Fachkraft (m/w/d) Organisationsentwicklung / Umweltpädagogik für die Betreuung des Kooperationsprojektes "NaturLots:innen RheinMain"

Stellenanbieter: Zweckverband Naturpark Taunus

In Vollzeit, befristet auf zunächst 2 Jahre

Der Naturpark Taunus, der Regionalpark Ballungsraum RheinMain und das Umweltamt der Stadt Frankfurt am Main kooperieren beim Aufbau und der Betreuung von NaturLots:innen für RheinMain, die an der Schnittstelle von Naherholung, Umweltbildung und Landschafts- und Naturschutz agieren. Die zentrale institutionelle Aufhängung der Stelle erfolgt beim Zweckverband Naturpark Taunus mit Sitz in Oberursel. Zeitgleich sollen für den Einsatz vor Ort dezentrale „Satelliten“ in Form von interessierten Mitgliedskommunen/-kreisen im Regionalpark RheinMain und dem Naturpark Taunus etabliert werden.

Für die Umsetzung dieses Vorhabens sucht der Naturpark Taunus zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet, zunächst für die Dauer von zwei Jahren, eine Fachkraft für die Bereiche Organisationsentwicklung / Umweltpädagogik, für den administrativen Aufbau und die Betreuung der NaturLots:innen RheinMain.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- fachliche, technische und administrative Ausbildung / Weiterentwicklung und Steuerung der NaturLots:innen auf der Fläche der Kooperationspartner (Kreise und Kommunen)
- Formulierung, Festlegung und Abwicklung von Vertragswesen, Abrechnungswesen und versicherungsrechtlichen Regularien für die Anstellung der NaturLots:innen
- Unterstützung beim Aufbau eines Netzwerkes von „Satelliten“ (Kommunen / Kreise) im Rhein-Main-Gebiet als dezentrale Stellen zur Koordination der lokalen NaturLots:innen
- Unterstützung/Kooperation mit den „Satelliten“ (Kommunen / Kreise) im Hinblick auf Betreuung und Abrechnung der Lots:inneneinsätze
- Umsetzung weiterer Maßnahmen in Anlehnung an das Konzept NaturLots:innen Frankfurt und RheinMain

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Bachelor, Master) z.B. in Public Administration (Bachelor of Arts) bzw. Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in, oder abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung – mit entsprechender Berufserfahrung
- oder: abgeschlossenes Hochschulstudium in den Fachbereichen Geographie, Umweltpädagogik, Soziologie oder entsprechender Nachbarwissenschaften mit Berufserfahrung an der Schnittstelle von Organisationsentwicklung und administrativer

Personalbetreuung
- idealerweise Erfahrungen im Bereich des Ehrenamtsmanagements
- Fähigkeit zum eigenständigen, strukturierten, konzeptbasierten und selbst-organisierten Arbeiten
- ausgeprägte Fähigkeit zur lösungsbasierten Kommunikation und Entscheidungsfindung auf der Grundlage hoher Auffassungsgabe, Eigeninitiative und effizientem Handeln
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- interkulturelle Kompetenz und Gender-Kompetenz
- Bereitschaft, punktuell auch an Wochenenden und in Abendstunden tätig zu sein

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung adressieren Sie bitte an Zweckverband Naturpark Taunus, Herrn Uwe Hartmann und reichen diese bitte in elektronischer Form (eine PDF-Datei, max. 5 MB) **bis zum 12.06.2025** per E-Mail an info@naturpark-taunus.de ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsführer des Naturpark Taunus (Herr Hartmann, 06171-979070) sowie Herr Dr. Thomas Hartmanshenn im Umweltamt der Stadt Frankfurt am Main (Tel 069 – 212 39145) gerne zur Verfügung.

Bewerbungsschluss: 12.06.2025

Stellenanbieter: Zweckverband Naturpark Taunus
Hohemarkstraße 192
61440 Oberursel, Deutschland

WWW: http://www.naturpark-taunus.de

Ansprechpartner: Herr Hartmann, Herr Dr. Hartmanshenn
Telefon: 06171 979070, 069 212-39145
E-Mail: info@naturpark-taunus.de

Online-Bewerbung:
https://naturpark-taunus.de/naturpark/aktuelles/information/stellenausschreibung-wir-suchen/975/

Ursprünglich veröffentlicht: 13.05.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100144913