



Der Landkreis Helmstedt sucht

schnellstmöglich und unbefristet

**eine/n Abteilungsleiter/in (m/w/d)
für die Untere Naturschutz- und Waldbehörde
im Geschäftsbereich Abfallwirtschaft, Wasser und Umweltschutz**

nach Entgeltgruppe 12 TVöD in Vollzeit (teilzeitgeeignet)

Ihre wesentlichen Aufgabenbereiche

- Leitung der Abteilung Untere Naturschutz- und Waldbehörde
- Lösungsorientierte Beratung und Begleitung von Vorhaben und Vorhabenträgern aus naturschutzfachlicher Sicht
- Entscheidung in schwierigen und bedeutsamen Einzelfällen
- Wahrnehmung der Aufgaben des besonderen Artenschutzes
- Naturschutzfachliche Begleitung der Rekultivierung der im Landkreis Helmstedt befindlichen Tagebaue
- Begleitung von Verfahren zur Ausweisung bzw. zur Änderung von Natur- und Landschaftsschutzgebieten innerhalb und außerhalb von NATURA2000-Gebieten sowie die Begleitung von Verfahren zur Erstellung von Managementplänen
- Aufstellung und Führung des Kompensationsflächenkatasters
- Fachliche Bewertung von Rechtsprechung und Literatur
- Verantwortlichkeit für den Arbeitsschutz in der Abteilung

Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

Ihre fachlichen Kompetenzen:

- erfolgreicher Hochschulabschluss eines technisch-ingenieurwissenschaftlichen Studiengangs der Fachrichtung Landespflanze, Naturschutz und Landschaftsplanung, Landschaftsökologie, Umweltplanung, Umweltwissenschaften, Biologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Kenntnisse auf dem Gebiet des europäischen und nationalen Naturschutzrechtes
- Kenntnisse zu den artenschutzrechtlichen Bestimmungen
- EDV-Kenntnisse (insb. Word und Excel)

- Berufserfahrung aus der Tätigkeit in einem Betrieb der Wirtschaft, der Landwirtschaft, dem Gartenbau, einem Planungs- oder Fachgutachterbüro oder einer Umweltbehörde
- Erfahrung in Leitungs- und Führungspositionen

Ihre persönlichen Kompetenzen:

- Sie verstehen die Behörde als modernen Dienstleister, der die Belange der Bürgerinnen und Bürger, der Unternehmen und der Gemeinden in den Mittelpunkt seines Handelns stellt
- Sie besitzen eine gute Auffassungsgabe, Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen, ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie eine effektive und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sie verfügen über Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit
- Sie zeigen Planungs- und Organisationsfähigkeit
- die Bereitschaft, sich Kenntnisse zum allgemeinen Verwaltungsverfahrensrecht und zu Geoinformationssystemen in Fortbildungsveranstaltungen zu erwerben
- Sie zeigen keine Scheu, sich im Rahmen der Digitalisierung auch Kenntnisse zu neuen Softwareanwendungen anzueignen (Dokumentenmanagementsystem, Fachverfahren etc.)
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Genderkompetenz
- die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außenterminen im Rahmen der genannten Aufgaben sowie zur Teilnahme an Abendterminen außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten PKW für dienstliche Zwecke gegen eine Kilometerpauschale einzusetzen

Wir bieten Ihnen:

- Eine sinnstiftende, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit einem Tariflichen Entgelt nach dem TVöD
- Einen Zuschuss zum Deutschlandticket Jobticket
- Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege (Gleitzeitregelung, Homeoffice, etc.)
- Beratung und Unterstützung bei der Suche nach geeigneten Betreuungsmöglichkeiten
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen, zusätzlich Heiligabend und Silvester bezahlt frei
- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Leistungsentgelt basierend auf Zielvereinbarungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterangebote

Helmstedt ist ein Arbeitsort:

- Mit kurzen Wegen (fußläufig alle Angelegenheiten des täglichen Bedarfs, Bahnhof, Kinos, Grünanlagen, Seen erreichbar)
- Mit günstigem Wohnraum, guter Verkehrsanbindung (A2, IC-Bahnhof) und wenig Verkehr
- Inmitten des Naturparks Elm-Lappwald zwischen den Städten BS, WOB, MD

Für den Landkreis Helmstedt ist die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein wichtiges Anliegen. Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice (bis zu 3 Tage in der Woche) und Teilzeitmodelle sind grundsätzlich möglich.

Wir sind offen für Bewerbungen aller Altersgruppen unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, kultureller oder sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung. Viele unserer Bürotätigkeiten sind ebenfalls für Menschen mit Beeinträchtigungen geeignet. Bewerbungen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Es wird gebeten, auf eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf hinzuweisen, sofern gewünscht wird, dass Ihre besonderen Rechte nach dem SGB IX im Rahmen des Bewerbungsverfahrens berücksichtigt werden.

Da im Bereich der Entgeltgruppe 12 TVöD eine Unterrepräsentanz von Männern vorliegt, sind Bewerbungen von Männern ausdrücklich erwünscht.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen der Geschäftsbereichsleiter Herr Wunderling unter der Telefonnummer 05351/121-2500. Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Mischorr telefonisch unter der Telefonnummer 05351/121-1288 gern zur Verfügung.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnisabschriften und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen sind **bis zum 15.06.2025 ausschließlich über das Online-Bewerberportal www.interamt.de unter der Stellenangebots-ID 1301534** einzureichen.

Wichtige Hinweise:

Ausländische Studien- und Berufsabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle und weitere Informationen können Sie über das Portal der Bundesregierung: www.anerkennung-in-deutschland.de finden.

Alle Benachrichtigungen per E-Mail erfolgen über INTERAMT. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet. Weiterhin wird darauf hingewiesen, dass personenbezogene Daten der Bewerber/innen im Rahmen der Bewerbung erhoben werden. Nähere Informationen zum Datenschutz, über den Landkreis Helmstedt und die Kreisverwaltung finden Sie im Internet unter www.landkreis-helmstedt.de



LANDKREIS HELMSTEDT
-Personal und Organisation-
Südtor 6
38350 Helmstedt



Landkreis Helmstedt – Mehr als ein Job!