

Mitarbeiter:in für Fundraising, Öffentlichkeitsarbeit & Projektmanagement (m/w/d)

Stellenanbieter: NaturFreunde Lehrte e.V.

Mitarbeiter:in für die Bereiche FUNDRAISING / ÖFFENTLICHKEITSARBEIT und PROJEKTMANAGEMENT gesucht

Die Naturfreunde Ortsgruppe Lehrte e.V. suchen eine(n)

Mitarbeiter:in für den Bereich Fundraising, Öffentlichkeitsarbeit und Projektorganisation

im Zusammenhang mit der Planung eines neuen Seminar- und Gästehauses.

Die Stelle ist für die Dauer von 3 Jahren als 2/3-Stelle (ca. 26 h/Woche) vorgesehen.
Bezahlung in Anlehnung an TVöD Entgeltgruppe E 11, Stufe 2;
Geplanter Beginn: Schnellstmöglich

Das im Landschaftsschutzgebiet zwischen Immensen und Arpke befindliche Naturfreundehaus „[Grafhorn](#)“ soll zukunftsfähig erweitert werden. Es soll eine **Natur-** und **Kulturhistorische Bildungsstätte** entstehen („**NAKUBI**“).

Ein Teil dieses Konzepts wurde bereits durch die Errichtung des Eisenzeithauses als archäologisches Freilichtmuseum und Ort für Experimental-Archäologie, die in Zusammenarbeit mit Hochschulen durchgeführt wird, verwirklicht.

In einer Machbarkeitsstudie haben Fachbüros ein Konzept für die Baukonstruktion, Gebäudetechnik/Energie sowie die Freiflächengestaltung erarbeitet sowie die erforderliche Bauleitplanung vorbereitet.

Eine in Aussicht gestellte öffentliche Finanzierung wird es aufgrund der angespannten finanziellen Lage der öffentlichen Haushalte auf absehbare Zeit nicht geben, sodass die Verwirklichung des Vorhabens auf private Sponsoren, Spenden und Förderung durch Stiftungen und öffentliche Förderprogramme angewiesen ist.

Diese Mittel zu akquirieren, wird der Schwerpunkt der hier ausgeschriebenen Stelle sein. In Ergänzung dazu muss die Öffentlichkeitsarbeit organisiert und ausgebaut werden sowie an der Konzeption für die inhaltliche Arbeit des späteren Betriebes mitgearbeitet werden.

Die Stelle ist zunächst auf drei Jahre befristet. Ziel des Naturfreunde Lehrte e.V. ist es, eine langfristige berufliche Perspektive zu bieten, Nach der Realisierung der Baumaßnahme und dem Aufbau des Bildungsbetriebs soll die Stelle mit veränderter Schwerpunktsetzung (Geschäftsführung der NAKUBI, Organisation und Koordinierung des Bildungsprogramms)

weitergeführt werden.

Deine Aufgaben:

- **Fundraising / Fördermittelakquise**, inklusive Aufbau und Pflege von Kontakten zu (möglichen) Förderern; Stiftungen, Sponsoren/Großspendern, ggf. Crowdfunding
- **Beantragung und Abwicklung von Fördermitteln**, insbesondere aus öffentlichen Förderprogrammen wie der Dorfentwicklung, aber auch aus Stiftungen wie der Deutschen Bundesstiftung Umwelt (DBU)
- **Öffentlichkeitsarbeit** für das NAKUBI, u.a. Pflege der Website, Pressearbeit, ggf. social media Kanal
- **Weiterentwicklung des bestehenden pädagogischen Konzepts**, u.a. auch für die Zertifizierung des NAKUBI als außerschulischer BNE-Lernstandort
- **Erarbeitung eines Betriebskonzeptes** für die Erweiterung des NAKUBI, u.a. Planung der Kosten und Finanzierung in der Betriebsphase, Personalplanung
- **Organisation und Koordinierung der Bildungsangebote** des NAKUBI, die zurzeit durch Ehrenamtliche und zukünftig auch durch Honorarkräfte durchgeführt werden. Aufgabe der Personalstelle soll es daher sein, u.a. Honorarkräfte anzuwerben und für diese Multiplikatorenschulungen anzubieten.

Anforderungen / was bringst du mit:

- **Berufliche Qualifikation**, mindestens eine mit dem Hochschulgrad Bachelor erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung oder eine mehrjährige Berufserfahrung in Planungs-, Umwelt- oder Projektentwicklungsbereichen
- **Leidenschaft / Engagement** für die Themen Natur, Kultur, Geschichte und Bildung
- **Verständnis / Fähigkeiten** für zeitgemäßes Marketing und Fundraising
- **Kommunikationsstärke** in Wort und Schrift
- **Flexibilität / diplomatisches Geschick** im Auftreten bei externen Personen / Organisationen
- **Konzeptionelles Verständnis** für Betriebsabläufe und Projektmanagement

Wir bieten dir:

- Eine **spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit** mit viel Gestaltungsspielraum
- Eine **offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre** in einem engagierten Team von Ehrenamtlichen
- Bei Interesse einen hohen Anteil an **Homeoffice**-Möglichkeiten
- **Flexible Arbeitszeiten** mit der Möglichkeit den Workload als Jahresbudget zu erfassen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail **bis 22. September 2025** an Christian Helmreich: c.helmreich@grafhorn.de

Bewerbungsschluss: 22.09.2025

Stellenanbieter: NaturFreunde Lehrte e.V.
Im Lah 19
31275 Lehrte, Deutschland

WWW: <http://www.nakubi.de>

Ansprechpartner: Christian Helmreich
Telefon: 0151 15535116
E-Mail: c.helmreich@grafhorn.de

Ursprünglich veröffentlicht: 18.11.2024

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100140265>