

# Sachbearbeiter/in im Wasserrecht

**Stellenanbieter:** Landratsamt Waldshut

Sachbearbeiter/in im Wasserrecht

- Landratsamt Waldshut
- Waldshut-Tiengen
- Vollzeit
- Festanstellung

Das **Landratsamt Waldshut – Umweltamt (Außenstelle Tiengen)** freut sich, ab sofort eine spannende Vollzeitposition für eine engagierte Fachkraft anzubieten.

Im Umweltamt bearbeiten 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein breites Aufgabenspektrum aus den Bereichen Abfallrecht, Altlasten, Immissionsschutz, Bodenschutz, Naturschutz, Arbeitsschutz, Gewerbeaufsicht, Wasserrecht und Wasserwirtschaft. Das Thema Klimaschutz steht auf unserer Agenda; als Querschnittsaufgabe erstreckt es sich zugleich auf andere Ämter. Wir sind ein interdisziplinär besetztes Team, das neuen Kolleginnen und Kollegen mit viel Offenheit und Unterstützungsbereitschaft begegnet. Sie erwartet eine vielseitige Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Umfeld.

## Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner/in für alle rechtlichen Fragen rund um das Thema „Gewässerschutz, Wasser und seine Nutzungen“ in einem Teilbereich des Landkreises Waldshut:
  - Durchführen von Erlaubnisverfahren (z. B. für Wasserentnahmen aus Bächen und Flüssen oder dem Grundwasser und für das Einleiten von geklärtem Abwasser in Bäche und Flüsse) und Planfeststellungsverfahren (z. B. der Bau von Wasserkraftanlagen, die Renaturierung von Gewässern).
  - Erlass von Anordnungen im Rahmen der Gewässeraufsicht (z. B. Rückbau von nicht genehmigten Anlagen an Gewässern, Anordnen von Schutzmaßnahmen bei der Lagerung wassergefährdender Stoffe etc.).

## Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in bzw. eine vergleichbare Qualifikation oder Hochschulstudium der Rechtswissenschaften mit erster oder zweiter juristischer Staatsprüfung.
- Gute verwaltungsrechtliche Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich in technische Sachverhalte einzuarbeiten.
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Teamfähigkeit und Durchsetzungsfähigkeit.

## Das bieten wir

- Eine transparente und faire Vergütung nach dem Tarifvertrag – je nach Qualifikation bis in Besoldungsgruppe A 10 LBesG bzw. EG 9c TVöD vorbehaltlich Stellenbewertung
- Bei uns bringen Sie Beruf und Privatleben gut unter einen Hut – mit flexiblen Arbeitszeiten und einem Gleitzeitkonto
- Durch unsere technische Ausstattung mit mobilen Endgeräten ist das Arbeiten im Homeoffice, bei Außenterminen oder innerhalb des Hauses unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange möglich
- Vielfältige Aufstiegs- und Entwicklungsperspektiven innerhalb des gesamten Landratsamts
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz mit gesellschaftlich relevanter, sinnstiftender Tätigkeit
- Gesundheitsfördernde Angebote (z. B. JobRad), regelmäßige Aktionen zur Gesundheitsprävention und ergonomische Arbeitsplätze
- Eine bezuschusste Kantine für Ihre tägliche Verpflegung
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum Job-Ticket

Chancengleichheit im Beruf ist uns wichtig. Deshalb ermutigen wir ausdrücklich Menschen jeden Geschlechts, Personen mit Behinderung oder mit Migrationshintergrund sich zu bewerben.

## Auskünfte zum genannten Stellenprofil

Veronika Granacher (Abteilungsleitung)  
Umweltamt  
Tel.: 07751/ 86 3214  
veronika.granacher@landkreis-waldshut.de

## Fragen zum Arbeitsverhältnis

Verena Tröndle  
Amt für Personal und Organisation  
Tel.: 07751/86 1121  
verena.troendle@landkreis-waldshut.de

## Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 27.07.2025!

**Bewerbungsschluss:** 27.07.2025

**Stellenanbieter:** Landratsamt Waldshut  
Kaiserstraße 110  
79761 Waldshut-Tiengen, Deutschland

**WWW:** <https://www.landkreis-waldshut.de/>

**Ansprechpartner:** Verena Tröndle

**Telefon:** 07751 86 1151

**E-Mail:** [verena.troendle@landkreis-waldshut.de](mailto:verena.troendle@landkreis-waldshut.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 14.03.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100143492>