

Im Umweltamt der Stadt Dortmund wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein\*e

**technische\*r Sachbearbeiter\*in (m/w/d)**

**in der „Unteren Bodenschutzbehörde“ – Schwerpunkt Altlastenmanagement**

in Vollzeit gesucht.

Die Stadt Dortmund hat als größtes Wirtschaftszentrum in der Region Westfalen mit über 600.000 Einwohner\*innen eine besondere Verantwortung, wenn es um die Fragen des Umweltschutzes geht. Das Umweltamt hat dabei die Aufgabe, die ökologisch sinnvolle und nachhaltige Entwicklung der Stadt voranzutreiben und zu gestalten.

Im Bereich des nachsorgenden wie des vorsorgenden Bodenschutzes nimmt das Umweltamt beratende und ordnungsrechtliche Aufgaben wahr. So gehören zum Aufgabenspektrum der Unteren Bodenschutzbehörde die Erfassung von Altlasten, Altlastverdachtsflächen und sonstigen Flächen mit schädlichen Bodenveränderungen sowie die Begleitung und Durchführung von Gefährdungsabschätzungen und Sanierungen. Verbunden hiermit sind die Auswertung altlastentechnischer Gutachten sowie die Konzeption und Überwachung von Untersuchungs-, Sicherungs- und Sanierungsmaßnahmen im Zusammenhang mit Planvorhaben anderer Stellen.

Die Ausschreibung richtet sich an Beamt\*innen der Laufbahngruppe 2, Ämtergruppe des 2. Einstiegsamtes des umwelttechnischen Dienstes sowie an Beschäftigte, die über ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Master oder Diplom) der Fachrichtungen Geowissenschaften, Umweltwissenschaften, Bauingenieurwesen, Umwelttechnik sowie vergleichbarer Fachrichtungen verfügen.

Die Stelle ist nach EG 13 TVÖD AT/Verw bzw. Besoldungsgruppe A 13 LBesO NRW bewertet.

**Aufgaben**

- Sie erstellen Untersuchungsprogramme für Altlastenverdachtsflächen im Rahmen der Bauleitplanung sowie bei Einzelbaumaßnahmen
- Mit Hilfe Ihrer analytischen Denkweise übernehmen Sie die Auswertung vorliegender Gutachten und legen ggf. Sanierungs- und Sicherungsmaßnahmen fest
- Sie überwachen die Umsetzung der in den Beteiligungsverfahren gemachten Auflagen und übernehmen die Durchsetzung der behördlichen Vorgaben
- Mit Ihrem Fachwissen erstellen Sie Fachbeiträge im Zusammenhang mit Genehmigungsverfahren Dritter (z.B. Planfeststellungsverfahren) und beraten bei der Umsetzung der bodenschutzrechtlich erforderlichen Maßnahmen
- Sie übernehmen die Aufklärung, Information und Beratung aller Prozessbeteiligten und erteilen fachtechnische Auskünfte
- Fragestellungen in Bauleitplan- und Baugenehmigungsverfahren im Zusammenhang mit diffusen Methangasaustritten werden durch Sie bearbeitet.

## **Ihr Profil**

- Die Anwendung von geographischen Informationssystemen (GIS), speziell der Geoinformationssysteme Arc Map und / oder QGIS sowie die Auswertung von Luftbildern, gehören zu Ihrem Erfahrungsbereich.
- Sie verfügen über die Fähigkeit zur interdisziplinären Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachplanungen und Behörden, Unternehmen der freien Wirtschaft und kommunalen Kooperationspartner\*innen
- Ihre Fähigkeit zur selbständigen Projektarbeit und konzeptionellem Arbeiten bringen Sie ein, ebenso ein hohes Maß an Eigeninitiative, persönlichem Engagement und Ihre Bereitschaft zur Fortbildung.
- Wünschenswert sind grundlegende Kenntnisse über die Bestimmungen des Bodenschutzrechts, des Wasserrechts sowie von naturwissenschaftlichen wie auch verfahrenstechnischen Zusammenhängen
- Idealerweise verfügen Sie über grundlegende Kenntnisse über die bodenkundlichen und geologischen Verhältnisse auf dem Stadtgebiet Dortmund und verfügen über Erfahrungen im Bereich der Altlastenthematik

Da die Tätigkeit mit einem hohen Maß an Außenterminen verbunden ist, wäre der Besitz eines Führerscheins der Klasse B wünschenswert.

Sie sind eine aufgeschlossene, verantwortungsbewusste und engagierte Persönlichkeit, die ein sicheres Auftreten hat und über Kommunikationsstärke verfügt? Sie arbeiten zielorientiert, selbstständig und strukturiert? Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit, offenes, wertschätzendes und verbindliches Auftreten und sehr gute Ausdrucksfähigkeit und Kommunikationsstärke in Wort und Schrift gehören zu Ihren Kompetenzen?

Sie haben Interesse an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit? Dann bewerben Sie sich jetzt!

## **Benefits**

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit bei verbindlichem Arbeitszeitrahmen) inkl. mobilem Arbeiten, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- durch die mit den Erfassungsaufgaben verbundenen Außendienste bieten wir ein sehr abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein qualifiziertes Team mit engagierten Kolleg\*innen und ein freundliches Arbeitsumfeld, in welchem das Miteinander einen hohen Stellenwert hat
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage mit optimaler Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- individuelle Personalentwicklungsmöglichkeiten sowie Aufstiegs- und Führungskräftequalifizierungen

## **Bewerbungshinweise**

Lernen Sie uns kennen: Gerne sprechen wir mit Ihnen über Ihre Fragen, Aufgaben und das Team. Setzen Sie sich hierfür gerne mit Frau Dr. Jonas oder Herrn Halfmann in Verbindung. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

## **Arbeitgeberin Stadt Dortmund**

Die Stadt Dortmund bietet Ihnen optimale Voraussetzungen der Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf u. a. durch die Möglichkeit, die Aufgaben in Teilzeittätigkeit und / oder mobiler Arbeit wahrzunehmen sowie eine flexible Arbeitszeitgestaltung.

Darüber hinaus hat die Stadt Dortmund bereits 2011 die "Charta der Vielfalt" unterzeichnet und ist Trägerin des Prädikats Total E-Quality – Engagement für Chancengleichheit und Diversity. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ebenso erwünscht.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Ihre Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie diese bis zum **xx.xx.2025** über unsere Karriereseite ([dortmund.de/karriere](http://dortmund.de/karriere)) online einreichen. Die Erfassung per E-Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich. Wir bitten zu beachten, dass Kosten, die Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens oder Ihrer persönlichen Teilnahme am Auswahlverfahren entstehen, leider nicht übernommen werden können.

## **Ansprechpersonen**

Markus Halfmann  
Bereichsleiter  
0231/50-22603  
[markus.halfmann@stadtdo.de](mailto:markus.halfmann@stadtdo.de)

Dr. Laura Jonas  
Teamleitung  
0231/50-25529  
[ljonas@stadtdo.de](mailto:ljonas@stadtdo.de)