Finance Manager*in / Controller*in

Stellenanbieter: InnoNature GmbH

Wir bei InnoNature sind ein junges Unternehmen, das etwas bewegen möchte! Mit Leidenschaft & Expertise stehen wir für ein holistisches Wohlbefinden und kreieren natürliche Produkte für einen ganzheitlichen gesunden Lebensstil.

Geboren aus einer ganz persönlichen Leidenschaft und angetrieben von unserer Philosophie - natürlich, ganzheitlich, rein - haben wir schon mehr als 1.000.000 Produkte verkauft. Wir legen viel Wert auf die Meinung jedes Teammitglieds und sind immer offen für neue Ideen und Erfahrungen, da Innovation und das Miteinander ein zentraler Bestandteil unserer Arbeit sind.

Du wünscht Dir einen Job, den Du nicht nur als Mittel zum Zweck, sondern auch als Herzensprojekt betrachten kannst? Und Du möchtest in einer modernen Arbeitsatmosphäre im Herzen von Hamburg Altona arbeiten? Dann freuen wir uns sehr, Dich kennenzulernen!

Aufgaben

Du bist zahlenaffin, analysierst gerne komplexe Daten und möchtest mit Deinen Insights fundierte Geschäftsentscheidungen unterstützen? Dann werde Teil von **InnoNature** – einem dynamisch wachsenden Unternehmen im Bereich Nahrungsergänzungsmittel, Superfoods und Naturkosmetik!

Als **Finance Manager*in** spielst Du eine zentrale Rolle in der finanziellen Steuerung unseres Unternehmens. Mit Deinen Analysen und Reportings schaffst Du Transparenz, lieferst Entscheidungsgrundlagen für das Management und arbeitest eng mit verschiedenen Stakeholdern zusammen – von der Geschäftsführung bis zu externen Partnern. Wenn Du es liebst, finanzielle Daten in klare Strategien zu übersetzen und aktiv zur Unternehmensentwicklung beizutragen, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!Du erstellst und verwaltest Finanzberichte zu Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

- Du koordinierst das Reporting an Management und Shareholder und sorgst für Transparenz in der finanziellen Steuerung
- Du bist verantwortlich für den Zahlungsverkehr und das Cash Management, einschließlich Bankkontenverwaltung, Liquiditätsplanung und Koordination mit Zahlungsprovidern
- Du bist unser*e Ansprechpartner*in für alle Analysen der Finanzkennzahlen und entwickelst Business Cases in enger Zusammenarbeit mit den verschiedenen Abteilungen bei InnoNature
- Du arbeitest eng mit der Buchhaltung zusammen und unterstützt im jährlichen

Prüfungsprozess in Zusammenarbeit mit externen Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Du stellst die Einhaltung von Steuergesetzen und -vorschriften sicher und arbeitest eng mit unseren Steuerberatern zusammen
- Du bist die zentrale Schnittstelle für die Erstellung des Budgets sowie unterjähriger Forecasts
- Du arbeitest eng mit unserer CFO zusammen und ermöglichst, dass kommerzielle Entscheidungen auch basierend auf finanziellen Aspekten getroffen werden
- Du bist die Ansprechperson für Banken, Steuerberatung und andere Finanzakteure im Tagesgeschäft

Anforderungen

- Du hast ein abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaftslehre, Finanzen, Rechnungswesen oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung im Finanzwesen, Controlling oder Rechnungswesen mit
- Du verfügst über sehr gute Kenntnisse in der Finanzberichterstattung nach HGB
- Du bist sicher im Umgang mit gängigen Finanz- und ERP-Systemen (z. B. Business Central, DATEV und Excel)
- Du besitzt ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und eine starke Problemlösungskompetenz
- Du arbeitest strukturiert, eigenverantwortlich und lösungsorientiert
- Du kommunizierst sicher mit internen und externen Stakeholdern und überzeugst mit deinem sicheren Auftreten
- Du beherrschst Deutsch und Englisch in Wort und Schrift auf einem sehr guten Niveau und kannst es im Arbeitskontext einsetzen

Benefits

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem jungen und sympathischen Unternehmen im Bereich Ernährung und Lifestyle.
- Enge Zusammenarbeit mit dem Management Team und vielseitige Einblicke in das Unternehmen. Du berichtest direkt an die **CFO**.
- Die schnelle Übernahme von Verantwortung
- Gestaltungsspielraum, flache Hierarchien mit Kommunikation auf Augenhöhe und einem harmonischen Umgang miteinander.
- Ein hybrides Arbeitsmodell, mit **Homeoffice** Möglichkeit am Montag und Freitag.
- Dienstag-Donnerstag gibt es frisch gekochtes, köstliches, **veganes Mittagessen** von unserer InnoKitchen im Büro.
- **30 Tage** Urlaub
- Moderner Arbeitsplatz (Stehschreibtische, Macbook, Office-Hunde) mitten in Hamburg-Altona.

Bewerbungsprozess

Du bist interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Schick uns Deine aussagekräftigen Unterlagen zu– Deine Ansprechpartnerin ist Katrin, die sich auf Deine Bewerbung freut!

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Berufserfahrung:** 2 - 3 Jahre

Einsatzort: Hamburg / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: InnoNature GmbH
Harkortstraße 79e
22765 Hamburg, Deutschland

Ansprechpartner: Katrin

Online-Bewerbung:
https://t.gohiring.com/h/36d237bf649b75193abf000ab9cb376eea949be1af70d7492d0c1993034ec65b

Ursprünglich veröffentlicht: 05.03.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100143233