

Team- und Projektassistenz (gn)

Stellenanbieter: endura kommunal

endura kommunal unterstützt Kommunen und Stadtwerke, Energie nachhaltig zu nutzen. Klimaschutzkonzepte, Wärmenetze, kommunale Windparks, energieeffiziente Straßenbeleuchtung, Lösungen für Car- und Bike-Sharing... Wir bringen die Energie- und Mobilitätswende in Süddeutschland voran.

Am Standort in Wunsiedel suchen wir ein Organisationstalent, das sich nicht auf das Back-Office beschränken will. Werden Sie Teil unseres engagierten Assistenzteams.

Strukturieren, organisieren, mitdenken

- Rund ums Team: Termine planen, Reisen/Veranstaltungen organisieren, Adressen verwalten
- Rund um Projekte: Organisation, Präsentationen und Datenpflege (Serienbriefe)
- Zusammenarbeit gestalten: Ideen, Ansagen, Teamevents und -workshops
- Büro-Standards: Telefon, Post und Materialbestellung

Auf der Suche nach einer Aufgabe für Herz und Verstand

- Ausbildung im Bereich Officemanagement bzw. kaufmännische Berufsausbildung
- Freude daran, den Klimaschutz in Ihrer Region voranzubringen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Ein Händchen für Stil und Sprache – und ein Auge für Rechtschreibung
- Selbständig, verantwortungsbewusst und (meistens) gut gelaunt

Ein Team, das Ihre Arbeit wertschätzt

- Familienfreundliche Arbeitsmodelle
- Standortübergreifender Erfahrungsaustausch im Assistenzteam
- Lieber vielfältig statt eintönig
- 30+2 Urlaubstage, interne Weiterbildung
- Ergänzende betriebliche Krankenversicherung, Hansefit, JobRad und weitere Benefits...

Bewerbungsprozess

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit, 24 h/Woche

- **Berufserfahrung:** 2 - 3 Jahre

Einsatzort: 95632 Wunsiedel, Deutschland

Stellenanbieter: endura kommunal
Emmy-Noether-Straße 2
79110 Freiburg im Breisgau, Deutschland

Ansprechpartner: Büro- und Personalmanagement, Martina Fleck
Telefon: 0761 386 909 810
E-Mail: info@endura-kommunal.de

Online-Bewerbung: karriere@endura-kommunal.de

Ursprünglich veröffentlicht: 03.04.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100144042>