



Die **Gemeinde Tutzing** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter/in für das gemeindliche Wasserwerk (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Betreuung des gemeindlichen Wasserversorgungsnetzes
- Überwachung, Wartung und Instandhaltung der maschinentechnischen Anlagen
- Einbau und Wechsel von Wasserzählern
- Überwachung der Wasserqualität
- Ortung von Rohrbrüchen und deren Instandsetzung
- Wöchentlich wechselnde Rufbereitschaft

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Wasserversorgungstechnik (m/w/d) oder zum/zur Anlagenmechaniker/in für Sanitär, Heizungs- und Klimatechnik (m/w/d) oder eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung mit der Bereitschaft zur Weiterbildung zur Fachkraft für Wasserversorgungstechnik
- Wünschenswert wären anlagen- und verfahrenstechnische Betriebskenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Besitz der Führerscheinklasse B
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Bürgerfreundliches und serviceorientiertes Auftreten

Wir bieten:

- Ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsgebiet
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen nach TVöD
- Außerdem bieten wir u.a.
 - eine Großraum-München-Zulage
 - eine beitragsfreie betriebliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden sowie Möglichkeiten der zusätzlichen privaten Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
 - einen Fahrtkostenzuschuss
 - eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
 - Zahlung eines Leistungsentgelts
 - eine beitragsfreie betriebliche Krankenversicherung
 - Fahrradleasing
 - 30 Tage Urlaub
 - kostenlose Parkplätze

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Leitung des Liegenschaftsamtes, Herr Grunwald, Tel.: 08158/2502-281, oder der Leiter des Wasserwerks, Herr Grätz, Tel.: 08158/903536, gerne zur Verfügung.

Wenn Sie unser Team verstärken wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Ausbildungsnachweis. Senden Sie diese bitte bis spätestens **13. Juni 2025** an die Gemeinde Tutzing, Personalverwaltung, Kirchenstraße 9, 82327 Tutzing oder per E-Mail an bewerbung@tutzing.de (nach Möglichkeit als pdf-Datei).

Bewerbungen per Post werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgesendet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage unter:
<https://www.tutzing.de/stellenangebote/>