

Die **Stadtwerke Hameln Weserbergland GmbH** ist ein modernes kommunales Energieversorgungs- und Infrastrukturunternehmen im Landkreis Hameln-Pyrmont. Als mittelständischer Energieversorger stellen wir uns täglich den Herausforderungen des Energiemarktes. Wir sind bodenständig und verfügen über moderne Unternehmensstrukturen, Produkte und Abläufe. Bei uns haben Sie zudem vielfältige Gestaltungsspielräume. Bringen Sie sich selbst, Ihre Kompetenzen und Ihre Ideen bei uns ein. Sie haben eine Vielfalt an Möglichkeiten sich bei uns weiterzuentwickeln – denn es ist uns wichtig, dass es Ihnen gut geht. Heute, morgen und in Zukunft.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n Mitarbeiter/in

MARKTKOMMUNIKATION UND WECHSELPROZESSE VERTRIEB (M/W/D)

IHRE AUFGABEN:

- Überwachung von Geschäftsprozessen: Durchführung, Überwachung und Optimierung von Marktkommunikationsprozessen (GPKE/GeliGas/WiM)
- Verarbeitung von Stamm- und Bewegungsdaten: Erfassung und Pflege von Vertrags- und Stammdaten im ERP-System (u.a. An-, Um-, Abmeldungen sowie Pflege von Verträgen und Produkten)

WIR BIETEN

- Know-how, Sicherheit und eine leistungsgerechte Vergütung mit 13 Gehältern gemäß Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe und einer zusätzlichen erfolgsbasierten Sonderzahlung
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld bei einem zukunftsorientierten und regional verwurzelten Energiedienstleister

- Elektronische Marktkommunikation: Eigenständige bilaterale Klärung mit Marktpartnern sowie Optimierung der Versorgungsklärungsprozesse in unserem ERP-System
- Kundenservice: Aktive Unterstützung bei Kundenserviceprozessen in der Vertriebsabteilung, sowohl schriftlich als auch telefonisch
- Prozessoptimierung: Mitwirkung bei der Umsetzung von neuen Marktprozessen und proaktive Optimierung der Prozesse unter dem Gesichtspunkt der Digitalisierung / Automatisierung
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und Teams, um einen effizienten Datenaustausch sicherzustellen
- Abschließend erwarten Sie spannende Sonderaufgaben, die Ihnen die Möglichkeit bieten, Ihre Fähigkeiten weiterzuentwickeln und einen wertvollen Beitrag im Rahmen der lokalen Energie- und Wärmewende zu leisten

IHR PROFIL

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit oder können eine gleichwertige Qualifikation vorweisen, die Sie sich durch umfangreiche Berufserfahrung angeeignet haben
- Sie haben Erfahrungen im Umgang mit den Vorgaben der GPKE/GeliGas/WiM und haben idealerweise bereits mit dem ERP-System der SIV "kVASy" gearbeitet oder sind motiviert, sich in das System einzuarbeiten. Die gängigen MS-Office-Programme beherrschen Sie bereits
- Eine prozessorientierte Denkweise sowie eine hohe Kunden- und Lösungsorientierung gehören zu Ihren Stärken
- Als Teamplayer (m/w/d) wissen Sie, was es heißt zusammenzuarbeiten und sich jederzeit gegenseitig zu unterstützen

- betriebliche Altersvorsorge (VBL) und Vermögenswirksame Leistungen (VwL) zur Schließung Ihrer Versorgungslücke im Alter
- flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub (der 24. & 31.12. sind zusätzlich frei) und der Ausgleich von Mehrarbeit durch Gleittage ermöglichen Ihnen, Privatleben und Beruf bestmöglich im Gleichgewicht zu halten
- Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Firmenfitness mit Hansefit, Dienstradleasing über BusinessBike, Jahreskarte für unsere Schwimmbäder und weitere Corporate Benefits im Konzern runden das Angebot ab
- Mitarbeitertarife im Strom- und Wärmebereich
- kostenlose Mitarbeiterparkplätze in Innenstadt Nähe
- individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine betriebsärztliche Betreuung für Gesundheitsthemen, Förderung der Ergonomie am Arbeitsplatz durch höhenverstellbaren Schreibtisch, Bildschirmarbeitsplatzbrille und rückengerechten Bürostuhl

KLINGT ABWECHSLUNGSREICH?

Ist es auch. Denn neben Ihrem Tagesgeschäft kommt mit der Digitalisierung der Energiewende ein spannendes und innovatives Arbeitsumfeld auf Sie zu.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@stwhw.de.

- Ihre Arbeitsweise beschreiben Sie als zielorientiert, gewissenhaft und strukturiert. Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sind für Sie selbstverständlich



Ihre Ansprechpartnerin ist Nina Rose,
05151 788-170

n.rose@stwhw.de