

Manager*in Presse und Öffentlichkeitsarbeit

Stellenanbieter: atmosfair gGmbH

Als gemeinnütziges Klimaschutzunternehmen an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft und NGO ist unser Hauptgeschäft die CO₂-Kompensation mit dem Aufbau von eigenen erneuerbaren Energie-Projekten in Ländern des globalen Südens. Dazu kommt die Beratung von Unternehmen mit grünen Energielösungen, Tools sowie die Erstellung spezialisierter Software. Unser Büro in Berlin Neukölln mit 40 Mitarbeitern, sowie die Country Manager und Partnerunternehmen u.a. in Europa, Asien und Afrika bilden die Basis für erfolgreichen Klimaschutz und vielfaches Abschneiden als Qualitätsmarktführer. Hinter atmosfair steht ein Beirat mit Vertretern von Umwelt-NGOs und dem BMU, hochrangige Schirmherren aus Politik und Wissenschaft, sowie prominente Unterstützer.

Für unser Team in Berlin, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung in Vollzeit als

Manager *in Presse und Öffentlichkeitsarbeit

Aufgaben

- Sie verantworten die Erstellung von ÖA-Texten und Materialien vor allem für die atmosfair Webseite, Newsmeldungen, Flyer,
- Sie erstellen und pflegen Konzepte, Design und Inhalte der atmosfair Homepage,
- Sie editieren und bearbeiten unser Bild- und Videomaterial für unseren Online-Auftritt (Photoshop, InDesign, Premiere),
- Sie betreuen die Social Media Accounts (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter) von atmosfair, bauen diese kontinuierlich aus und erstellen plattformübergreifende Redaktions- und Postingpläne,
- Sie organisieren Publikumsevents wie Tage der offenen Tür,
- Sie beauftragen und steuern Mitarbeiter und Dienstleister für digitale Marketing Kampagnen (SEO / SEA).

Sie berichten direkt an die Teamleiter und die Geschäftsführung.

Anforderungen

- einen überdurchschnittlichen Studienabschluss,
- mindestens 2 Jahre relevante Berufserfahrung in der Presse und Öffentlichkeitsarbeit,
- ausgeprägte sprachliche und kommunikative Fähigkeiten,
- Fachkenntnisse und freiwilliges Engagement im Bereich Umwelt/Klimaschutz
- Kenntnisse im Kampagnen-Management,
- Erfahrung mit Adobe Premiere, Photoshop und InDesign,
- Eigeninitiative und die Motivation, etwas für den Klimaschutz zu bewegen,

- verhandlungssichere Kenntnisse in deutscher und englischer Sprache.

Benefits

- eine sinnvolle anspruchsvolle Aufgabe sowie die Möglichkeiten, einen aktiven Beitrag zum Klimaschutz zu leisten,
- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Festanstellung mit der Intention, diese im Anschluss unbefristet zu verlängern,
- Zugang zu einem Netzwerk von hochrangigen Klimaschutzexperten, -entscheidern und -persönlichkeiten,
- 30 Tage Urlaub,
- Flexible Gestaltungsmöglichkeiten der Arbeitszeit und Home-Office,
- engagierte Kollegen in einer gemeinnützigen Organisation,
- Zugang zur DRV – Travel Industrie Card,
- ein helles, attraktives Büro im Zentrum von Berlin,
- eine sinnvolle Aufgabe, die einen aktiven Beitrag zum Klimaschutz leistet.

Arbeiten bei atmosfair

Als gemeinnützige GmbH in einem der reichsten Länder der Welt mit einer Vielfalt an technischen Lösungen und Wissen, mit Zugang zu weitgehend kostenloser höherer Bildung, sind wir privilegiert. Damit einher geht die Verpflichtung gegenüber unseren Spender:innen und anderen Geldgeber:innen, aber vor allem gegenüber den Menschen im globalen Süden, für die das nicht gilt, die den Klimawandel viel weniger verursacht haben als wir und ihn dennoch schon heute vielfach existentiell spüren. Arbeiten bei atmosfair heißt auch, sich dieses Privilegs und Auftrags bewusst zu sein und daran die eigenen Ziele und Blickrichtung bei der Arbeit auszurichten.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Berufserfahrung:** 2 - 3 Jahre

Einsatzort: 12059 Berlin oder remote, Deutschland

Stellenanbieter: atmosfair gGmbH
Harzer Straße 39
12059 Berlin, Deutschland

Online-Bewerbung:

<https://t.gohiring.com/h/897e81b287577ce25658e87c9a16523ffe3f2d8d6bd9bde78fcb54d0ad42ebed>

Ursprünglich veröffentlicht: 18.12.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100149771>