

(Senior) Consultant (m/w/d) Real Estate Management

Stellenanbieter: Dornier Consulting International GmbH

Die **Dornier Group** steht für innovative Projekte und spannende Herausforderungen und ist ein kompetenter und zuverlässiger Partner für komplexe Beratungsprojekte und anspruchsvolle Engineering-Dienstleistungen in einem nationalen und internationalen Umfeld.

Dabei bündeln wir unsere Expertise in den vier Business Units Power and Heat, Renewables sowie Mobility und Water.

Für unser Team bei der **Dornier Consulting International GmbH** an den Standorten **Stuttgart** und **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten

(Senior) Consultant (m/w/d) Real Estate Management

Im Bereich Real Estate Management steuern wir Bauprojekte in allen Leistungsphasen. Unsere innovativen Projekte bilden die Vielfalt von Kita-Gebäuden bis hin zu komplexen Industrieanlagen ab. Wir beraten unsere öffentlichen und privatwirtschaftlichen Kunden in allen relevanten Bauthemen.

WAS DU BEI UNS BEWEGEN KANNST:

- Du wirkst aktiv in komplexen Beratungsprojekten, wie z.B. in der Umsetzung von Prüfstandsgebäuden oder Bioreaktoren in der Pharmaindustrie mit
- Die Kommunikation und Präsentation im Kundenumfeld ist Deine Passion
- Dabei stehst Du im stetigen Austausch mit unseren Stakeholdern und verstehst Dich als Ansprechpartner in Deinem Expertengebiet
- Du wirkst aktiv im Projektmanagement mit und unterstützt die Steuerung unserer Projekte, wobei Du u.a. die Kosten via Datenbankprogramm, die Terminplanung und das Reporting verantwortest
- Die Akquise neuer Projekte und das Einbringen neuer Ideen bereiten Dir Freude
- Die Zeit-, Kosten- und Qualitätssicherung unserer Projekte hast Du stets im Fokus und weißt bei Bedarf entsprechende Maßnahmen einzuleiten

WAS DU MITBRINGST:

- Du kannst ein abgeschlossenes Studium in Bereichen wie Bauingenieur- oder Wirtschaftsingenieurwesen, Architektur oder vergleichbare technische Qualifikationen nachweisen
- Du verfügst über Berufserfahrung in den Bereichen Real Estate Management, Projektsteuerung oder vergleichbaren Tätigkeitsfeldern
- Neben einer selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise bringst Du ebenso eine strukturierte Denk- und Handlungsweise mit

- Du hast idealerweise erste Kenntnisse im Projektmanagement, Planungs- und Verwaltungsrecht (AHO, HOAI, VgV, VOB) und verfügst über Know-how im Vertrags- und Claim Management
- Du zeichnest Dich durch Zielorientierung, Engagement und Motivation aus und weißt Dein Kommunikations- und Verhandlungsgeschick einzusetzen

WAS WIR BIETEN:

- 30 Tage Urlaub - Heiligabend, Silvester und der Tag nach Christi Himmelfahrt sind zusätzlich arbeitsfrei
- 50 € monatlich als Guthabekarte (Edenred City) - steuerfrei, zur freien Verfügung
- Für mehr Flexibilität - bis zu 50% mobiles Arbeiten
- Familie hört nicht auf, wenn der Arbeitstag beginnt - u.a. Kitazuschuss bis zu 300 € möglich, Erweiterung der bezahlten Kinderkranktage
- JobRad-Leasing mit Übernahme der Schlussrate durch uns
- Betriebliche Altersvorsorge - angepasst an Deine Lebenssituation
- 3.000 € Refer-a-Friend-Prämie
- Wir setzen auf eine langfristige Zusammenarbeit - alle 5 Jahre erhältst Du ein Jubiläumsgeld
- Wir fördern Deine persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Unternehmensweites Sommerfest & lokale Weihnachtsfeiern
- Gemeinsam stehen wir für unsere Werte - Zuverlässigkeit, offene Kommunikation, Vertrauen, Gesundheit und gelebte Wertschätzung

ANSPRECHPARTNER

Als moderne Unternehmensgruppe schätzen wir Vielfalt und begrüßen Bewerbende unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Identität, physischer oder psychischer Fähigkeiten, kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft sowie Religion oder Weltanschauung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung als (Senior) Consultant (m/w/d) Real Estate Management!

Bewerbungsschluss: 08.12.2025

Einsatzort: 70565, 80807 Stuttgart, München, Deutschland

Stellenanbieter: Dornier Consulting International GmbH
Zimmerstraße 67/69
10117 Berlin, Deutschland

WWW: <https://dornier-group.com/>

Ansprechpartner: Stefanie Westphal

Telefon: 0151 52630217

E-Mail: jobs@dornier-group.com

Online-Bewerbung:

https://dornier-group.jobs.personio.com/job/1184940?_pc=1059028#apply

Ursprünglich veröffentlicht: 17.11.2023

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100128446>