Buchhalter: in: Jahresabschluss / Finanzbuchhaltung / Mitgliederverwaltung

Stellenanbieter: Schutzgemeinschaft Deutscher Wald (SDW) Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.

Schutzgemeinschaft Deutscher Wald: Tief verwurzelt – weit verzweigt

Dir liegen Naturschutz und insbesondere unsere Wälder am Herzen? Dann werde Teil unseres kleinen, bunt gemischten Teams voller engagierter Waldschützer: innen. Gemeinsam setzen wir uns für die Schaffung eines breiten Bewusstseins für das Ökosystem Wald und so für unsere nachfolgenden Generationen ein. Die Schutzgemeinschaft Deutscher Wald ist ein Naturschutzverband, der sich seit 75 Jahren für den Schutz des Waldes einsetzt. In 15 Landesverbänden engagieren sich 25.000 Menschen aktiv für den Wald und die Natur.

Neben dem Waldschutz durch Pflanzaktionen steht auch das Ziel den Menschen Wald und Umwelt näher zu bringen und damit die Naturverbundenheit und das Umweltbewusstsein zu stärken. Dies wird über Projekte im Bereich Wald und Gesundheit und der Waldpädagogik erreicht. Der Landesverband Mecklenburg-Vorpommern ist ein wachsender Landesverband, der sich in den nächsten Jahren neuen Projekten im gesamten Bundesland widmen wird.

Für die Landesgeschäftsstelle in MV suchen wir ab dem 1. August 2025 eine: n:

Buchhalter: in: Jahresabschluss / Finanzbuchhaltung / Mitgliederverwaltung

Aufgaben und Verantwortungsbereich:

- Du erstellest Jahresabschlüsse inkl. Einnahmen und Ausgabenrechnung und Haushaltplanung
- Du betreust die Mitglieder inklusive Beitragsmanagement und übernimmst die Finanzbuchhaltung
- Du führst Korrespondenz mit Finanzbehörden und anderen relevanten Stellen
- Du koordinierst die Rechnungsprüfung und die elektronischen Zahlungsläufe und alle damit zusammenhängender Tätigkeiten
- Du erstellst Rechnungen und Buchungsbelege, überwachst die Zahlungstermine und das Mahnwesen
- Ggf. Öffentlichkeitsarbeit

Unsere Anforderungen:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre

- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Berufserfahrung in relevanten Bereichen
- Neben deiner ausgeprägten Teamfähigkeit überzeugst du durch eine eigenverantwortliche, präzise, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise und besitzt eine rasche Auffassungsgabe
- Die Bereitschaft zum bedarfsgerechten Arbeitszeiteinsatz rundet dein Profil ab
- Erfahrung in der Projektarbeit und Öffentlichkeitsarbeit sind wünschenswert
- Kontakte zu Akteuren aus der Forstbranche und -politik sind von Vorteil

Die Stelle ist zunächst für ein halbes Jahr befristet. Die wöchentliche Arbeitszeit bestimmst du selbst, je nach Arbeitsaufwand und stellst dabei sicher, dass eine monatliche Arbeitszeit von 43,37 nicht überschritten wird. Wir bieten dir ein verbindendes und wertschätzendes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem dynamischen und motivierten (kleinen) Team. Außerdem ermöglichen wir dir flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeiten und die Arbeit im Homeoffice. Und nicht zuletzt hilfst du mit dieser Tätigkeit den Wäldern in Deiner Heimat und machst damit die Welt ein kleines Stückchen besser.

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (PDF-Datei, max. 4 MB) sende bitte **bis zum 30. Juni 2025** per E-Mail an geschaeftsstelle@sdw-mv.de mit dem **Betreff: Bewerbung Buchhaltung**.

Bei Rückfragen stehen wir gerne per Mail an geschaeftsstelle@sdw-mv.de oder unter der Telefonnummer 03843 / 8 55 99 03 zur Verfügung.

Bewerbungsschluss: 30.06.2025

Stellenanbieter: Schutzgemeinschaft Deutscher Wald (SDW) Landesverband Mecklenburg-Vorpommern e.V.
Buchhaltung
Gleviner Burg 1
18273 Güstrow, Deutschland

WWW: https://www.sdw-mv.de

Ansprechpartner: Josefine Pöggel
Telefon: +49 3843 – 8 55 99 03
E-Mail: geschaeftsstelle@sdw-mv.de

Sonstiges: remote

Ursprünglich veröffentlicht: 15.05.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100145008