

BFD-Stelle (m/w/d) im Koordinations-Bereich

Stellenanbieter: BUND Regionalgruppe Leipzig

- **Einsatzbereich:** Umwelt- und Naturschutz sowie Nachhaltigkeit
- **Anzahl der Plätze:** 1
- **Frühester Dienstbeginn:** 01.09.2025
- **Ü27/U27:** unter 27 Jahre und über 27 Jahre
- **Führerschein:** nein
- **Unterkunft vorhanden:** nein

Beschreibung der Tätigkeit

Wir suchen **ab 01.09.2025** eine Verstärkung für die Stelle: **Office Management**

Deine Aufgaben:

- Betreuung von folgenden Arbeitsgruppen: Vorstand, Ortsgruppen
- Gestaltung von innerverbandlicher Basisdemokratie
- Büro- und Gruppenorganisation
- Assistenz vom Vorstand
- Personalmanagement
- Mitgliederverwaltung und Freiwilligenmanagement
- Betreuung Mitgliederwerbemaßnahmen
- Mitarbeit im Arbeitskreis Webdesign mit TYPO3
- Öffentliche Umweltbildungsveranstaltungen planen, organisieren und begleiten
- Koordination und Vernetzung von Arbeitskreisen
- Infostandbetreuung
- Umsetzung von eigenen Projekten
- Eigenständige Planung der Bürowochen und anfallenden Aufgaben im BFD-Team

Unsere Anforderungen:

- Intrinsische Motivation und Interesse an Umweltverbandsarbeit
- Wir freuen uns (besonders) über Bewerber*innen mit Studienabschluss oder ersten Arbeitserfahrungen
- Studium, abgeschlossene Ausbildung oder erste Arbeitserfahrungen wünschenswert
- Gute Selbstorganisation und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen, gerne Social-Media Kompetenz
- Freude im Umgang mit Menschen und Teamfähigkeit
- Erfahrung in der Korrespondenz (persönlich, schriftlich, telefonisch)
- Bereitschaft teilweise auch in den Abendstunden und an Wochenenden zu arbeiten

Wir bieten:



- 12 Monate Freiwilligendienst mit 30 Urlaubstagen und ggf. Verlängerung auf 18 Monate
- 30 Wochenstunden mit Arbeitszeitkonto und Gleitzeitregelung (gerade auch für Eltern)
- Bundesweites Seminarangebot mit freier Themenwahl und Fahrtkostenbudget
- 250 Euro/Monat zzgl. SV und ggf. ALG II mit Wohnkostenzuschuss
- Spannende NGO-Tätigkeit an der Schnittstelle von Haupt- und Ehrenamt
- Zusammenarbeit mit dem BUND Landesverband Sachsen und dem BUND Bundesverband
- Mitarbeit und Weiterentwicklung nachhaltiger Strukturen ehrenamtlicher Verbandsarbeit
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Lernmöglichkeiten und Praxiserfahrungen, z.B. in Ehrenamtsbetreuung & Unterstützung, Networking & Gruppenorganisation, sowie Eventmanagement
- als Bundesfreiwilligendienstleistende*r Berechtigung zur Nutzung des AzubiTicket Sachsen

Bitte richte deine Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Referenzen und Zeugnisse) ausschließlich per Mail (max. 8 MB) an:

kontakt@bund-leipzig.de

Bewerbungsschluss: 01.10.2025

Stellenanbieter: BUND Regionalgruppe Leipzig
Bernhard-Göring-Straße 152
04277 Leipzig, Deutschland

WWW: <https://www.bund-leipzig.de>

Ansprechpartner: Timo Guirado-Böhm
Telefon: 0341 98991050
E-Mail: kontakt@bund-leipzig.de

Online-Bewerbung: kontakt@bund-leipzig.de

Ursprünglich veröffentlicht: 30.04.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100144681>