

Referent:in der Landesgeschäftsführung (m/w/d) - in Teilzeit

Stellenanbieter: ADFC Berlin e.V.

32 Stunden/Woche

Standort: Berlin – Homeoffice teilweise möglich

Der ADFC Berlin e.V. ist die Berliner Gliederung des Allgemeinen Deutschen Fahrrad-Clubs. Wir vertreten über 21.000 Mitglieder in der Hauptstadt und setzen uns für eine fahrradfreundliche, menschengerechte Verkehrspolitik ein. Gemeinsam mit unserem ehrenamtlichen Vorstand, rund 200 Aktiven und einem engagierten Team in der Geschäftsstelle bringen wir Bewegung in die Verkehrswende.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine:n

Referent:in/-en der Landesgeschäftsführung (m/w/d)

für die Unterstützung der Landesgeschäftsführung und das Ehrenamtsmanagement.

? Das erwartet dich bei uns

- Du unterstützt die Landesgeschäftsführung aktiv und eigenständig im operativen Tagesgeschäft sowie bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Du übernimmst eigene Projekte und Teilprojekte, arbeitest vorausschauend und bringst deine Ideen ein.
- Du hältst die Fäden zusammen und sorgst dafür, dass Entscheidungen der Landesgeschäftsführung auf einer soliden Basis getroffen werden können.
- Du betreust zentrale Aufgaben unserer Landesgeschäftsstelle.
- Bei wichtigen Events bist du dabei und unterstützt die Organisation.
- Du bringst dich konstruktiv und verbindlich ins Team ein und trägst zur Weiterentwicklung unserer internen Zusammenarbeit bei.
- Du begleitest und unterstützt unsere ehrenamtlich Aktiven und gestaltest Formate zur Aktivierung und Wertschätzung des Ehrenamtes.
- Du hilfst mit, die verbandliche Kommunikation zu stärken und auszubauen.

? Das bringst du idealerweise mit

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine Berufsausbildung sowie relevante Berufserfahrung.
- Organisationsgeschick, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Freude an Planung und Priorisierung.
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und ein freundliches Auftreten.
- Problemlösungskompetenz, Flexibilität und den Blick fürs Ganze.

- Teamfähigkeit, Offenheit und eine positive Grundhaltung gegenüber Menschen.
- IT-Affinität, sicherer Umgang mit Office-Anwendungen sowie digitalen Tools
- Der Umgang mit Zahlen und Budgets ist dir grundsätzlich vertraut.
- Bereitschaft zu gelegentlichen Abend- und Wochenendterminen.
- Neugier, Lernbereitschaft und Offenheit für neue Wege.

? Das bieten wir dir

- Ein engagiertes, offenes Team und viele motivierte Ehrenamtliche, die Lust haben, Dinge zu bewegen.
- Gestaltungsspielraum, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen.
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten.
- Moderne Büroräume in Berlin und Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket.
- Ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld für die Verkehrswende und eine nachhaltige Mobilität.

? So bewirbst du dich

Schick uns deine aussagekräftige Bewerbung (max. 5 MB als PDF) mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin und deiner Gehaltsvorstellung (Orientierungsrahmen: TV-L 8) per E-Mail an:

? bewerbungen@adfc-berlin.de

Bewerbungsschluss: 10. Juni 2025

Wir planen bereits vor Ablauf der Frist, Bewerbungsgespräche zu führen.

Der ADFC Berlin fördert die berufliche Gleichstellung und Vielfalt und freut sich über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und Hintergründe. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsschluss: 10.06.2025

Stellenanbieter: ADFC Berlin e.V.
Yorckstraße 25
10965 Berlin, Deutschland

WWW: <http://adfc-berlin.de>

Ansprechpartner: Sascha Hechler
E-Mail: bewerbungen@adfc-berlin.de

Online-Bewerbung: bewerbungen@adfc-berlin.de

Ursprünglich veröffentlicht: 13.05.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100144914>