

Die Leuphana Universität Lüneburg steht als humanistische, nachhaltige und handlungsorientierte Universität für Innovation in Bildung und Wissenschaft. Methodische Vielfalt, interdisziplinäre Zusammenarbeit, transdisziplinäre Kooperationen mit der Praxis und eine insgesamt dynamische Entwicklung prägen ihr Forschungsprofil in den Kernthemen Bildung, Kultur, Management/Technologie, Nachhaltigkeit und Staat. Ihr internationales Studienmodell mit dem Leuphana College, der Leuphana Graduate School und der Leuphana Professional School ist deutschlandweit einmalig und vielfach ausgezeichnet.

Im Rahmen des Weiterbildungsprogramms Certificates of Corporate Sustainability Management (CCSM) sucht die Universität zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine verantwortungsvolle, motivierte und engagierte Persönlichkeit für die Professional School als

■ **Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in im Bereich Unternehmerisches Nachhaltigkeitsmanagement (EG 13 TV-L, 75%, befristet für die Dauer von drei Jahren)**

Ihre Aufgaben:

- wissenschaftliche Weiterentwicklung und Begleitung des Blended-Learning-Studienangebots im Zertifikatsbereich des CSM (Centre for Sustainability Management), Schwerpunkt: Unternehmerisches Nachhaltigkeitsmanagement
- Forschung zu aktuellen Fragen und Trends im Nachhaltigkeitsmanagement
- interdisziplinärer Austausch mit weiteren Projekten und Formaten im Themenfeld Nachhaltigkeit
- Mitarbeit bei der Erstellung von Zwischen- und Abschlussberichten
- eigene wissenschaftliche Weiterqualifikation (beispielsweise Promotion)

Ihr Profil:

- mindestens gut abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder äquivalent) in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften/BWL oder Nachhaltigkeitswissenschaften
- ausgeprägtes Interesse an unternehmerischem Umwelt-/Nachhaltigkeitsmanagement
- Projektmanagementenerfahrung in Unternehmenspraxis und Wissenschaft
- technische Affinität und Erfahrung in der Integration von Hard- und Software
- Erfahrung bei der Konzeption, der Umsetzung und dem Support von E-Learning-Projekten
- Erfahrungen mit Lernmanagementsystemen/Lernplattformen (insbesondere Moodle)
- didaktisches Verständnis und Vertrautheit mit den Anforderungen berufsbegleitender Weiterbildung
- hohe Selbstständigkeit, ausgeprägte Organisations- und Kommunikationskompetenz sowie Fähigkeit, sich in bestehende Teamstrukturen zu integrieren
- gute Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- ein inspirierendes Arbeitsumfeld als Teil der universitären Gemeinschaft aus Forschenden, Lehrenden, Studierenden und Mitarbeitenden in Technik und Verwaltung,

- ein Arbeitsplatz an einem der schönsten Universitätsstandorte Deutschlands in einer echten Campus-Universität mit einem international beachteten Zentralgebäude von Daniel Libeskind und dem direkt angrenzenden Naturschutzgebiet Wilschenbruch,
- eine hohe Sicherheit Ihres Arbeitsplatzes als Teil des öffentlichen Dienstes,
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL),
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten innerhalb eines Gleitzeitrahmens von 6 bis 21 Uhr,
- flexible und familienfreundliche Wechselmöglichkeiten zwischen Präsenzarbeit und mobiler Arbeit,
- ein umfangreiches internes und externes Weiterbildungsangebot,
- ein von der Universität gefördertes, vielfältiges Sportangebot, das zur Gesundheitsförderung von Beschäftigten eine Stunde pro Woche während der Arbeitszeit wahrgenommen werden kann,
- ein von der Universität gefördertes gastronomisches Mittagsangebot in der Mensa,
- ein von der Universität gefördertes Deutschlandticket als Job-Ticket.

Ihre Bewerbung:

Ansprechpersonen bei Rückfragen zur Stellenausschreibung sind die Studiengangsleitung Prof. Dr. Stefan Schaltegger (stefan.schaltegger@leuphana.de) und die Studiengangskoordination Benjamin Sachs (benjamin.sachs@leuphana.de). Informationen zur Professional School finden Sie unter: www.leuphana.de/ps.

Die Leuphana Universität Lüneburg fördert die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und die Heterogenität unter ihren Mitgliedern. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bitte beachten Sie auch unsere **Datenschutzhinweise für Bewerber*innen**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit allen üblichen Unterlagen (bitte ohne Foto) bis zum **22.06.2025** digital (zusammengefasst in einer PDF-Datei) oder postalisch an:

Leuphana Universität Lüneburg
Personal und Recht / Bewerbungsmanagement
Kennwort: E-Tutoring
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg
jobs@leuphana.de

www.leuphana.de