



BfG

Bundesanstalt für
Gewässerkunde

Wasserstraßen sind komplexe Gewässersysteme. Die **Bundesanstalt für Gewässerkunde (BfG)**, angesiedelt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Verkehr (BMV), wirkt dabei mit, sie nachhaltig und leistungsfähig zu gestalten. Als das wissenschaftliche Institut des Bundes für Forschung, Begutachtung und Beratung auf den Gebieten Hydrologie, Gewässernutzung, Gewässerbeschaffenheit, Ökologie und Gewässerschutz berät sie das BMV, weitere Bundesministerien, die Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung (WSV) und Dritte. In der BfG arbeiten engagierte Menschen aus vielen Disziplinen in einem modern ausgestatteten Arbeitsumfeld.



Die Bundesanstalt für Gewässerkunde ist Teil eines 357.582 km² großen Karrierenetzes, bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter <https://www.damit-alles-laeuft.de>

Die **Bundesanstalt für Gewässerkunde** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Stabsstelle Zentrale Leitungsunterstützung unbefristet** eine/einen

LIMS-Systembetreuerin / LIMS-Systembetreuer (FH-Diplom/Bachelor) (m/w/d)

Fachrichtung Chemie, Informatik oder vergleichbarer Abschluss

Der Dienort ist Koblenz.

Referenzcode der Ausschreibung 20251259_9319

Dafür brauchen wir Sie:

Die Bundesanstalt für Gewässerkunde beabsichtigt für ihre Labore die Beschaffung eines Laborinformations- und Managementsystems (LIMS). Als Teil des zentralen Labormanagements der BfG unterstützen Sie die Laborreferate bei:

- der Begleitung und Steuerung der Implementierung des BfG-LIMS
- dem Betrieb, der Betreuung (1st- und 2nd-Level-Support) und Weiterentwicklung des BfG-LIMS
- der Schulung von Mitarbeiter/innen in der Nutzung des BfG-LIMS
- der Begleitung des Ausbaus und der Weiterentwicklung der Labor-IT-Infrastruktur

- der Umsetzung und Optimierung digitaler Laborprozesse
- der Evaluation und Implementierung neuer Technologien
- der Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsstandards und regulatorischen Anforderungen im Rahmen der Labordigitalisierung

Ihr Profil:

Das sollten Sie unbedingt mitbringen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom/Bachelor) der Chemie, Informatik bzw. vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse und mindestens 3-jährige Erfahrung in der Administration/Betreuung und Anpassung von LIMS-Systemen
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Motivation, Flexibilität, Innovationsfreude und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur verständlichen Kommunikation von komplexen Sachverhalten
- Interesse und Bereitschaft, sich auf verändernde Arbeitsabläufe einzustellen und diese mitzugestalten
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse (äquivalent C1 oder höher) und mindestens gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift (äquivalent B1 oder höher)
- Bereitschaft zur Durchführung von ein- und mehrtägigen Dienstreisen

Das wäre wünschenswert:

- Erfahrung im GxP-/QM-Umfeld
- Erfahrung mit Webtechnologien: Kenntnisse in der Entwicklung und Integration von Webservices (z. B. REST-APIs) sowie Verständnis von http, JSON und XML
- Erfahrung im Umgang mit relationalen Datenbanksystemen
- mindestens Grundkenntnisse der Programmierung (z. B. R, Python)

Das bieten wir Ihnen:

Die Vergütung erfolgt nach TVöD Entgeltgruppe E 11. Darüber hinaus bieten wir Ihnen zusätzliche Leistungen nach dem TVöD-Bund. Sie erhalten eine Einarbeitung durch ein fachlich versiertes Team sowie durch eine bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildung.

Besondere Hinweise:

Sie können sich auf ein bestens ausgestattetes Arbeitsumfeld mit einem innovativen Team ebenso freuen wie auf interessante berufliche Herausforderungen. Die tarifvertragliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden.

Wir bieten unseren Beschäftigten individuelle Arbeitszeitabsprachen sowie Teil- und Gleitzeit, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Familieninteressen zu berücksichtigen. Bei Vorliegen der Voraussetzungen besteht die Möglichkeit des flexiblen örtlichen Arbeitens auf Grundlage einer Dienstvereinbarung. Bei Betreuungsengpässen steht ein Eltern-Kind-Arbeitszimmer zur Verfügung. Wir fördern aktiv die Gesundheit der Beschäftigten durch das Angebot von Gesundheitsmaßnahmen. Die Aus-, Fort- und Weiterbildung erfolgt angepasst an den individuell festgestellten Bedarf.

Der Dienstposten ist grundsätzlich zur Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten geeignet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGleG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 03.07.2025** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite:

<https://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Wählen Sie dort „Bewerbung mittels Referenzcode“ aus und geben Sie bitte im Verlauf Ihrer Bewerbung den **Referenzcode 20251259_9319** ein. Die Benutzerdokumentation finden Sie über den o. g. Link.

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Motivationsschreiben, Lebenslauf, FH-Diplom oder Bachelorurkunde und -zeugnis und Arbeitszeugnisse/Beurteilungen sowie Schulabschlusszeugnis**) als Anlage in Ihr Kandidatenprofil hoch.

Zusätzlich pflegen Sie bitte in Ihrem Kandidatenprofil unter **„Ausbildung/Abschlüsse“** Ihren entsprechenden Studienabschluss und unter **„Berufserfahrungen“** Ihre Arbeitgeber der letzten 5 Jahre ein.

Sofern Sie einen **ausländischen Bildungsabschluss** erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Anerkennung des Abschlusses durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) der Kultusministerkonferenz bei.

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

Ansprechperson:

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen Dennis Ecker (Tel.:0261 1306-5407). Personalrechtliche Auskünfte erhalten Sie unter personalgewinnung@bafg.de