Vermittler:in (m/w/d) mit Schwerpunkten Landwirtschaft, Ernährung, BNE

Stellenanbieter: Stiftung Domäne Dahlem - Landgut und Museum

Die Stiftung Domäne Dahlem – Landgut und Museum ist ein für alle Besucher:innen offenes 15 ha umfassendes Freilichtmuseum für Agrar- und Ernährungskultur mit ökologischem Schwerpunkt. In unserem Museum im Herrenhaus zeigen wir wechselnde themenbezogene Ausstellungen. Das CULINARIUM im ehemaligen Pferdestall beherbergt eine Erlebnisausstellung zur Kulturgeschichte der Ernährung von 1850 bis heute. Ca. 12 ha des Geländes werden als Bioland-Demonstrationsbetrieb bewirtschaftet, einschließlich der Direktvermarktung der Produkte in unserem eigenen Hofladen. Das bestehende Museums- und Vermittlungskonzept stellt den Bildungsauftrag an oberste Stelle. Dieser wird im umfangreichen museumspädagogischen Angebot verwirklicht und findet lebendigen Ausdruck in der bereichsübergreifenden Arbeitsweise.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Bildung und Vermittlung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n:

Vermittler:in (m/w/d)

mit den Schwerpunkten Landwirtschaft, Ernährung und Bildung für Nachhaltige Entwicklung

Wir wünschen uns eine fachkompetente, souveräne, freundliche Persönlichkeit, die belastbar, flexibel und teamfähig ist und für die konzeptionelles und analytisches Denken ebenso handlungsleitend ist wie eine organisierte und strukturierte Arbeitsweise.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Führungen und Workshops für verschiedene Nutzendengruppen und Fachpublikum sowie pädagogisches Lehrpersonal (ggf. auch an Wochenenden)
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Neu- und Weiterentwicklung der pädagogischen Angebote, insbesondere in den Bereichen Landwirtschaft, Ernährung und Bildung für Nachhaltige Entwicklung (BNE)
- Entwicklung von begleitenden Lern- und Lehrmaterialien unter Berücksichtigung des Berliner Bildungsprogramms
- Planung und Durchführung von Angeboten in der Lehrküche (Kochprogramme) sowie Bewirtschaftung des Pädagogischen Gartens
- Unterstützung bei der Koordination von studentischen Mitarbeiter:innen
- Organisatorische und administrative Aufgaben rund um die Buchung von Führungen (Buchungsdatenbank) sowie Materialbestellung

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium in den Bereichen Landwirtschaft, Gartenbau, Biologie, Ökotrophologie, Pädagogik oder vergleichbare Studien-/Berufsabschlüsse
- Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen in den Bereichen Landwirtschaft, Garten-/Ökolandbau sowie Ernährung und Kochen
- Methodenvielfalt in der Vermittlungsarbeit sowie Erfahrung bei der Entwicklung von Lernmaterialien und der Durchführung von Bildungsangeboten
- Erfahrung in der Nutzung von Soft- und Hardware zur Erstellung und Umsetzung multimedialer Begleitmaterialien
- Angstfreier Umgang mit Nutztieren sowie Freude am Umgang mit Menschen, insbesondere Kindern und Jugendlichen
- Wünschenswert sind vortragssichere Fremdsprachenkenntnisse, speziell Englisch,
- sowie erste Erfahrungen mit der Buchungsdatenbank go~mus,
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eine vielseitige Teilzeitstelle (mind. 20 Stunden pro Woche) in Anlehnung an TV-L E 9, zunächst auf zwei Jahre befristet; eine anschließende Entfristung wird angestrebt
- Flexible Arbeitszeiten mit anteiliger Homeoffice-Option
- Möglichkeit zur Weiterbildung sowie Mitwirkung bei der methodischen Weiterentwicklung des Bereichs
- Arbeit in einem engagierten Vermittler:innen-Team
- Einen idyllischen Arbeitsplatz im Grünen mit erstklassiger ÖPNV-Anbindung
- Bezuschussung BVG-Jobticket / Deutschlandticket

Die Stiftung fördert aktiv die Gleichstellung aller Menschen und steht für eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von People of Color sowie von Bewerber:innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie bitte Ihre Unterlagen als PDF in **einer** Datei an: bewerbung@domaene-dahlem.de

Bewerbungsschluss ist der 25.05.2025.

Die erste Auswahlrunde in Form digitaler Meetings findet zwischen dem 09.06. und 13.06.2025 statt. Die zweite Auswahlrunde vor Ort erfolgt am 25.06. und 26.06.2025.

Kontakt:

Stiftung Domäne Dahlem – Landgut und Museum | Patrick Presch | presch@domaene-dahlem.de | Königin-Luise-Str. 49 14195 Berlin | www.domaene-dahlem.de

Bewerbungsschluss: 25.05.2025

Stellenanbieter: Stiftung Domäne Dahlem - Landgut und Museum
Königin-Luise-Str. 49
14195 Berlin, Deutschland

WWW: https://www.domaene-dahlem.de

Ansprechpartner: Patrick Presch
E-Mail: presch@domaene-dahlem.de

Online-Bewerbung: bewerbung@domaene-dahlem.de

Ursprünglich veröffentlicht: 02.05.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100144714