

# **Sachbearbeiter\*in Technischer Umwelt- und Immissionsschutz**

**Stellenanbieter:** Stadt Aschaffenburg

Das Amt für Umwelt- und Verbraucherschutz ist ein Amt mit sehr vielfältigen Aufgaben, die derzeit in zwei Sachgebieten wahrgenommen werden. Das Amt nimmt u.a. die Aufgaben der unteren Immissionsschutzbehörde wahr. Im Bereich technischer Immissionsschutz ist schnellstmöglich die o.g. Teilzeitstelle mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit einer Vollzeitkraft (derzeit 19,5 Stunden wöchentlich) zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in Entgeltgruppe 10 TVöD.

## **Sachbearbeiter\*in Technischer Umwelt- und Immissionsschutz**

### **Aufgaben**

- selbständige Sachbearbeitung im Bereich des technischen Immissionsschutzes
- Bearbeitung von Beschwerden, insbesondere in den Bereichen Lärmschutz und Luftreinhaltung
- Durchführung von Schallpegelmessungen sowie fachliche Prüfung in Bezug auf Lärm
- Stellungnahmen im Rahmen von Baugenehmigungsverfahren
- Bearbeitung von Anträgen nach Gaststättenrecht und Veranstaltungen im Stadtgebiet
- Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit anderen internen und externen Behörden bzw. Fachstellen

### **Anforderungen**

#### **Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt im umwelttechnischen Bereich (z.B. Dipl.-Ing., Bachelor, Master)

#### **Wir erwarten weiterhin**

- Bereitschaft und Befähigung zu Außendienstseinsätzen bei allen Witterungslagen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (z.B. schwierige Geländesituationen, Anlagenbegehungen etc.)
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- gute und fundierte Kenntnisse im technischen Umweltschutz, insbesondere in der Anwendung der einschlägigen technischen Richtlinien und Gesetze (TA Luft, TA Lärm, BImSchG und einschlägige Verordnungen etc.)
- selbständiges Arbeiten und persönliches Engagement

- hohes Maß an Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

## Benefits

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter\*innen

## Bewerbungsprozess

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse
- Nachweis über Ihren Führerschein

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 25.05.2025** über den Direkt Bewerben Button. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Frau Heike Schmitt Frau Lena Fleckenstein

Tel. 06021 / 330 1334 Tel. 06021 / 330 1742

Amt für Umwelt- und Verbraucherschutz Amt für Umwelt- und Verbraucherschutz

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Lea Arnold

Tel. 06021 / 330 1302

[Bewerbung@Aschaffenburg.de](mailto:Bewerbung@Aschaffenburg.de)

Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Teilzeit
- **Berufserfahrung:** 1 - 2 Jahre

**Bewerbungsschluss:** 25.05.2025

**Einsatzort:** 63739 Aschaffenburg / hybrid, Deutschland

**Stellenanbieter:** Stadt Aschaffenburg  
Dalbergstraße 15  
63739 Aschaffenburg, Deutschland

**Ansprechpartner:** fachl.: Heike Schmitt, Lena Fleckenstein; zum Verfahren: Lea Arnold

**Telefon:** 06021 330-1334,- 1742; 0602 133-01302

**E-Mail:** [Bewerbung@Aschaffenburg.de](mailto:Bewerbung@Aschaffenburg.de)

**Online-Bewerbung:** <https://www.mein-check-in.de/aschaffenburg/position-467429>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 25.04.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100144575>