

Senior Projektcontroller (m/w/d) für den Bereich Administration & Projektcontrolling

Stellenanbieter: HEAT GmbH

Eine Tätigkeit im Bereich Klimaschutz – ein sinnstiftender, zukunftsorientierter und sicherer Arbeitsplatz für Sie!

Die HEAT GmbH ist als Beratungsunternehmen seit 30 Jahren weltweit gegen den Klimawandel und den Abbau der Ozonschicht im Einsatz. Unser Team ist vielfältig und interdisziplinär. Naturwissenschaftler*innen, Ingenieur*innen, sowie Sozial- und Geisteswissenschaftler*innen arbeiten in projektbezogenen Teams eng zusammen und betreuen Projekte weltweit - auch direkt vor Ort. Die Fäden laufen bei uns in Königstein im Taunus zusammen, wo insgesamt 15 Mitarbeiter*innen beschäftigt sind. Seit 2016 ist die HEAT GmbH Teil der GFA-Unternehmensgruppe.

Wir suchen Sie für unser Team in Königstein zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) für den Bereich Administration & Projektcontrolling

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie sind Ansprechpartner für unsere Projektmanager*innen als auch für die Buchhaltung zu allen administrativen und finanziellen Angelegenheiten.
- Sie betreuen unsere Projekte mit internationalen und nationalen Auftraggebern. Dazu gehört unter anderem die Bearbeitung der Ein- und Ausgangsrechnungen, Reisekostenabrechnungen, kontinuierliches Projektmonitoring, die Kommunikation und Koordination mit den Kunden, Expert*innen und Projektmanager*innen, das Vertragsmanagement und die administrative Projektberichterstattung und Datenbankpflege.
- Sie unterstützen bei der finanziellen Berichterstattung des Unternehmens.
- Sie tragen aktiv zum Qualitätsmanagement und zu Prozessoptimierungen bei, heben unsere Administrationssysteme auf Basis eigener Entwicklungen und der Anwendung moderner Software-Lösungen und Bausteinen auf das nächste Level

Das bringen Sie mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder einem anderen Fach mit Controlling-Bezug, oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und einschlägige Erfahrung im Projektcontrolling, Bewerbungen von Quereinsteiger*innen mit kaufmännischen Kenntnissen und Teamleitungserfahrung sind ebenfalls willkommen

- Erfahrungen mit öffentlichen Auftraggebern sind von Vorteil
- Bereitschaft zur eigenständigen und verantwortlichen Leitung der übertragenen Aufgabenfelder
- Weitreichende Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen. Sicherer Umgang mit MS Excel und Word sind Voraussetzung, Erfahrungen mit MS Access, Datenbanken und Online-Systemen sind von Vorteil.
- Ausgeprägte Affinität für Zahlen, ein Auge für Details und ein hoher Anspruch an Genauigkeit
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse sind Voraussetzung, da Englisch für die Kommunikation im internationalen Geschäftsalltag unverzichtbar ist. Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind vorteilhaft, jedoch nicht zwingend erforderlich.
- Flexibilität sowie eine strukturierte, sorgfältige, verantwortungsvolle und zuverlässige Arbeitsweise.
- Interesse am Thema Klimaschutz und internationale Zusammenarbeit

Freuen Sie sich auf:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem äußerst engagierten, interdisziplinären Team
- eigenverantwortliches Arbeiten bei flacher Hierarchie
- eine intensive Einarbeitung in Ihren neuen Aufgabenbereich
- ein offenes, unkompliziertes Team, welches Wert auf eine angenehme, respektvolle Zusammenarbeit legt und sich gegenseitig unterstützt
- ein herrlich ruhig gelegenes Büro in einer super Lage - mitten im Königsteiner Kurpark
- Events wie Weekly Yoga, Wanderungen, Feierlichkeiten und weitere Team- Aktivitäten
- ein Jobradangebot
- die Möglichkeit, nach der Einarbeitungsphase teilweise mobil zu Arbeiten sowie auf flexible Arbeitszeiten nach Absprache

Arbeitszeit: Vollzeit

Beginn: frühestmöglich

Nähere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie auf unserer

Website www.heat-international.de

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an jobs@heat-international.de. Interviews finden so bald wie möglich statt.

Wir freuen uns sehr darauf, mehr über Sie zu erfahren!

Ihre Ansprechpartnerin: Ute Cornelius, jobs@heat-international.de

Stellenanbieter: HEAT GmbH

Administration
Seilerbahnweg 14
61462 Königstein im Taunus (Frankfurt), Deutschland

WWW: <http://www.heat-international.de>

Ansprechpartner: Ute Cornelius

Telefon: 06174 969470

E-Mail: ute.cornelius@heat-international.de

Online-Bewerbung: jobs@heat-international.de

Ursprünglich veröffentlicht: 08.04.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100144160>