

1st/2nd Level Support (gn)

Stellenanbieter: BELECTRIC GmbH

IT-Checker (gn)

gesucht – das eigenständige Lösen von IT Problemen liegt dir im Blut? Komplexe Themen und unterschiedliche Strukturen bringen Dich so schnell nicht aus dem Konzept. IT ist dein Ding und auch wenn es mal stressig ist, verlierst du nie den Spaß an der Sache. Wenn du dazu noch gerne im Team und mit Kollegen (gn) aus aller Welt arbeitest, bist du bei uns genau richtig!

Aufgaben

- Zentrale Ansprechpartner*in für alle Themen rund um die IT
- Betreuung telefonischer, schriftlicher und persönlicher Support-Anfragen erfolgt eigenverantwortlich und unter Einhaltung von Reaktions- und Bearbeitungszeiten (SLAs)
- Lösungsorientierte Bearbeitung von IT-Problemen, beispielsweise in den Bereichen Betriebssysteme, Office-Anwendungen, Notebooks, Mobile Devices und Druckern in einer Client-/Server- Netzwerkumgebung erfolgt per Remote, E-Mail oder telefonisch
- Einpflegen aller Arbeiten in das Ticketsystem zur Verbesserung der internen Serviceorientierung
- Aufbau und Aktualisierung der IT-Wissensdatenbank durch Dokumentation auftretender Probleme und Verknüpfung mit deren Lösungen
- Unterstützung bei der Durchführung administrativer Aufgaben (Backup, Wartung, Rollout, etc.)
- Koordination der Ticket- Bearbeitung mit externen Dienstleistern

Anforderungen

Must have

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (gn) für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im 1st Level Support
- Gute Kenntnisse in aktuellen IT-Technologien insbesondere Collaboration Tools und Office365 Tools
- Gute Kenntnisse im Bereich Active Directory und Windows OS Systemen

Nice to have

- Gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen sind ein Plus
- Deine Skills: kommunikationsstarker Teamgeist (m/w/d) mit ausgeprägter

Durchsetzungsfähigkeit und starkem Dienstleistungsgedanken

- Hohes Maß an Eigeninitiative und Entscheidungsfreude
- Grundsätzliche Reisebereitschaft (max. 15 %)

Benefits

- Jobs für (d)eine grüne Zukunft.
- Flache Hierarchien mit guten Entwicklungsmöglichkeiten.
- Unbefristete Arbeitsverträge.
- Ein familiäres und kollegiales Miteinander im internationalen Umfeld.
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten.
- JobRad-Leasing.
- VWL und bAV.
- Regelmäßige Mitarbeitererevents.

Neugierig? All unsere Vorteile findest du unter www.belectric.com/karriere.

Bewerbungsprozess

Wenn du dich bewirbst erhältst du von uns eine Eingangsbestätigung. Wir sichten deine Bewerbung schnellstmöglich und geben dir ein Feedback. Für ein erstes Kennenlernen telefonieren wir oder machen Videointerviews. Danach möchten wir dich gerne persönlich kennenlernen.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Berufserfahrung:** 1 - 2 Jahre

Einsatzort: 97509 Kolitzheim / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: BELECTRIC GmbH
Wadenbrunner Straße 10
97509 Kolitzheim, Deutschland

WWW: <http://belectric.com>

Ansprechpartner: People & Culture Manager, Carolin Endrich

Telefon: 0938 554 890 35

E-Mail: bewerbung@belectric.com

Online-Bewerbung: bewerbung@belectric.com

Ursprünglich veröffentlicht: 03.06.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100145470>