

Teamassistenz / Assistenz Projektentwicklung (w/m/d)

Stellenanbieter: VSB Neue Energien Deutschland GmbH

Eine 100 % grüne und zuverlässige Energieversorgung – dieses Ziel haben wir seit über 25 Jahren fest im Blick. VSB ist entschlossen, nachhaltige Energielösungen zu entwickeln, die es uns ermöglichen, auch künftigen Generationen eine lebenswerte Welt zu hinterlassen. Mehr als 500 Mitarbeitende an 21 Standorten in ganz Europa arbeiten dafür über viele spannende Bereiche hinweg Hand in Hand. Nur dank ihnen kommen wir unseren ehrgeizigen Zielen jeden Tag ein Stück näher. Und gemeinsam mit der kontinuierlich steigenden Bedeutung der Erneuerbaren Energien für eine nachhaltige Energieversorgung, wachsen auch wir als Unternehmen stetig weiter.

Werde auch Du Teil unseres Teams und lass uns gemeinsam die Erneuerbaren Energien voranbringen!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **am Standort Potsdam:**

Teamassistenz / Assistenz Projektentwicklung (w/m/d)

- Potsdam
- Berufserfahrung
- Büro, Verwaltung, Sachbearbeitung

DEINE MISSION:

Als Assistenz im Bereich Projektentwicklung unterstützt Du das gesamte Team im Innen- und Außendienst bei operativen, fachlichen, konzeptionellen und organisatorischen Aufgaben.

Dabei erwarten Dich folgende Tätigkeitsschwerpunkte:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, Korrespondenzführung und Dokumentenablage
- Organisation interner und externer Beratungen, Termine und Dienstreisen
- Recherche und Aufarbeitung von Daten zu Grundstückseigentümern, Gemeinden, bereits bestehenden Projekten, Mitbewerbern etc.
- Erstellung von Anschreiben, Excel-Übersichten und Protokollen
- Kontaktpflege zu Grundstückseigentümern in enger Abstimmung mit unserem Team im Innen- und Außendienst
- Kontrolle und Überwachung von Terminen und Fristen

SO MACHST DU DEN UNTERSCHIED:

Folgende Voraussetzungen machen Dich zur perfekten Ergänzung für unser Team in Potsdam:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Erste Berufserfahrung ist von Vorteil
- Selbständiger, präziser und strukturierter Arbeitsstil
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Führerschein Klasse B
- Fließende Deutschkenntnisse, ergänzende Englischkenntnisse sind vorteilhaft

UNSER BEITRAG: DAS OPTIMALE UMFELD FÜR DEIN WACHSTUM SCHAFFEN

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 30 Tagen Jahresurlaub
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten inkl. Zuschuss zur Ausstattung
- Attraktive Bonusmodelle im Innen- wie Außendienst
- Monatlicher Zuschuss zu den Kinderbetreuungskosten von bis zu 100 Euro pro Kind
- Förderung nachhaltiger Mobilität mit dem JobRad
- Wahlmöglichkeit zwischen TicketPlusCard, D-Ticket und EGYM Wellpass in unserem Cafeteria-System im Wert von 50 € (netto) monatlich
- Spannende Entwicklungschancen durch internationales Wachstum
- Individuell zugeschnittene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ausgezeichnete Arbeitsatmosphäre und kollegiales Miteinander
- Bereichsübergreifende und internationale Projekt- und Teamarbeit
- Regelmäßige Mitarbeitenden- und Teamevents

BEI FRAGEN:

Frau Peggy Pretzsch - Team Lead HR Operations Germany; Tel. +49 351 21183 400

[Jetzt bewerben!](#)

Einsatzort: Potsdam, Deutschland

Stellenanbieter: VSB Neue Energien Deutschland GmbH
Schweizer Str. 3a
01069 Dresden, Deutschland

WWW: <http://vsbgroup.energy>

Ansprechpartner: Frau Peggy Pretzsch
Telefon: 351 21183-400
E-Mail: growtogether@vsbgroup.energy

Online-Bewerbung:

<https://www.vsb.energy/de/de/karriere/stellenangebote/teamassistentz-assistenz-projektentwicklung-wmd-de-j868.html?agid=21>

Ursprünglich veröffentlicht: 28.05.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100145340>