greenjobs.de
Umwelt macht Karriere

Ausbildung Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Stellenanbieter: Veolia Umweltservice GmbH

Starte deine Zukunft bei Veolia

Ein zukunftssicherer, kommunikativer Job mit Aussicht: Lerne, wie man Umwelt- und Klimaschutz im großen Stil organisiert. Denn in den Büros bei Veolia werden sämtliche Vorgänge dazu koordiniert. Du behältst den Überblick und bildest die Schnittstelle zwischen verschiedenen Teams, Kund*innen, Dienstleister*innen, Lieferant*innen etc. Außerdem erhältst du bei Veolia Einblicke in verschiedene Abteilungen. Das macht dich flexibel, denn du kannst im Anschluss in allen Bereichen arbeiten. Oder dich weiterqualifizieren. Z.B. zum oder zur Fachwirt*in für Büro- und Projektorganisation oder via BWL-Studium.

Start: Sept. 2025
Dauer: 2-3 Jahre

Vergütung: 1.AJ 1.107,00 € / 2.AJ 1.172,00 €, 3.AJ 1.280,00 €

Dein Ausbildungsziel

- Plane und steuere kaufmännisch-organisatorische Abläufe
- Organisiere das Büro und behalte den Überblick über die Termin- und Ressourcen-Planung
- Regele den Schriftverkehr und beantworte verschiedenste Anfragen
- Bearbeite Texte, Tabellen und Präsentationen
- Unterstütze bei Auftragssteuerung, Rechnungswesen und Einkaufsplanung

Das bringst du mit

- Mindestens einen Realschulabschluss
- Organisationstalent und kaufmännisches Geschick
- Kommunikative Persönlichkeit & Zahlenverständnis
- Spaß an Kommunikation und Teamwork
- Gute Laune und Lust auf nette Kolleg*innen

5+1 Gründe für Veolia

- Zukunftssichere, krisenfeste Jobs
- Wir möchten dich übernehmen
- Super Entwicklungsmöglichkeiten
- Spaß im Team und viele Events
- Job-Ticket und diverse Vergünstigungen

- Du schützt mit uns die Umwelt

Das sagt dein Team

Die Veolia Umweltservice GmbH ist die Verwaltungsgesellschaft für alle Entsorgungsaktivitäten von Veolia in Deutschland.

Veolia ist weltweiter Vorreiter für den ökologischen Wandel in den Bereichen Wasser, Abfall und Energie. Wir schaffen Lösungen zum Schutz von Ressourcen, der Umwelt und des Klimas. Und wir setzen Maßstäbe. Auch für unsere Mitarbeitenden - ihre Entwicklung, Gesundheit und Familien sind uns wichtig.

Wer schnell wachsen, fit bleiben und nichts verpassen möchte, ist bei uns richtig. Wir bieten die vielseitigen Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten eines großen Unternehmens. Und möchten unsere Azubis übernehmen!

Wie dem auch sei: Wir sind per Du - wundere dich nicht, wenn dir bei Veolia erst einmal das klassische Sie begegnet.

Komm wie du bist

Wir schätzen alle Geschlechter, Nationalitäten, Religionen, Herkünfte und Altersklassen.

Bewirb dich einfach online.
Wir brauchen nur deinen Lebenslauf, ein kurzes Anschreiben und deine Kontaktdaten.
Innerhalb von 3 Wochen melden wir uns zurück.

Hab einen schönen Tag und melde dich bei Fragen unter **040/78101-270** (gerne per Du).

Ansprechpartnerin
Pamela Paulsen
Personalreferentin

pamela.paulsen@veolia.com

Einsatzort: 20457 Hamburg, Deutschland

Stellenanbieter: Veolia Umweltservice GmbH

Ansprechpartner: Pamela Paulsen
Telefon: 040/78101-270

Online-Bewerbung:
https://jobs.veolia.de/Ausbildung-KauffrauKaufmann-fr-Bromanagement-wmd-de-j1633.html

Ursprünglich veröffentlicht: 20.01.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100141775