

Mitarbeiter*in im Team „Wohnen“

Stellenanbieter: OEKOGENO eG

Wir suchen Sie – eine*n engagierte*n und erfahrene*n Mitarbeiter*in, der*die maßgeblich zum Erfolg unserer genossenschaftlichen Wohnprojekte beiträgt. Diese*r Mitarbeiter*in wird eine zentrale Rolle bei der Betreuung, Kommunikation und Bindung unserer zukünftigen Bewohner*innen spielen und in enger Zusammenarbeit mit unserem Team an der Vermarktung unserer genossenschaftlichen Wohnprojekte tätig sein.

Aufgaben

- Vermarktung und Vertrieb
 - Akquise und Kommunikation mit Interessierten für unsere Wohnprojekte (z.B. durch Informationsveranstaltungen, Begehungen, Erstgespräche vor Ort)
 - Unterstützung bei Erstellung und Präsentation von Vermarktungsunterlagen (analog + digital) für verschiedene Wohnprojekte (Neubau, Altbau, Gewerbe)
 - Verantwortung für den gesamten Vermarktungsprozess, von der Erstellung von Interessensbekundungen bis hin zur Durchführung von Marktanalysen.
- Bewohner*innen-Management & Kommunikation
 - Auswahlgespräche für die Zusammenstellung von Bewohner:innen-Gemeinschaften
 - Erste:r Ansprechpartner:in für Anliegen der Bewohner:innen, Unterstützung bei Problemen und Vermittlung von Lösungen
 - Durchführung von Workshops und Gruppenbildungsprozessen zur Förderung eines positiven Zusammenlebens
- Planung & Koordination
 - Mitwirkung bei der Planung und Gestaltung der Wohnräume und Gebäude unter Berücksichtigung von inklusiven, genossenschaftlichen und solidarischen Aspekten
 - Prüfen und veröffentlichen von Grundrissen und Bauplänen sowie regelmäßige Updates auf relevanten Plattformen (z.B. Immowelt, Immoscout)
 - Unterstützung bei der Budgetplanung für Vertriebsaktivitäten
- Öffentlichkeitsarbeit & Netzwerkpflge
 - Repräsentation der OEKOGENO eG bei öffentlichen Veranstaltungen (online und in Präsenz)
 - Koordination von Kooperationen und Netzwerktreffen, um die OEKOGENO eG und ihre Projekte bekannt zu machen

Anforderungen



- Erfahrung in der Kund*innenbetreuung, -kommunikation und -bindung – idealerweise im Bereich Immobilien und/oder genossenschaftlichen Wohnen
- Ausgeprägtes soziales Gespür und ein emphatischer Umgang mit Menschen gepaart mit einem freundlichen, offenen, sicheren und selbstbewussten Auftreten
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Optional Erfahrung in der Durchführung von Workshops, Moderation und Gruppenbildungsprozessen sowie Entscheidungsprozessen in Gruppen
- Idealerweise Kenntnisse genossenschaftlicher Werte
- Hohe Teamfähigkeit gepaart mit selbständiger, strukturierter Arbeitsweise
- Fähigkeit, mehrere Projekte gleichzeitig zu koordinieren und Fristen einzuhalten
- Belastbarkeit und Flexibilität bei Arbeitszeiten und Arbeitsorten
- Offenheit für neue Herausforderungen und die Bereitschaft sich kontinuierlich weiterzubilden

Benefits

- Wir sind ein motiviertes und engagiertes Team in einem innovativen Unternehmen
- Ein wertschätzender Umgang mit Kolleg*innen und Bewohner*innen sowie eine ausgewogene Work-Life-Balance wird aktiv gelebt
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, eine Schlüsselrolle in einem dynamischen Umfeld zu übernehmen und aktiv zum Erfolg der OEKOGENO eG beizutragen
- Wir setzen in einer zukunftsorientierten Branche Maßstäbe
- Die Versorgung im Büro mit frischem Obst, Wasser, Tee & Kaffee als kostenfreie Leistung ist bei uns selbstverständlich
- Uns ist ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten sehr wichtig
- Ein ergonomisch ausgerichteter Arbeitsplatz im Büro ist Standard
- Flexibel von zuhause arbeiten ist mit dem Firmen-Laptop möglich
- Wir unterstützen Sie mit individuellen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Arbeitszeitkonto mit Überstundenvergütung wird seit Jahren gelebt
- Wir unterstützen den Arbeitsweg unserer Mitarbeitenden mit Job-Rad oder Job-Ticket
- Wir bieten Ihnen Festanstellung in Vollzeit/Teilzeit – von 60 % bis 100 % Arbeitszeit können wir alles mitgehen

Bewerbungsprozess

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an jeannette.janda@oekogeno.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Janda (Tel.: 0761/38 38 85-66) gerne zur Verfügung. Einen Einstieg wünschen wir uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Flexibel

Einsatzort: 79098 Freiburg im Breisgau / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: OEKOGENO eG
Wilhelmstraße 8
79098 Freiburg im Breisgau, Deutschland

Ansprechpartner: Personalleitung, Jeannette Janda
Telefon: 0761 383 885 66
E-Mail: jeannette.janda@oekogeno.de

Online-Bewerbung: jeannette.janda@oekogeno.de

Ursprünglich veröffentlicht: 06.05.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100144771>