

# Koordinator\*in Backoffice

**Stellenanbieter:** PETA Deutschland e.V.

## Intro

Für den Standort Stuttgart suchen wir in unserem Team Backoffice ab sofort in Vollzeit (40h)

**eine\*n Koordinator:in Backoffice**

## Aufgaben

### Deine Aufgaben

- Du bist verantwortlich für die Entgegennahme von Anrufen und die Bearbeitung der E-Mails unserer Info-Zentrale und entscheidest über die Weiterleitung oder die eigene Bearbeitung der Anfragen
- Du übernimmst die Bearbeitung des Posteingangs und Postausgangs, inkl. Versandtätigkeiten
- Du betreust die PETA-interne Bibliothek, das Inventar und die PETA Dienstwagen
- Du bist für die Zusammenfassung und Vorbereitung von abteilungsübergreifenden Schriftstücken und Präsentationen zuständig
- Du empfängst und betreust Besucher:innen im Büro
- Du unterstützt unsere Buchhaltung bei einfachen Buchhaltungstätigkeiten, bspw. Verarbeitung der Eingangsrechnungen
- Du übernimmst bei Bedarf Bestellungen und Einkauf von Verbrauchs- und Werbematerialien, sowie Reisebuchungen für unsere Mitarbeiter\*innen

## Anforderungen

### Dein Profil

- Du setzt dich mit Begeisterung und Leidenschaft für die Rechte der Tiere und PETAs Ziele ein und vertrittst diese auf professionelle Weise in der Öffentlichkeit
- Du bringst eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Berufserfahrung in einem verwandten Bereich mit
- Du bringst bereits Erfahrungen aus dem Bereich Buchhaltung mit
- Du hast eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit auf deutscher und englischer Sprache und ein sicheres Auftreten
- Du arbeitest organisiert, eigenständig und hast Freude am Umgang mit Menschen
- Du bist dienstleistungsorientiert und pflegst einen professionellen Umgang mit unseren Besucher:innen, Mitgliedern und Spender:innen
- Du besitzt einen gültigen Führerschein der Klasse B
- Du bist in der Lage mit teils schweren Paketen (bis 20kg) zu hantieren

- Du bringst gute Kenntnisse in Tierrechtsthemen mit

## Benefits

### Freu dich auf

- aktives Mitwirken bei der größten weltweiten Tierrechtsbewegung, um die Welt für jedes Lebewesen zu einem besseren Ort zu machen
- eine sinnstiftende Tätigkeit, die mehr ist als nur ein Job
- Mitarbeit in einem empathischen, engagierten und kollegialen Team, das sich mit Hartnäckigkeit und Leidenschaft für die Rechte aller Tiere einsetzt
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Urlaubstage zu Beginn und Staffelung mit wachsender Betriebszugehörigkeit
- ein umfangreiches Onboarding mit detailliertem Einarbeitungsplan, Paten und Patinnen, Hospitationen und vielem mehr
- regelmäßige Feedbackgespräche und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flache Hierarchien und einen vertrauensvollen Umgang miteinander
- Homeoffice-Tage und Option auf Sabbatical für optimale Work-Life-Balance
- gute Anbindung an den ÖPNV und monatlichen Zuschuss zum Firmenticket
- unseren Beitrag zur betrieblichen Altersvorsorge mit 20 %
- Rabatte für Mitarbeitende bei diversen veganen Stores und Labels

## Bewerbungsprozess

### Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann möchten wir dich kennenlernen und freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung: fülle bitte den Fragebogen für Bewerbende aus und lade anschließend deine Bewerbungsunterlagen hoch.

### Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Als Organisation, die sich der Beendigung von Diskriminierung gegenüber allen Lebewesen verschrieben hat, sind PETA verschiedenste Bewegungen für soziale Gerechtigkeit ein Anliegen – darunter die Bewegungen für Frauenrechte, der LGBTQIA+-Community und zur Bekämpfung von Rassismus.

Vielfalt und Inklusion sind fest in PETAs Unternehmenskultur verankert. Wir freuen uns daher über alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder anderer Merkmale.

**Bewerbungsschluss:** 26.06.2024

**Stellenanbieter:** PETA Deutschland e.V.  
Frielzheimer Straße 3



70499 Stuttgart, Deutschland

**WWW:** <https://www.peta.de/jobs>

**Ansprechpartner:** Lea Küster Personalreferentin

**Telefon:** 0711 860 591 136

**E-Mail:** [bewerbungen@peta.de](mailto:bewerbungen@peta.de)

**Online-Bewerbung:** <https://peta.forms-eu.com/view.php?id=33325>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 17.04.2024

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:**

<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100133838&anz=html>