Technischer Sachbearbeiter (m/w/d) Vollzug Eingriffsregelung – Wiederaufbau Ahrtal (befristet)

Stellenanbieter: Struktur und Genehmigungsdirektion Nord

Sie möchten aktiv zum Schutz unserer Umwelt beitragen?
Dann sind Sie bei uns richtig!

Die **Struktur- und Genehmigungsdirektion Nord** (SGD Nord) ist eine Obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz mit einem vielseitigen Aufgabenspektrum. Von der Überwachung der gewerblichen Bestimmungen, über den Schutz unseres Bodens, der Gewässer und der Natur sorgen wir dafür, dass die Menschen in den Regionen Mittelrhein und Trier in einer gesunden Umwelt leben können.
Nähere Informationen über die Struktur- und Genehmigungsdirektion Nord sind im Internet unter SGD Nord zu ersehen.

In der **Abteilung 4, Referat 42 – Naturschutz –** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei bis zum 31.12.2030 befristete Vollzeitstellen

einer technischen Sachbearbeiterin / eines technischen Sachbearbeiters (m/w/d)

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Betreuung des Landkreises Ahrweiler im Zuge des Wiederaufbaus des Ahrtals und weiterer Landkreise im nördlichen Rheinland-Pfalz:

- Beratung und Mitwirkung bei Planungen und Zulassungsverfahren anderer Fachbereiche, z. B. Straßen-, Schienen- und Energieversorgungsvorhaben, Bau- und Gewerbeprojekte, Flurbereinigungsverfahren
- Vollzug der Eingriffsregelung einschl. Arten- und Flächenschutz
- Zusammenarbeit mit der Wasserwirtschaft, Auenschutz und Renaturierung von Fließgewässern
- Erteilung von Ausnahmezulassungen und Befreiungen von Bestimmungen des BNatSchG, LNatSchG und von Rechtsverordnungen
- Fachaufsicht über die Unteren Naturschutzbehörden inkl. deren fachlicher Beratung
- Bearbeitung von Anfragen, Eingaben und Beschwerden

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / Diplom (FH)) mit technisch-naturwissenschaftlichem Schwerpunkt, z. B. im Bereich der Umweltwissenschaften,

BioGeoWissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit (Deutsch-Kompetenz mündlich und schriftlich mindestens Niveau C1 nach GER)
- körperliche Tauglichkeit zur Übernahme von Außendiensten
- Besitz Führerschein Klasse B bzw. 3 und die Bereitschaft, das eigene Fahrzeug – gegen Reisekostenentschädigung – auch dienstlich einzusetzen sowie Dienstfahrzeuge zu steuern

Vorzugsweise verfügen Sie über die folgenden Kompetenzen:

- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Entschlusskraft
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Strukturierte Arbeitsweise auch unter parallelen Aufgabenstellungen und Zeitdruck
- Bereitschaft, sich in die rechtlichen Bestimmungen einzuarbeiten
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- gute Kenntnisse von GIS

Von Vorteil sind:

- fachbezogene Regionalkenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit angemessener Vergütung: im Beschäftigungsverhältnis bis zur Entgeltgruppe EG 10 nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder – TV-L
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Telearbeit: Gleitzeit und die Möglichkeit, von zu Hause zu arbeiten für eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Arbeiten in einer modernen Umweltverwaltung: vielseitige Aufgaben mit Sinn und digitalisierte Arbeitsplätze mit zeitgemäßer IT-Infrastruktur
- Gesundheitsförderung: vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, Sportkurse, mentale Unterstützungsangebote u.v.m.
- Attraktive Zusatzleistungen: wie z. B. Dienstradleasing, Jobticketzuschuss, betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlungen
- Vielfalt und Inklusion: Förderung eines wertschätzenden und diversen Arbeitsumfelds, in dem jede*r willkommen ist
- Team-Events und soziale Aktivitäten: regelmäßige Veranstaltungen, z.B. Betriebsausflug, saisonale Veranstaltungen, Teilnahme am Firmenlauf u.v.m.

Was uns darüber hinaus wichtig ist:

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes wird eine weitere Erhöhung des Frauenanteils angestrebt. Daher besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Erfahrungen und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt. Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Nord fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Rahmenbedingungen und Maßnahmen auf der Grundlage der Selbstverpflichtung „DIE LANDESREGIERUNG – EIN FAMILIENFREUNDLICHER ARBEITGEBER“. Die Grundsätze der freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes und der Verfassung für Rheinland-Pfalz stellen die Basis unseres Handelns dar. Als Beamtin oder Beamter darf nur berufen werden, wer die Gewähr dafür bietet, jederzeit für diese Prinzipien einzutreten. Die Verfassungstreue ist auch bei Beschäftigten Voraussetzung für die Einstellung in den öffentlichen Dienst.
Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Orientierung.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Haben wir Sie überzeugt? Dann bewerben Sie sich gerne bei uns!

Ihre Bewerbungsunterlagen nehmen wir gerne **bis zum 31.10.2026 online unter** Interamt (Stellen-ID 1496649) entgegen.
Bitte geben Sie die Kennziffer 28/2026/KO-42 an.

Oder haben Sie noch Fragen?

Für fachliche Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen Frau Muriel Schmitz unter 0261 120 2078 zur Verfügung, bei Fragen zum Verfahren können Sie sich bei Frau Nathalie Keßelheim unter 0261 120 2045 melden.

Möchten Sie mehr über den Arbeitsalltag bei der SGD Nord erfahren?

Dann schauen Sie gerne auf unserem LinkedIn-Kanal vorbei. Dort geben wir regelmäßig Einblicke hinter die Kulissen. Hier geht es zum Profil:
https://www.linkedin.com/company/struktur-und-genehmigungsdirektion-nord**.**

Sie interessieren sich für eine Tätigkeit bei der SGD Nord, aber dieses Angebot passt nicht richtig zu Ihnen?
Dann besuchen Sie uns gerne unter sgdnord.rlp/karriere und schauen sich unsere weiteren Stellenausschreibungen an oder reichen uns eine Initiativbewerbung für einen unserer Standorte in Koblenz, Trier, Montabaur oder Idar-Oberstein ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Struktur- und Genehmigungsdirektion Nord
- Personalreferat (Referat 11) -
Stresemannstr. 3-5
56068 Koblenz

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz zu. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Bewerbungsschluss: 31.10.2026

Stellenanbieter: Struktur und Genehmigungsdirektion Nord
Personalabteilung
Stresemannstraße 3-5
56068 Koblenz, Deutschland

WWW: https://sgdnord.rlp.de/stellenangebote

Ansprechpartner: Frau Keßelheim
E-Mail: Bewerbung@sgdnord.rlp.de

Online-Bewerbung: https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1496649

Ursprünglich veröffentlicht: 02.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155178