

Project Officer (gn) – Accounting and Finance

Stellenanbieter: TMG Research gGmbH

Werde Teil unseres Teams!

Du bist vertraut mit der Arbeit in gemeinnützigen Organisationen und willst nationale und internationale Partnerorganisationen unterschiedlichster Größe unterstützen? Du bist ein Zahlenmensch und kennst dich aus mit der vorbereitenden Buchhaltung und Projektcontrolling? Dann sollten wir uns kennenlernen! TMG Research ist aktuell auf der Suche nach einem*r

Project Officer – Accounting and Finance (w/m/d, in Teilzeit)

zur Unterstützung unseres Teams am Standort Berlin.

Diese Aufgaben erwarten Dich

- Vorbereitende Finanzbuchhaltung, als Schnittstelle für unseren Steuerberater
- Rechnungsvorerfassung in DATEV Unternehmen Online (DUO)
- Prüfung der Bankumsätze und Zuordnung elektronischer Belege
- Abstimmung der monatlichen Kreditkartenabrechnungen
- Sicherstellung, dass Rechnungen fristgerecht, spätestens zum Periodenabschluss dem Steuerberater zum Buchen bereitgestellt werden
- Inventur/Inventarpflege
- Interne Rechnungsstellung
- Prüfung und Buchen von Reisekostenabrechnungen und Kreditkartenabrechnungen

Was Du mitbringen solltest

- Bachelor-Abschluss, Kaufmännischer Abschluss als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation Einschlägige und mind. 2-jährige Berufserfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung oder Projektcontrolling
- Gute Kenntnisse im Umgang mit DATEV Unternehmen Online (DUO)
- Erfahrungen in der Drittmittelbewirtschaftung im öffentlichen Sektor sind von Vorteil
- Kenntnisse im Bundesreisekostengesetz (BRKG) und im Bereich Beschaffungen/Vergaberecht (VOL/A) sind von Vorteil
- Sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Freude an der Arbeit in Teams, hohe Belastbarkeit und Selbständigkeit

Benefits

- Herausragende Verbindungen zu nationalen wie internationalen Organisationen im Bereich der nachhaltigen Entwicklung
- Ein lebendiges, dynamisches Arbeitsumfeld in einem vielfältigen, internationalen Team
- Flexible Arbeitszeiten und Home Office
- Vergütung sowie Jahressonderzahlung nach TVöD (Bund) bis zu E10 TVöD möglich, je nach beruflicher Qualifikation
- 30 Tage Jahresurlaub gemäß TVöD (Bund) bei einer Fünftagewoche
- Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Social Events

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden und ist zunächst bis zum 01.05.2026 befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird – vorbehaltlich Projektmittel- angestrebt. Bevorzugter Arbeitsort ist Berlin.

Bewerbungsprozess

Du erfüllst nicht alle Anforderungen? Wir freuen uns trotzdem auf deine Bewerbung! Bitte reiche deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnisse) **als PDF-Dokument** (max. 5 MB) **online** über unser Bewerbungsportal ein.

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Position oder zum Bewerbungsprozess wende dich gern an Anna Wertlen (hr@tmg-thinktank.com).

TMG ist ein Arbeitgeber, der die Chancengleichheit und Gleichberechtigung fördert und ein respektvolles Arbeitsumfeld ohne Diskriminierung und Einschüchterung bietet. Wir behandeln alle Bewerber*innen unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Nationalität, Religion/Weltanschauung, Alter, Migrationshintergrund, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität gleich. Menschen mit Behinderungen und Menschen mit Migrationshintergrund werden besonders ermutigt, sich zu bewerben.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Teilzeit
- **Jahresgehalt:** 50.000–60.000 €
- **Berufserfahrung:** 3 - 5 Jahre

Einsatzort: 10829 Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: TMG Research gGmbH
10829 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: HR Manager, Anna Wertlen
Telefon: 0309 210 740 749
E-Mail: hr@tmg-thinktank.com

Online-Bewerbung: <https://jobapplication.hrworks.de/de?companyId=g27838b&id=cde7a2>

Ursprünglich veröffentlicht: 10.06.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100145603>