

Referent*in der Geschäftsführung

Stellenanbieter: Stiftung Artenschutz

Die Stiftung Artenschutz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in der Geschäftsführung

für ihren Bürostandort in Berlin Mitte.

Teilzeit (bis 75%) unbefristet

Die Stiftung Artenschutz ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Berlin. Die Stiftung unterstützt weltweit Projekte zum Schutz bedrohter Tierarten und ihrer Lebensräume. Dabei arbeitet sie eng mit zoologischen Gärten zusammen, um die besondere Expertise von Zoos in die Arbeit im Verbreitungsgebiet der Arten einzubringen.

Ihre Aufgabenfelder umfassen die folgenden Bereiche (Die Aufgabenverteilung ist flexibel und richtet sich nach den mitgebrachten Kompetenzen der einzustellenden Person):

Büroorganisation

- Inhaltliche und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung sowie Übernahme administrativer und koordinierender Aufgaben
- Kommunikation mit den geförderten Artenschutz-Projekten / Unterstützung beim Projektmanagement und der inhaltlichen Weiterentwicklung des Förderprogramms
- Controlling, Rechnungswesen und vorbereitende Buchhaltung
- Unterstützung der Organisation von Events und Workshops einschließlich der Ergebnissicherung und Protokollführung

Fundraising

- Betreuung von Förderern und Spendern
- Unterstützung in der Akquise von Drittmitteln und bei der Weiterentwicklung der Fundraisingstrategie

Öffentlichkeitsarbeit / Medien

- Ausbau der medialen Sichtbarkeit
- Mitarbeit beim Verfassen und Design von Materialien für Social Media, Webseite,

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (z.B. Biologie, Mediendesign, Kommunikation, Controlling, o. Ä.) oder qualifizierte Ausbildung (z.B. im Rechnungswesen, Controlling, kaufmännischer Bereich)
- Mindestens zwei Jahre Arbeitserfahrung in oben genannten Bereichen, wünschenswert wäre in einer gemeinnützigen Organisation, z.B. im Bereich Naturschutz oder einer sozialen Organisation
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent
- Erfahrung und Interesse an verschiedenen Formen von Fundraising
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in der deutschen Sprache, Fähigkeit zum Schreiben von Texten für verschiedene Zielgruppen sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen sowie sozialen Medien sind notwendig
- Zuverlässig, engagiert und teamfähig

Wir bieten

- eine sinnstiftende Arbeit im internationalen Natur- und Artenschutz
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem jungen und engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Viele Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einer dynamisch wachsenden Artenschutzorganisation
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag – wir sind an einer langjährigen Zusammenarbeit interessiert
- flexible Arbeitszeitmodelle (mobiles Arbeiten möglich)
- Gute Verkehrsanbindung (10 min zu Fuß zum Hauptbahnhof Berlin)
- Förderung von Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub pro Jahr

Bewerbungsprozess

Sie sind eine engagierte Persönlichkeit und möchten mit sinnstiftender Arbeit einen wesentlichen Beitrag zum Schutz von hochbedrohten Arten leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zur Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin **bis zum 30.04.2025**. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an:

Herrn Dr. Tobias Kohl

office@stiftung-artenschutz.de

Stiftung Artenschutz

Bundespressehaus (Büro 4107)

Schiffbauerdamm 40

10117 Berlin

www.stiftung-artenschutz.de

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 20 h/Woche
- **Berufserfahrung:** 2 - 3 Jahre

Einsatzort: 10117 Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Stiftung Artenschutz

Sentruper Straße 315

48161 Münster, Deutschland

Ansprechpartner: Geschäftsführer, Tobias Kohl

Telefon: 030 206 539 013

E-Mail: tobias.kohl@stiftung-artenschutz.de

Online-Bewerbung: office@stiftung-artenschutz.de

Ursprünglich veröffentlicht: 01.04.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100143978>