Bearbeiterin / Bearbeiter für Nationale-Zuwendungen (m/w/d)

Stellenanbieter: Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)

In der Direktion des Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN) ist im Geschäftsbereich „Zuwendungen“ im **Aufgabenbereich „Nationale-Zuwendungen“** ab dem 01.08.2025 der Arbeitsplatz

einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters für Nationale-Zuwendungen (m/w/d)

(Dipl. Verwaltungswirt/-in [FH], B.A. „Öffentliche Verwaltung“ oder ähnlichem Studium mit [verwaltungs]rechtlichen Inhalten, oder Beschäftigte mit erfolgreich abgeschlossener Verwaltungsprüfung II oder vergleichbar)

zunächst befristet für drei Jahre zu besetzen.

Die Tätigkeit kann an den Standorten Oldenburg, Lüneburg, Verden, Hannover und Braunschweig wahrgenommen werden. Die Wahnehmung der Aufgaben an weiteren Betriebstellenstandorten des NLWKN kann im Einzelfall geprüft werden.

Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 10 TV-L.

Allgemeine Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich ist zuständig für die verwaltungsmäßige Abwicklung von nationalen Zuwendungen. Die zu besetzende Stelle umfasst die Umsetzung der Gemeinschaftsaufgabe Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes (GAK) – Naturschutz und Landespflege und ggf. weitere Programme

Wir bieten

- Vollzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38,5 Stunden
- Eine sinnstiftende Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten (Funktionszeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Mobiles Arbeiten bzw. die Möglichkeit der Telearbeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position mit guter technischer Ausstattung
- eine Tätigkeit in einemhoch motivierten Team, das sich derzeit im Aufbau befindet
- eine zusätzliche Altersvorsorge über die VBL für Arbeitnehmer (m/w/d)

- eine jährliche Sonderzahlung gem. TV-L
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- zielgerichtete Fortbildungsangebote

Aufgaben auf dem Arbeitsplatz

- Eingangsregistrierung
- Kontrolle der Vollständigkeit und Richtigkeit der Antragsunterlagen und Prüfung sämtlicher Fördervoraussetzungen
- Einholen und Koordinieren von fachtechnischen Stellungnahmen
- Prüfung der Einhaltung beihilferechtlicher Bestimmungen
- Zustimmungen zum vorzeitigen Vorhabenbeginn, Erstellung von Bewilligungs-/ Änderungsbescheiden
- Prüfung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen inkl. Vergabeunterlagen
- Inaugenscheinnahmen von geförderten Maßnahmen, ggf. unter Einbeziehung der regionalen Betriebsstellen
- Rückforderungsverfahren und Zinserhebung
- Mitarbeit bei aufgabenbereichsinternen Arbeitsgruppen

Anforderungsprofil der Bewerberin / des Bewerbers

- abgeschlossenes FH-Studium Verwaltung, B.A. „Öffentliche Verwaltung“ oder ähnlichem Studium mit (verwaltungs-)rechtlichen Inhalten, Abschluss der Verwaltungsprüfung II oder vergleichbar
- Außerdem können Studienabsolventinnen und Studienabsolventen bewerben, die noch keine Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt erworben haben, diese jedoch im Rahmen einer 6-monatigen Einführungszeit (öffentlich-rechtliches Ausbildungsverhältnis) erhalten möchten. Es besteht die Möglichkeit, eine noch fehlende Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt zu erwerben; eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis oder in ein Beamtenverhältnis kann derzeit nicht zugesichert werden
- erwartet werden gute Verwaltungskenntnisse, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfreude für die eigenverantwortliche und selbstständige Bearbeitung o.g. Zuwendungsverfahren
- Kentnisse im Zuwendungsrecht sind erwünscht
- Kenntnisse im Beihilferecht sind von Vorteil
- hohe Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, strukturierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen
- PKW Führerschein Klasse B (alt: Klasse 3)
- die Bereitschaft zur Nutzung der Dienstkraftfahrzeuge sowie die Bereitschaft, den eigenen Privat-Pkw (sofern vorhanden) im Bedarfsfall gegen Kostenerstattung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung einzusetzen, wird vorausgesetzt

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern durch Job-Sharing die (ganztägige)

Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Zum Abbau einer Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Schmidtmann (Tel.:0511/3034-3223) zur Verfügung.
Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Herrn Betten (Tel.: 04931/947-196) richten.

Ihre Bewerbung nehmen wir vorzugweise online entgegen.

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf den Direktdownload verwiesen: http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 02.07.2025** über folgenden Link unter Angabe des gewünschten Standortes

JETT BEWERBEN

oder auf schrifltichen Weg (bitte ohne Bewergunbsmappe) an:

Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)
Direktion

Am Sportplatz 23
26506 Norden

www.nlwkn.niedersachsen.de

Bewerbungsschluss: 02.07.2025

Stellenanbieter: Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und

Naturschutz (NLWKN)
Aufgabenbereich D53 - Nationale Zuwendungen
Am Sportplatz 23
26506 Norden, Deutschland

WWW: https://www.nlwkn.niedersachsen.de

Ansprechpartner: Herr Schmidtmann, Herr Betten
Telefon: 0511 3034-3223, 04931 947-196
E-Mail: bewerbung@nlwkn-dir.niedersachsen.de

Online-Bewerbung: https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=110095

Ursprünglich veröffentlicht: 05.06.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100145511