Veranstaltungsleiter*in im Umwelt-Bildungszentrum Berlin

Stellenanbieter: FORUM Berufsbildung e.V.

Seit über 35 Jahren begleitet FORUM Berufsbildung mit Leidenschaft Menschen auf ihrem Berufsweg. Als freier Träger legen wir großen Wert auf eine vertrauensvolle, interdisziplinäre Zusammenarbeit, schülerfokussierten Unterricht und ein inhaltlich breites Portfolio. Unsere Lehrkräfte genießen viel Gestaltungsspielraum und werden darin bestärkt, ihre individuellen Fähigkeiten und Leidenschaften in den Unterricht einfließen zu lassen.

Inmitten eines Landschaftsschutzgebietes und doch stadtnah befindet sich der Standort unseres Tochterunternehmens, das Umwelt-Bildungszentrum Berlin (UBB). Dieser bietet die perfekte Umgebung für Seminare, Übernachtungen und Events. Als Tagungshotel mit Bildungsauftrag bieten wir Lehrgänge und Seminare mit den Schwerpunkten Nachhaltigkeit und Ökologie an. Als ausbildender Betrieb für Umschulungen in der Hotellerie & Gastronomie legen wir besonderen Wert auf das persönliche Miteinander.

Aufgaben

- Du führst detaillierte Veranstaltungsabsprachen, Preisverhandlungen und Vertragsabschlüsse mit unseren Kunden durch
- Du trägst Verantwortung für einen reibungslosen Veranstaltungsablauf
- Du erstellst Angebote, Verträge und Veranstaltungsablaufpläne
- Du koordinierst die optimale Zusammenarbeit aller Abteilungen und Dienstleister
- Du arbeitest aktiv mit und managst das Servicepersonal bei Veranstaltungen
- Du kommunizierst professionell und herzlich mit unseren Kunden

Anforderungen

- Du hast bereits Berufserfahrung in der Hotellerie oder im Veranstaltungs- oder Eventbereich
- Du bist Gastgeber aus Leidenschaft und liebst den Umgang mit Gästen
- Du bist ein Organisationstalent, arbeitest strukturiert und erfasst schnell komplexe Zusammenhänge
- Du denkst betriebswirtschaftlich und bist kommunikationsstark

Benefits

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem kollegialen und wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Wir arbeiten mit geplanten Veranstaltungen und haben kein a la Carte Restaurant
- eine Vollzeitstelle an 5 Tagen pro Woche und ein der Position entsprechendes Gehalt
- frühe Dienstplanung & familienfreundliche Arbeitszeiten

- Zeiterfassung mit Freizeitausgleich
- überbetriebliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterparkplatz

Bewerbungsprozess

Wir leben Vielfältigkeit und freuen uns auf alle Bewerber*innen.

Schicke uns Deine aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und nächstmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an Lisa Bruder, **lisa.bruder@umwelt-bildungszentrum.de**

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit

Stellenanbieter: FORUM Berufsbildung e.V.
Umwelt-Bildungszentrum Berlin (UBB)
Kladower Damm 57
14089 Berlin, Deutschland

WWW: http://umwelt-bildungszentrum.de

Ansprechpartner: Lisa Bruder
E-Mail: lisa.bruder@umwelt-bildungszentrum.de

Online-Bewerbung:
https://forum-berufsbildung.jobs.personio.de/job/1679427?display=de&language=de&pid=f7355e17-bee2-478b-9059-f6d53610701c&it=OX2cwauBmuR-O8ekvvnK5A#apply

Ursprünglich veröffentlicht: 25.03.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100143793