



**WIR HABEN
DIE UMWELT
IM BLICK**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Dienststelle in Wiesbaden für das Dezernat G1 „Geologische Grundlagen“ eine/n

**Technischen Mitarbeiter/ Technische Mitarbeiterin (m/w/d)
(unbefristet, Vollzeit 40 Stunden; Vergütung bis Entgeltgruppe 9a TV-H)**

Das Dezernat G1 umfasst alle Aufgaben der Geologischen Landesaufnahme, das Fachinformationssystem Geologie mit seinen Teilprojekten und ist verantwortlich für die Umsetzung des Geologiedatengesetzes.

IHRE AUFGABEN sind u.a.

- Überarbeitung von Altbeständen an Bohrungen und Schichtenverzeichnissen sowie deren datenbankgerechte Erfassung
- Archivieren, Digitalisieren und Verwalten von vorwiegend digital eingehenden Bohrunterlagen unter Prüfung auf Vollständigkeit und Plausibilität, Einholen weiterer Informationen im Bedarfsfall (z.B. Koordinaten, Höhen (m ü. NN), Endteufen, Ortsangaben, Flurbezeichnung, Auftraggeber, Bohrfirma, Bohrdatum etc.) sowie die abschließende Eingabe in die Bohrdatenbank
- Sichtung und inhaltliches Sortieren der durch Dritte zur Verfügung gestellten Daten
- Korrekte Zuordnung von Mess- und Analyse-daten
- Kontrolle eingehender Anzeigen von geologischen Untersuchungen und Einholen von Informationen bei fehlenden Angaben
- Kontaktperson bei Fragen Dritter zum GeoIDG und dem Anzeigeportal Hessen
- Überwachen der Fristen gemäß GeoIDG
- Einpflegen und Verwalten der Daten in einem zukünftigen Dokumentenmanagementsystem (DMS)
- Überwachung und Durchsetzung der Melde- und Übermittlungspflichten gemäß § 39 GeoIDG, Dokumentation von Verstößen und Einleitung von Bußgeldverfahren im Falle von Ordnungswidrigkeiten

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung als Vermessungstechniker/in, Geomatiker/in (alt: Kartograf/in), Assistent/in Geovisualisierung, Archivar/in, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung (vorzugsweise mit Berufserfahrung in den aufgeführten Bereichen) oder langjährige Berufserfahrung in den aufgeführten Bereichen
- Kenntnisse im Umgang mit Lageplänen oder vergleichbaren analogen Unterlagen, Registratur/ Archivstücken
- Kenntnisse im Umgang mit topografischen Karten bzw. mit raumbezogenen Daten
- Kunden- und Serviceorientierung im Umgang mit externen Nutzern
- Erfahrungen im Umgang mit den MS Office-Produkten, insbesondere Word und Excel
- Erfahrung im selbständigen Arbeiten, Eigeninitiative, Erfahrungen im Archivwesen/ Registratur oder ähnlicher Ablagesysteme

VON VORTEIL sind

- Kenntnisse von Fachanwendungssoftware (z.B. GeoDin, ArcGIS, Datenbankmanagementsysteme)
- Geologische Grundkenntnisse

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Sinnstiftende Arbeit – für eine lebenswerte Zukunft
- **Privat- und Arbeitsleben im Einklang**
Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeit
- Homeoffice und Teilzeit möglich
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich am 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Fortbildungen, sorgfältige Einarbeitung, Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten; Aufgabenvielfalt innerhalb des Aufgabenbereichs
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Freie Fahrt in Hessen**
Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen
- **Faire Vergütung** nach der Entgelttabelle TV-H sowie jährliche Sonderzahlung
- **Attraktive Sozialleistungen** wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage sowie vermögenswirksame Leistungen

ÜBER UNS

Das Hessische Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie (HLNUG) bietet Ihnen die Möglichkeit, aktiv an der Erhaltung und nachhaltigen Entwicklung der Natur und Umwelt in Hessen mitzuwirken: Wir untersuchen und überwachen Wasser, Boden, Luft, das Klima und die naturschutzrelevanten Lebensräume und Arten in Hessen. Wir sammeln und bewerten Daten zum Zustand und zur Veränderung der Umwelt. Wir machen diese Daten öffentlich zugänglich und erarbeiten Empfehlungen für die Politik.

Als Teil unseres hochqualifizierten Teams tragen Sie aktiv dazu bei, Umweltbelastungen zu identifizieren und Maßnahmen zu deren Reduzierung zu entwickeln. Ihre Arbeit im HLNUG hat einen direkten Einfluss auf den Schutz von Hessens Natur und Umwelt und trägt somit maßgeblich zur Lebensqualität der Menschen in Hessen bei. Werden Sie Teil unseres Teams und setzen Sie sich mit uns für den Schutz unserer Umwelt und unserer natürlichen Ressourcen in Hessen ein - für eine lebenswerte Zukunft!

INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **A-2502-G1-GD-1** bis zum **06.05.2025** an das Personaldezernat (Z3) bewerbung-z3@hlnug.hessen.de.

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei

- Anschreiben und Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- Anerkennung des Abschlusses, falls dieser im Ausland erlangt wurde
- Nachweis einer evtl. Behinderung

Geben Sie bitte bei Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

DAS VERFAHREN

Die Auswahl erfolgt nach den Kriterien Eignung, Befähigung und fachliche Leistung sowie einem Vorstellungsgespräch.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Unser Ziel ist die Gleichberechtigung aller Geschlechter und die Beseitigung von Unterrepräsentanz von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch muss sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns gerne an!

Bei fachlichen Fragen:

Herr Dr. Heggemann, Tel.: 0611 6939-933

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Friedrich, Tel.: 0611 6939-534

Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie [hier](#).