

Beim Regierungspräsidium Tübingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (w/m/d) für Projekt- und Datenmanagement im Bereich Moorschutz

Vollzeit, befristet bis 31.12.2029 (Kennziffer 25064)

[Informationen zum Regierungspräsidium finden Sie hier.](#)

Moore sind für den Klimaschutz unverzichtbar, da sie große Mengen Kohlenstoff speichern. Die Moorschutzstrategie hat sich zum Ziel gesetzt, bis 2040 47.200 Hektar Moorböden wiederzuvernässen und moorbodenerhaltend zu bewirtschaften. Dieses Ziel ist auch Teil der Bund-Länder-Zielvereinbarung für den bundesweiten Moorschutz. Die Wiedervernässung ist ein wichtiger Beitrag zur Erreichung der Klimaziele und zum Erhalt wertvoller Lebensräume. Beim Regierungspräsidium Tübingen ist das Regionalbüro KoKoN (**Ko**ordination-**Ko**operation- **N**etzwerk) in der Abteilung 5 – Umwelt – angesiedelt. Das Team des Regionalbüros unterstützt die Vernetzung, die Beratung und Koordination der vielen Akteurinnen und Akteure bei der Umsetzung der Moorschutzstrategie des Landes.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind eine der Ansprechpartnerinnen bzw. Ansprechpartner im Regionalbüro KoKoN.
- Sie unterstützen den Wissenstransfer zu Fördermöglichkeiten und Projekten in Baden-Württemberg für Moorflächen, insbesondere für lokale Akteurinnen und Akteure.
- Sie arbeiten mit am Informationsaustausch zum natürlichen Klimaschutz für Moorflächen, z. B. Paludikulturen, über Qualifizierungs-, Beratungs-, Informations- und Vernetzungsangebote und organisieren Veranstaltungen in Baden-Württemberg.
- Sie bereiten Informationen und Berichte vor.
- Sie bündeln Informationen, Daten und Kennzahlen zu Projekten im Themenbereich Moor und pflegen entsprechende Datenbanken.
- Sie pflegen Datengrundlagen und bereiten Informationen zu Best-Practice-Beispielen in Baden-Württemberg auf.

Die Zuweisung weiterer oder anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) der Fachrichtung Public Management, Forstwirtschaft, Geographie, Agrarwirtschaft, Regionalmanagement, Erneuerbare Energien oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Kenntnisse und Schwerpunkte im Nachhaltigkeitsmanagement in unterschiedlichen Strukturen und Organisationen
- Schnittstellen- und Methodenkompetenz in der Aufarbeitung relevanter Informationen

Von Vorteil sind:

- Einschlägige Berufserfahrungen
- Verwaltungserfahrungen
- Erfahrungen im Themenfeld „Moorschutz“
- Erfahrungen in Moderation, Kenntnisse in Dynamic Facilitation
- Erfahrung in Planungsmethoden für ein nachhaltiges Ressourcenmanagement
- Erfahrungen in der Projektbetreuung
- Erfahrungen in der Durchführung von Vergabeverfahren

Unser Angebot:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine ausgewogene Work-Life-Balance
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- einen Zuschuss für den ÖPNV

Ihre Bezahlung:

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TV-L. Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL).

Gut zu wissen:

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

- Kenntnisse im Bereich nachhaltiges Ressourcenmanagement
- Kenntnisse in der Datenerfassung zur Bewertung von Landnutzungsformen
- Kompetenz in der Bewertung von Chancen und Risiken unternehmerischen Handelns
- Kompetenz, inter- und transdisziplinär zielorientiert zu kommunizieren und zusammenzuarbeiten
- Kenntnisse im Bereich Projektmanagement
- Kenntnisse der Schnittstellen zwischen Bereitstellung und Verwertung von nachwachsenden Rohstoffen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Interesse an neuen Arbeitsformen in der Verwaltung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abendterminen
- Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme sowie GIS-Werkzeuge
- Hervorragende Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich bis zum 01.07.2025 unter Angabe der Kennziffer 25064 ausschließlich über unser Online-Bewerberportal. Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Service / Stellenangebote“ oder hier: https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_v2/index.html

Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie weitere Fragen?

Diese beantwortet Ihnen Frau Dr. Beck, Ansprechpartnerin für das Regionalbüro (Tel.: 07071/757-6566).