Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) zum 01.08.2026

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht zum 01.08.2026

eine/n Auszubildende/n zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

am Standort Brakel

Ausbildung

Während der dreijährigen Ausbildung sind Praxis und Theorie eng miteinander verknüpft. Die theoretische Ausbildung erfolgt in drei mehrmonatigen Blöcken am Berufskolleg Schloß Neuhaus in Paderborn. Hier werden Fächer wie z.B. Allgemeine Wirtschaftslehre, Verwaltungsrechtliches Handeln, Rechtskunde oder Datenverarbeitung gelehrt. Während der praktischen Ausbildung besuchen Sie an einem Tag pro Woche das Studieninstitut Soest, voraussichtlich am Standort Paderborn. Hier werden Fächer wie z.B. Personalrecht, Verwaltungsorganisation, Staats- und Verfassungsrecht gelehrt.

Die praktische Ausbildung erfolgt in den verschiedenen Bereichen der Dienststelle sowie in einer Kommunalverwaltung. Sie erhalten Einblicke in die verschiedenen Verwaltungsaufgaben und werden an die eigenverantwortliche Sachbearbeitung herangeführt. Zu Beginn des zweiten Ausbildungsjahres findet eine Zwischenprüfung zur Ermittlung des Ausbildungsstandes statt. Die Ausbildung endet mit einer schriftlichen und einer praktischen Ausbildungsprüfung.

Aktuelle monatliche Ausbildungsvergütung (brutto):

1. Ausbildungsjahr: 1.236,82 €
2. Ausbildungsjahr: 1.290,96 €
3. Ausbildungsjahr: 1.340,61 €

Darüber hinaus werden Sonderzahlungen (Weihnachtsgeld), vermögenswirksame Leistungen sowie eine Prämie bei Bestehen der Abschlussprüfung gewährt.

Wir erwarten

- mindestens Fachoberschulreife
- Interesse am Umgang mit Gesetzen und rechtlichen Regelungen
- Spaß am Umgang mit moderner EDV
- Lern- und Leistungsbereitschaft

- Organisationstalent und Sorgfalt
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Wir bieten

- Eine zukunftsorientierte Ausbildung
- Flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- Eine umfassende praktische Ausbildung durch qualifizierte Ausbilder/innen
- Eine sehr gute Betreuung während der Ausbildung
- 30 Tage Urlaub
- E-Learning
- Interne Nachhilfe
- Technische Ausstattung

Weitere Informationen

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und ihnen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Sozialgesetzbuch IX sind ausdrücklich erwünscht.

Weitere Informationen über die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten und über die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen finden Sie auf unserer Internetseite www.landwirtschaftskammer.de unter der Rubrik "Karriere – Ausbildung, Studium"

Sollten Sie Fragen haben, rufen Sie einfach an unter 0251 2376-376 oder schreiben Sie eine Mail: steffen.grimberg@lwk.nrw.de.

Ihre Bewerbung

Ihre Bewerbung mit einem Anschreiben, Lebenslauf, dem letzten Schulzeugnis und ggfls. weiteren Zeugnissen reichen Sie bitte **bis zum 26.08.2025** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (**Kennziffer 2996**) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/ausbildung.

Bewerbungsschluss: 26.08.2025

Einsatzort: 33034 Brakel, Deutschland

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen
Fachbereich 11 - Personal, Organisation
Nevinghoff 40
48147 Münster, Deutschland

WWW: https://www.landwirtschaftskammer.de

Ansprechpartner: Steffen Grimberg
Telefon: 0251 2376376

Online-Bewerbung:
https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=2996&company=LandwirtschP

Sonstiges: Kennziffer 2996

Ursprünglich veröffentlicht: 04.06.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100145485