



Das **Nationalparkamt Kellerwald-Edersee** in Bad Wildungen sucht eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit als Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (Stellenanteil 0,5)

Die Teilzeitstelle ist mit der Entgeltgruppe 8 des TV-Hessen bewertet und in der Abteilung III „Naturschutz, Forschung und Planung“ angesiedelt.

Das Nationalparkamt ist eine Sonderbehörde des Landes Hessen im Geschäftsbereich des Hessischen Ministeriums für Landwirtschaft und Umwelt, Weinbau, Forsten, Jagd und Heimat. Der Nationalpark Kellerwald-Edersee schützt einen der bedeutendsten Buchenwälder Mitteleuropas. In Teilbereichen ist er seit 2011 – gemeinsam mit anderen Großschutzgebieten Europas – als UNESCO-Welterbe anerkannt.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

Verwaltungsrechtliche und -technische Unterstützung in der Abteilungsorganisation und Mitarbeit in behördlichen Verfahren nach BNatschG, HeNatG, FFH-/Vogelschutz-Richtlinie/ Natura2000-VO.

Insbesondere:

- Verwaltungstechnische Zuarbeit bei Naturschutz-, Forschungs- und Planungsprojekten der Abteilung
- Zuarbeit bei Beteiligungsverfahren (TÖB-Verfahren)
- Verwaltungsrechtliche Unterstützung bei der Abwicklung von Genehmigungen gemäß Nationalpark-Verordnung und Naturschutzrecht
- Verwaltungstechnische Unterstützung bei Ausschreibungen und Vergabeverfahren
- Abteilungsinterne Haushaltsdokumentation und Mitarbeit im Rechnungs- und Vertragswesen
- Termin- und Veranstaltungsorganisation innerhalb der Abteilung
- Aktenführung gem. Aktenplan inkl. Schriftverkehr
- Erstellung von Sitzungsprotokollen

Nach dem jeweiligen Geschäftsverteilungsplan des Nationalparkamtes sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.



Fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Fachkraft für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation mit Praxiserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- Erfahrung im Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen ist von Vorteil
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office), insbesondere gute Kenntnisse in MS Excel erforderlich

Persönliches Anforderungsprofil:

- Sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- Strukturiertes Arbeiten, Analyse- und Recherchefähigkeiten
- Eigeninitiative, selbständiges Handeln und Verantwortungsbereitschaft
- Affinität zu naturkundlichen Themen, Naturschutz, Forschung und Planung
- Klare und präzise schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- kundenorientiertes Arbeiten und bürgerfreundliches Verhalten
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- tarifgerechte Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach TV-H
- kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des "LandesTickets" auch während der Freizeit
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung

Schwerbehinderte Menschen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit einem aktuellen Dienst- oder Arbeitszeugnis bzw. Abschlusszeugnis, richten Sie bitte **bis zum 15.08.2025** per E-Mail an personal@nationalpark.hessen.de (1 PDF/A-Datei bis max. 20 MB) oder auf dem Postweg an das Nationalparkamt Kellerwald-Edersee, Abteilung Zentrale Dienste, Laustr. 8, 34537 Bad Wildungen.



Fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte lediglich Fotokopien bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappe, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Es ist vorgesehen, die endgültige Personalauswahl im Rahmen eines Auswahlverfahrens am **04.09.2025** vorzunehmen. Wir bitten die Bewerberinnen und Bewerber, sich diesen Termin vorsorglich freizuhalten, da aus Gründen der Gleichbehandlung im Regelfall keine abweichenden Terminvereinbarungen getroffen werden.

Für fachliche Rückfragen stehen Ihnen Herr Frede, Tel.: 05621-9040-120 und bei Fragen zum Verfahren Frau Bauer, Tel.: 05621-9040-112 zur Verfügung.

Informationen zum Nationalpark Kellerwald-Edersee finden Sie unter:
www.nationalpark-kellerwald-edersee.de

