

## Referent:in der Geschäftsführerin (m/w/d)

**Stellenanbieter:** Tafel Deutschland e.V.

Tafel Deutschland e.V. sucht eine:n

### Referent:in/-en der Geschäftsführerin (m/w/d)

in Berlin (Vollzeit, 38,5h/Woche), zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Die Tafel Deutschland ist Mitgliedsverband und Sprachrohr von über 970 Tafeln. Als Dachverband unterstützt sie die Tafeln in Deutschland seit 1995 dabei, Lebensmittel zu retten und konkrete Hilfe für armutsbetroffene Menschen zu leisten. Mit 75.000 Helfer:innen sind die Tafeln eine der größten sozial-ökologischen Bewegungen in Deutschland. Pro Jahr retten sie rund 265.000 Tonnen Lebensmittel und geben sie an 1,5 Millionen Menschen weiter.

### Ihre Aufgaben

- Aktive Unterstützung der Geschäftsführung bei strategischen und konzeptionellen Fragestellungen sowie im operativen Tagesgeschäft
- Kalender- und Terminmanagement für die Geschäftsführung
- Enge Zusammenarbeit mit dem Referenten der Geschäftsführung, dem Referenten des Vorstands sowie dem Management-Team
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Vorbereitung von Redebeiträgen, Stellungnahmen, Konzepten und Präsentationen
- Vorbereitung und Begleitung der Geschäftsführung bei externen Terminen
- Unterstützung beim politischen, kaufmännischen und fachspezifischen Monitoring
- Koordination und inhaltliche Bearbeitung von Themen, vor allem aus den Geschäftsbereichen Strategie, Fundraising, Kommunikation und Lebensmittelrettung und Logistik
- Aktive Unterstützung der Geschäftsführung bei der politischen und verbandsinternen Interessenvertretung
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu relevanten Akteur:innen aus Politik, Wirtschaft und Verbänden
- Begleitung und eigenverantwortliche Durchführung von Projekten in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung, darunter beispielsweise das Frauennetzwerk der Tafel Deutschland

### Was wir uns wünschen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in Politik-, Sozial-, Kommunikationswissenschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position, vorzugsweise in Verbänden,



- gemeinnützigen Organisationen oder im öffentlichen Sektor
- Strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägtes Organisationstalent
- Belastbarkeit, Flexibilität und kühler Kopf in einem dynamischen Umfeld
- Soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke – insbesondere im Umgang mit Ehrenamtlichen und unterschiedlichen Zielgruppen
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Kenntnisse von und Interesse an gesellschaftspolitischen Debatten und Themen, besonders in Sozial- und Ernährungspolitik
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office

## Was wir bieten

Als dynamische und wachsende gemeinnützige Organisation erwartet Sie eine spannende und sinnhafte Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld.

## Zudem erwartet Sie

- Eine hohe Lernkurve, ein tolles Team und flache Hierarchien
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- Flexible Arbeitsortgestaltung mit bis zu 75% mobiler Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- 24. und 31. Dezember sind bei uns bezahlte arbeitsfreie Tage
- 6 Tage Entgeltfortzahlung pro Jahr bei der Betreuung eines kranken Kindes
- Bezahlte Weiterbildungen
- Fahrtkostenzuschuss
- Vergütung EG 4b Entgeltordnung Tafel Deutschland e.V. (in Anlehnung an TVöD EG 12)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

## Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung (zusammengefügt in einem .pdf-Dokument) mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Datum Ihrer Verfügbarkeit an [bewerbung@tafel.de](mailto:bewerbung@tafel.de). Schreiben Sie uns auch gerne, über welches Portal Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.

**Stellenanbieter:** Tafel Deutschland e.V.  
-Personal-



Germaniastraße 18  
12099 Berlin, Deutschland

**WWW:** <https://www.tafel.de>

**Ansprechpartner:** Charlotte Hagen

**Telefon:** 0175 6331610

**E-Mail:** [bewerbung@tafel.de](mailto:bewerbung@tafel.de)

**Online-Bewerbung:** [bewerbung@tafel.de](mailto:bewerbung@tafel.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 05.06.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100145527>