

## **Sachbearbeitung immissionsschutzrechtliche Genehmigungsverfahren (m/w/d)**

**Stellenanbieter:** Landesamt für Umwelt Brandenburg

### **Wirklich was für die Umwelt bewegen**

Der Schutz von **Natur** und **Umwelt** liegt Ihnen am Herzen? Beim Landesamt für Umwelt (LfU) tragen Sie dazu bei, dass Brandenburg weiterhin ein lebenswertes, ökologisch vielfältiges und gesundes Zuhause bleibt. Verstärken Sie unser Team unbefristet im **Referat T11**

**„Genehmigungsverfahrensstelle West“ als Sachbearbeiter\*in** an einem unserer Standorte in Potsdam (Groß Glienicke) oder Neuruppin. Sie sorgen u.a. für die Erhöhung des Anteils an erneuerbaren Energien und die grüne Transformation der Industrie, um die Abhängigkeit von fossilen Brennstoffen zu verringern (LfU 25-34-T11).

Sie übernehmen dabei Verantwortung für die Bearbeitung von immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren, u.a. für Energieanlagen. Damit verbunden ist die Prüfung der Vollständigkeit der Antragsunterlagen, die Einholung behördlicher Stellungnahmen, die Beurteilung der Genehmigungsvoraussetzungen und die Bescheidung von Anträgen. Außerdem stellen Sie fest, ob von dem Vorhaben erhebliche Umweltauswirkungen ausgehen und eine Verpflichtung zur Durchführung einer Umweltverträglichkeitsprüfung besteht.

### **Das bieten wir:**

**Transparente Vergütung:** nach TV-L **Entgeltgruppe 9b** Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder/ **Besoldungsgruppe A10** Brandenburgische Besoldungsordnung, Jahressonderzahlung nach TV-L, 30 Tage Urlaub und auf Wunsch auch Arbeit in Teilzeit.

**Partnerschaftlichkeit:** als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber (Audit Beruf und Familie) gehen wir fair und vertrauensvoll miteinander um und legen Wert auf die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche. Deshalb bieten wir Ihnen einen sicheren Job mit flexiblen Arbeitszeiten und eine aktiv gelebte Work-Life-Balance in Verbindung mit Home-Office, Altersvorsorge und einem Gesundheitsmanagement.

**Bildung und Entwicklung:** in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre stellen wir Ihr Können und den Ausbau Ihrer Stärken in den Vordergrund. Wir bieten Ihnen eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich.

Ihnen begegnet ein **freundliches und hilfsbereites Team**, dass Sie vom ersten Tag einbindet und unterstützt.

**Nachhaltigkeit:** als Umweltbehörde liegt uns der respektvolle Umgang mit den natürlichen Ressourcen am Herzen. U.a. unterstützen wir Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Firmenticket.

## Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) in einschlägiger Fachrichtung, u.a. Verwaltungswissenschaften, oder Studiengänge mit vergleichbaren Inhalten.

Sie verfügen über ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache mit Level C1.

Sie sind eine teamfähige Persönlichkeit mit einer selbstständigen, gewissenhaften und ergebnisorientierten Arbeitsweise.

Idealerweise verfügen Sie über erste Erfahrungen im allgemeinen Verwaltungsverfahrens- und Umweltrecht.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online **bis zum 02.06.2025** ausschließlich über das Portal Interamt.de unter der [Stellenangebot-ID:1305082](#)

## Hinweise:

Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) sowie die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie Hochschulabschlüsse (Bachelor/ Master/ Diplom) außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Bewertung der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur Anerkennung [und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

**Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt. Bewerbungen per E-Mail und Telefax werden nicht berücksichtigt.**

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Ann-Christin Otten (Telefon: 033201- 442 203) gerne zur Verfügung.

Personenbezogene Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem [Link](#).

**Bewerbungsschluss:** 02.06.2025

**Stellenanbieter:** Landesamt für Umwelt Brandenburg  
Seeburger Chaussee 2  
14476 Potsdam, Deutschland

**WWW:** <http://lfu.brandenburg.de>

**Ansprechpartner:** Ann-Christin Otten  
**Telefon:** 033201 442203  
**E-Mail:** [ann-christin.otten@lfu.brandenburg.de](mailto:ann-christin.otten@lfu.brandenburg.de)

**Online-Bewerbung:**  
<https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?stellenangebotliste=1305082>

**Sonstiges:** Kennzeichen: LfU 25-34-T11

**Ursprünglich veröffentlicht:** 12.05.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100144864>