

Klimaschutzmanager*in (m/w/d)

Stellenanbieter: Gemeinde Rastede

Bei der Gemeinde Rastede ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Klimaschutzmanager*in (m/w/d)

(zunächst befristet für die Dauer der Bundesförderung von drei Jahren, Vollzeit, EG 11 TVöD)

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere:

- Umsetzung des integrierten Klimaschutzkonzepts mit Folgemaßnahmen für die Gemeinde Rastede
- Begleitung der Umsetzung von energetischen Sanierungsmaßnahmen
- Erarbeitung von Grundlagen, um Klimaschutz als Bestandteil von Entscheidungsvorschlägen zu integrieren
- Fördermittelakquise
- Organisation und Durchführung von Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Berichten für die politische Gremienarbeit
- Organisation und Moderation von themenbezogenen Schulungen und Informationsveranstaltungen
- Beratung in allen Fragen des Klimaschutzes

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) der Versorgungs-, Energie- oder Gebäudetechnik oder im naturwissenschaftlichen/technischen Bereich mit Schwerpunkt auf Energie-, Gebäude- und/oder Umwelttechnik bzw. Umweltwissenschaften oder eine gleichwertige Studienrichtung
- Berufserfahrung im o. g. Aufgabengebiet insbesondere bei der Umsetzung von Projekten und der Fördermittelakquise
- Zusatzqualifikationen in den Bereichen Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und Moderationstechniken sind von Vorteil
- Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick und kompetentes Auftreten
- Flexibilität, analytisches Denkvermögen und strategische Kompetenz

Als Arbeitgeberin haben wir einiges zu bieten:

- Eine vielseitige, anspruchsvolle und sinnstiftende Tätigkeit
- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgung für den



greenjobs.de

Umwelt macht Karriere

öffentlichen Dienst (VBL)

- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit), die z.B. die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Pflege und Beruf fördern
- Standortsicherheit innerhalb der Gemeinde Rastede
- Förderung der Gesundheit durch die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Richten Sie diese bitte **bis zum 15.05.2025** an den Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede, gerne auch per E-Mail an: bewerbung@rastede.de.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Vogt, Leitung Servicebereich Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-109.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern der Datenschutz-Info: [Hier](#)

Bewerbungsschluss: 15.05.2025

Stellenanbieter: Gemeinde Rastede
Servicebereich Personal und Organisation
Sophienstraße 27
26180 Rastede, Deutschland

WWW: <https://www.rastede.de/verwaltung/stellenangebote/>

Ansprechpartner: Frau Vogt
Telefon: 04402 920-109
E-Mail: bewerbung@rastede.de

Online-Bewerbung: bewerbung@rastede.de

Ursprünglich veröffentlicht: 25.04.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100144569>