

## Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Bereich Assistenz und Vertriebsunterstützung für die terrAssisi-Investmentfonds

**Stellenanbieter:** terrAssisi Fonds / David Reusch

FRANZISKANER HELFEN (Missionszentrale der Franziskaner e.V.) mit Sitz in Bonn unterstützt als internationales Hilfswerk jährlich über 800 Hilfsprojekte weltweit. Wir sind da, wo menschenwürdiges Leben durch Armut, Hunger, Krieg oder Ungerechtigkeit bedroht ist – unabhängig von Herkunft oder Religion. FRANZISKANER HELFEN ist darüber hinaus über die Missionszentrale der Franziskaner GmbH Initiator der TERRASSISI-Investmentfonds.

Mit gutem Gewissen Geld anlegen und Renditen erwirtschaften: Aber nicht auf Kosten von Menschlichkeit, Ethik und Verantwortungsbewusstsein. **terrAssisi-Fonds** sind der Weg für ein nachhaltiges Investment, denn sie bewerten bei der Auswahl der Anlagetitel nicht einfach nur die Bonität der Wertpapiere, sondern legen strenge Nachhaltigkeits-kriterien zugrunde.

Als Verstärkung für unser Team suchen wir ab sofort oder später eine/einen

## Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Bereich Assistenz und Vertriebsunterstützung für die terrAssisi-Investmentfonds

(m/w/d)

in Teilzeit

### Das erwartet Dich:

- Assistenzaufgaben für die Geschäftsführung sowie Sicherstellung eines reibungslosen Büroalltags.
- Unterstützung des gesamten Vertriebsteams in diversen administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen, Erstellung von Korrespondenz.
- Terminkoordination, Reiseplanung und -buchung sowie Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Erstellung von Präsentationen, Mailings und Social Media-Posts sowie Recherchetätigkeiten
- Mitarbeit bei der Durchführung von Firmen- und Kundenveranstaltungen sowie Events
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Prozessen und Strukturen.
- Bearbeitung und Pflege des unternehmensinternen CRM-Systems.
- Übernahme von organisatorischen Projektaufgaben.

### Das bringst Du mit:



- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie fundierte Berufserfahrung
- Erfahrungen und Kenntnisse der Finanzbranche von Vorteil
- Ein gewinnendes und dienstleistungsorientiertes Wesen
- Hands-on-Mentalität gepaart mit dem Blick für das große Ganze
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Gewissenhafte sowie ergebnisorientierte Arbeitsweise, ein hohes Maß an Loyalität und Integrität
- Sehr gutes Zeitmanagement, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Outlook, Word, Excel, PowerPoint)

### Das bieten wir:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sehr guten Arbeitsumfeld
- Vergütung in Anlehnung an TVöD
- Mobiles Arbeiten an einem Tag pro Woche
- 13 Monatsgehälter
- Deutschlandticket
- Kurze Entscheidungswege und Kommunikation auf Augenhöhe
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Intensive Einarbeitung
- Büroadresse in zentraler Innenstadtlage mit bestem Anschluss an den ÖPNV
- Teamevents

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann lerne uns persönlich kennen! Sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung bitte an [bewerbung@terrassisi.de](mailto:bewerbung@terrassisi.de)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Ansprechpartner: Herr David Reusch, 0228 9535426

Weitere Informationen über uns: [www.terrassisi.de](http://www.terrassisi.de), [www.franziskaner-helfen.de](http://www.franziskaner-helfen.de)

**Bewerbungsschluss:** 30.04.2025

**Stellenanbieter:** terrAssisi Fonds / David Reusch  
Gangolfstr. 8-10  
53111 Bonn, Deutschland

**WWW:** <https://www.terrassisi.de>

**Ansprechpartner:** David Reusch

**Telefon:** 0228 9535426

**E-Mail:** [bewerbung@terrassisi.de](mailto:bewerbung@terrassisi.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 08.04.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100144176>