

Mitarbeiter:in Umweltplanung - Arbeitsbereich Windenergie

Stellenanbieter: Bosch & Partner GmbH

Das Unternehmen Bosch & Partner GmbH ist seit 1986 deutschlandweit in der Umweltplanung, Beratung und Forschung tätig. Die Grundlage unseres Erfolgs ist unser qualifiziertes und motiviertes Team aus über 90 Mitarbeiter:innen an unseren vier Bürostandorten in Berlin, München, Herne und Hannover (www.boschpartner.de).

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Berlin** suchen wir eine:n

Mitarbeiter:in Umweltplanung - Arbeitsbereich Windenergie

Aufgabenschwerpunkt:

[Projektmanagement](#), Behördenberatung und Umweltprüfungen im Rahmen von Genehmigungsverfahren für Windenergieanlagen, u.a.

- Prüfung von Antragsunterlagen
- Beteiligungsmanagement
- Fachliche und organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (Scoping-Termine, Erörterungstermine und weitere Beratungstermine)
- Darstellung und Bewertung von Umweltauswirkungen
- Vorbereitung von behördlichen Stellungnahmen und Genehmigungsbescheiden

Ergänzende Aufgaben:

- Strategische Umweltprüfungen im Rahmen der Aufstellung von Teilregionalplänen für die Windenergienutzung
- Methodenentwicklung zu GIS-gestützten Raumanalysen
- Mitgestaltung und Entwicklung neuer Arbeitsfelder im Bereich Windenergienutzung von der Bundes- bis zur kommunalen Ebene

Erwartete Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium der Umwelt-, Landschafts-, Raumplanung, Geographie, Landschaftsökologie oder vergleichbarer Studiengänge.
- Berufserfahrung in immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren für Windenergieanlagen sowie in der umweltplanerischen Begleitung von Verfahren zur Ausweisung von Windenergiegebieten
- Interesse an einer langfristigen Mitarbeit und an der zukunftsorientierten Ausgestaltung des Arbeitsbereichs [Windenergie](#)
- Gute MS-Office Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von QGIS

- Teampayer und Organisationstalent
- Flexibilität, Qualitätsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Unser Angebot:

- Festanstellung mit langfristiger Perspektive, einer attraktiven Bezahlung und Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit einem hohen Maß an eigenverantwortlicher Arbeit in einem kollegialen und kooperativen Team
- Vielfältige fachliche Austausch- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfassende und sorgfältige Einarbeitung mit der Möglichkeit von internen Qualifizierungsmaßnahmen, z.B. zu Kommunikations- und Projektmanagement
- Umfangreiche Sozialleistungen, betriebliche Altersvorsorge, Firmenevents und gemeinsame Aktivitäten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung unter Rücksichtnahme Deiner individuellen Situation und Deiner Bedürfnisse
- Modern eingerichtetes Büro mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Digitale Infrastruktur, die mobiles Arbeiten ermöglicht
- Deutschlandticket oder Zuschuss zum JobRad

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Hinweise zur Bewerbung:

Wenn Dich eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem erfolgreichen Unternehmen reizt, freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung.

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen **bis zum 01.08.2025 (eine pdf)** per E-Mail an:

s.dijks@boschpartner.de

Für Fragen zur Bewerbung wende Dich gerne an Sebastian Dijks, 030 / 609 88 44-67.

Bewerbungsschluss: 01.08.2025

Stellenanbieter: Bosch & Partner GmbH
Kantstraße 63 a
10627 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.boschpartner.de>

Ansprechpartner: Sebastian Dijks



Telefon: 030 609884467

E-Mail: s.dijks@boschpartner.de

Ursprünglich veröffentlicht: 02.07.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100145370>