greenjobs.de
Umwelt macht Karriere

E-Commerce Koordinator*in

Stellenanbieter: BIO COMPANY

Als aufstrebender Marktführer, der auch Kund*innen in Brandenburg und Sachsen begeistert, legen wir großen Wert auf Natürlichkeit, Engagement und Persönlichkeit. Das sind Eigenschaften, die unsere Mitarbeiter*innen auszeichnen.

Du willst organische Wachstumsbedingungen verbessern und mit uns grüne Zahlen schreiben? Dann verändere die Bürolandschaft nachhaltig: in unserer Zentrale! Wir nehmen dich so wie du bist – und machen Bio so, dass es nicht nur der Welt, sondern auch uns Spaß bringt. Mit dir und deinen 1.500 Kolleg*innen kommt jeden Tag ein gutes Stück mehr Land in die Stadt, mehr Mensch in den Markt und mehr Erlebnis ins Essen. Wir sind entspannt, aber engagiert. Nicht ideologisch, aber voller Ideen. Wir lieben die Natur so sehr wie unsere Stadt. Wir setzen uns keine Masken auf – uns aber für faires, ökologisches Miteinander ein. Alle auf ihre eigene Art.

E Commerce Koordinator*in

(In Voll- oder Teilzeit)

Diese Aufgaben erwarten dich bei uns

- Übernahme von Aufgaben im operativen Tagesgeschäft in Abstimmung mit der Leitung
- Umsetzung der Sortimentsanpassung & Artikeldatenpflege
- Durchführung der Einkauf- und Bestellabwicklung
- Koordination externer Dienstleister und Lieferanten
- Kundenservice und Reklamationsmanagement
- Betreuung Marketing und Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen der Bio Company
- Einsatzort: Im Team der Midgard Naturkost und Reformwaren, Marzahner Str. 2

Darum passt du natürlich zu uns

- Abgeschlossenes Studium im Bereich E-Commerce, Marketing oder eine vergleichbare Berufsausbildung oder Erfahrung
- Gute Kenntnisse im Online-Marketing und/oder E-Commerce
- Sichere kaufmännische Kenntnisse und systemisches Verständnis
- Umfassendes Verständnis von E-Commerce-Technologien und -Werkzeugen: Du bist gut vertraut mit zeitgemäßen Plattformen, CRM-Systemen und Datenanalysewerkzeugen
- Sicheres kommunikatives Auftreten und ausgeprägte Serviceorientierung
- Gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise

Und das bieten wir dir

- 29 Urlaubstage, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im HomeOffice zu arbeiten
- Einkaufsgutscheine für unsere eigenen Märkte
- attraktive Konditionen bei dem Urban Sports Club
- Mitarbeiterrabatte bei vielen anderen Händlern und nachhaltigen Marken
- Weiterbildungsmöglichkeiten: interne E-Learningplattform sowie Seminare und Weiterbildungen

Bewerbungsprozess

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung **über den "Direkt bewerben"-Button!**

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Flexibel
- **Jahresgehalt:** 36.000–40.000 €

Einsatzort: 13053 Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: BIO COMPANY
Rheinstraße 45-46
12161 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Leitung Personalabteilung, Frank Osarek
E-Mail: bewerbung@biocompany.de

Online-Bewerbung:
https://jobs.biocompany.de/jobs/apply/e88cf44acd89d7552a01f7b3edac280f

Ursprünglich veröffentlicht: 15.05.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100144996