 20 h/Woche

Bewerbungsschluss: 15.03.2026

Einsatzort: 78315 Radolfzell am Bodensee / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Deutsche Umwelthilfe e.V.

Hackescher Markt 4

10178 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Personal- und Bewerbungsmanagement, Vera Böck und Anne-Kristin Runewitz

Telefon: 030 240 086 764

E-Mail: bewerbung@duh.de

Online-Bewerbung: <https://www.duh-jobs.de/application/?jobId=62833454>

Ursprünglich veröffentlicht: 13.02.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150962>