Junior Angebotsmanager*in (m/w/d) zur Verstärkung unseres Business Development Teams

Teil- und Vollzeit – Berlin / adelphi consult

adelphi ist Europas größter unabhängiger **Think-and-Do-Tank** für Klima, Umwelt und Entwicklung. Als führende Politikberatung setzen wir uns für einen gerechten **transformativen Wandel** und eine enkeltaugliche Zukunft ein. Unsere 320 klugen Köpfe sind Visionär*innen, Gestalter*innen, Strateg*innen und Agenda-Setter und arbeiten mit und für Regierungen, internationale Organisationen, Städte, Unternehmen, Verbände, NROs und Medien.

Bei uns erwarten Sie spannende Aufgaben in einem abwechslungsreichen Umfeld. Bringen Sie Ihre Ideen und Kompetenz in unsere interdisziplinären, internationalen Teams ein und profitieren Sie von vernetztem Arbeiten und Lernen sowie flachen Hierarchien.

TEILZEIT-VOLLZEIT
BERLIN / remote

Ihr Wirkungsfeld

adelphis Business Development Team koordiniert Ausschreibungen in den Handlungsfeldern Forschung und Beratung zu Themen wie Energie, Klima, Ressourcen, Biodiversität und nachhaltiger Wirtschaft. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Junior Angebotsmanager*in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (30–40 Std.).

Diversität ist uns wichtig. Für eine nachhaltige Zukunft brauchen wir eine Vielfalt von Erfahrungen, Hintergründen und Perspektiven.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die administrative und inhaltliche Ausarbeitung von Projektanträgen und Angeboten, hauptsächlich für unsere nationalen Kunden wie BMUV, BMWK, UBA, BfN, BMBF, Stiftungen und Unternehmen;
- Sie identifizieren relevante Partnerorganisationen und Expert*innen für mögliche Kooperationen;
- Sie koordinieren die Beiträge von adelphi und seinen Partnern und sind verantwortlich für die Einhaltung von Deadlines;
- Sie verfassen ausgewählte Teile der Angebote und Anträge, überarbeiten Projektreferenzen und Lebensläufe;
- Perspektivisch übernehmen Sie auch das Screening von relevanten Ausschreibungen, die Budgetierung und Verhandlungsführung;
- Darüber hinaus tragen Sie zur Weiterentwicklung unserer Business Development Einheit bei, indem Sie sich z.B. an der Pflege unserer

internen Datenbanken beteiligen.

Ihr Profil

- Bachelor oder Master in einem einschlägigen Fachgebiet (aus adelphis Themengebieten, BWL/VWL, Jura, Sozial- oder Geisteswissenschaften);
- Relevante Berufserfahrung von Vorteil, vorzugsweise in Akquise (Angebote für Leistungsverträge oder Anträge für Zuwendungen, Budgetierung) und/oder Projektmanagement;
- Verantwortungsbewusstsein und ein Auge fürs Detail;
- Freude an Koordinations- und Organisationstätigkeiten;
- Kommunikationsfähigkeiten und ausgeprägter Teamgeist;
- Sichere Beherrschung von Microsoft Word, Excel und PowerPoint;
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachen sind nicht zwingend erforderlich, aber von Vorteil

Das bieten wir…

adelphi Fit:
Kostenfreie oder ermäßigte Mitgliedschaft beim Urban Sports Club mit mehr als 50 Sportarten deutschlandweit und in fünf Ländern Europas.

adelphi Mobile:
Ein bezuschusstes BVG-Firmenticket einschließlich kostenfreier Mitnahme von Beifahrer*innen und / oder unser Job-Rad-Leasing für Ihr persönliches Wunschrad. Egal ob für den Weg zur Arbeit oder für die Freizeit.

adelphi Spirit:
Ein internationales und interdisziplinär arbeitendes Team mit viel leidenschaftlichem Engagement für eine lebenswerte Zukunft. Das nicht nur bei der Arbeit zusammen Ideen spinnt, sondern auch bei diversen adelphi-Events gemeinsam feiert.

adelphi DNA:
Ein dynamisches grünes New-Work-Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten für Ihre persönliche Work-Life-Balance sowie IT-Ausstattung für Ihr Home Office.

adelphi Care:
Individuelle Weiterentwicklung durch zahlreiche interne und externe Trainings sowie Buddy-Programm, Mentoring und Knowledge Exchange.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft. Anerkannt schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns **baldmöglichst** Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellungen und Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit). Bitte verwenden Sie hierfür ausschließlich den Weg über unsere Online-Bewerbung