

Sachbearbeiter*in Fördermanagement

Stellenanbieter: Stiftung NaturSchutzFonds Brandenburg

Wir bieten in der Geschäftsstelle der Stiftung NaturSchutzFonds Brandenburg in Potsdam ab 01.09.2025 eine unbefristete Beschäftigung (bis zu 40 h/Woche, Teilzeit möglich, Entgeltgruppe 10 TV-L) als

Sachbearbeiter*in Fördermanagement

Die Stiftung NaturSchutzFonds Brandenburg ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts. Sie hat u.a. den Zweck, Maßnahmen zum Schutz, zur Pflege und zur Entwicklung von Natur und Landschaft durchzuführen und zu fördern, den Aufbau von Flächen- und Maßnahmenpools für die Eingriffsregelung vorzunehmen oder zu unterstützen, Grundstücke, die für den Naturschutz, die Landschaftspflege oder die Erholung besonders geeignet sind zu erwerben, zu pachten oder dies durch andere geeignete Träger zu fördern und Öffentlichkeitsarbeit für den Naturschutz durchzuführen. Sie ist zudem Trägerin der Naturwacht, die in 15 Nationalen Naturlandschaften in Brandenburg tätig ist.

Aufgaben

Als Sachbearbeiter*in im Team des Fachbereichs Fördermanagement, sind Sie Ansprechpartner*in für Fördermöglichkeiten und Förderprojekte der Stiftung. Zudem sind Sie verantwortlich für die fachliche Beurteilung von Maßnahmen sowie für die Erarbeitung von Fördermittelzusagen und die Überwachung des Vollzugs von Projekten des Naturschutzes und der Landschaftspflege, einschließlich der Nachweisprüfung. Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Prüfung von Verwendungsnachweisen inkl. der Rechtmäßigkeit der Vergabeverfahren sowie der Erreichung des Zuwendungszweckes
- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen nach der Förder-Richtlinie und den Bestimmungen der Förderung der Stiftung sowie den zuwendungsrechtlichen Regelungen
- Beratung zu den Fördermöglichkeiten der Stiftung
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Bescheiden
- Prüfung von Anträgen auf Mittelauszahlung sowie Veranlassung der Auszahlung
- Bearbeitung besonderer Geschäftsvorfälle (u.a. Rückforderung, Zinserhebung)
- Vorbereitung von Materialien zur Verwendung der Fördermittel und für die Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen

- abgeschlossenes Studium (Bachelor, Master, Diplom) im Bereich Landschaftsplanung, Geografie oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Berufserfahrung in der Bewilligung, Begleitung und Prüfung von Fördermittelvorhaben

- gute Kenntnisse des Zuwendungs- und Vergaberechts sowie Verwaltungserfahrung
- gute naturschutzfachliche und landschaftsökologische Kenntnisse sowie Kenntnisse des Naturschutz- und Umweltrechtes
- sichere Anwendung gängiger MS Office-Produkte, Geoinformationssysteme (z.B. QGIS) und Datenbanken (z.B. Access)
- Fähigkeit zu rationellem und zielgerichtetem Arbeiten sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Spaß an Zahlen sowie Ausdauer und Gründlichkeit für Berechnungen
- hohe Belastbarkeit, gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten, selbstständiges, zuverlässiges, gewissenhaftes Arbeiten sowie ein verbindliches Auftreten
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B bzw. 3 einschließlich Fahrpraxis sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen

Benefits

- vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Arbeitsgebiete
- einen sicheren Arbeitsplatz und eine wertschätzende Stiftungskultur
- Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben sowie eine ausgewogene Work-Life-Balance, u.a. durch flexible Arbeitszeitmodelle mit einer kernzeitlosen Arbeitszeit zwischen 06:00 und 20:00 Uhr, Teilzeitbeschäftigung und mobilem Arbeiten bzw. Home-Office
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ein individuelles und strukturiertes Einarbeitungskonzept unter Einbeziehung Ihrer Erfahrung und Qualifikation
- interessante und qualifizierte Fort- und Weiterbildungen sowie Teilnahme an internem Wissensaustausch
- ein mit 15 € monatlich bezuschusstes VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job und eine verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Potsdamer Hauptbahnhofes
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder, bei Vorliegen der Voraussetzungen in Entgeltgruppe 10 TV-L* sowie eine tarifliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- eine betrieblich unterstützte Altersvorsorge (VBL)

Bewerbungsprozess

Wir stehen für Vielfalt, fördern die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und sind Mitglied im „Aktionsbündnis gegen Gewalt, Rechtsextremismus und Rassismus“. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion oder Herkunft. Schwerbehinderte sowie schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen zu unserer Stiftung können Sie unserer Website <http://www.naturschutzfonds.de> entnehmen. Konkrete Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantworten Ihnen gern Frau Franz (Leiterin Fachbereich Fördermanagement), Telefon: 0331-97164-780 sowie Frau Arnold (SB Personal & Recruiting). Telefon 0175-2839-511.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 13.07.2025 über unser Online-Formular. Klicken Sie dazu einfach auf „Direkt bewerben“ und laden Sie Ihre vollständigen Unterlagen hoch oder folgen Sie den Hinweisen auf unserer Website.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **04.08.2025** in Potsdam statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Flexibel

Bewerbungsschluss: 04.08.2025

Einsatzort: 14473 Potsdam / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Stiftung NaturSchutzFonds Brandenburg
Heinrich-Mann-Allee 18-19
14473 Potsdam, Deutschland

Ansprechpartner: Sandra Arnold
Telefon: 0175 283 951 1
E-Mail: sandra.arnold@naturschutzfonds.de

Online-Bewerbung:
https://app.hrlab.de/de/jobs/naturschutzfonds/7077/apply?channel_id=2868

Ursprünglich veröffentlicht: 06.06.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100145568>