

Für lebendige Wasserstraßen



WSV.de

Wasserstraßen- und
Schifffahrtsverwaltung
des Bundes

Die Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung des Bundes ist der größte Arbeitgeber im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Verkehr (BMV).

In unseren Behörden arbeiten deutschlandweit engagierte Menschen für lebendige Wasserstraßen. Wir verknüpfen Verkehrsmanagement, Ökologie und Ökonomie mit moderner Technik, um die vielfältigen Funktionen von Wasserstraßen und Schifffahrt für die Daseinsvorsorge und die natürlichen Lebensgrundlagen zu erhalten und nachhaltig zu verbessern. Kommen Sie zu uns! Gestalten Sie unsere Aufgaben und Ziele aktiv mit!



Das Wasserstraßen- und Schifffahrtsamt Elbe ist Teil eines 357.582 km² großen Karrierenetzwerks, bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter <https://www.damit-alles-laeuft.de>

Das **Wasserstraßen- und Schifffahrtsamt Elbe** sucht zum nächstmöglichen Termin **unbefristet** eine/einen

Ingenieurin / Ingenieur (FH-Diplom/Bachelor) (m/w/d) Fachrichtung Wasserwirtschaft/Hydrologie/Bauwesen mit der FR Wasserwirtschaft

Der Dienort ist Magdeburg.

Referenzcode der Ausschreibung 20251294_9319

Dafür brauchen wir Sie:

- Erfassen und Auswerten von Daten über Wasserstand, Abfluss, Strömung und Hydrometeorologie
- Erfassung und Auswertung von Daten über die Morphologie des Gewässerbetts
- Erfassung und Auswertung von Daten über Wasserbeschaffenheit und Umweltschutz
- Nachrichtendienst für Wasserstand, Abfluss und Eis
- Erteilung von Auskünften über Wasserstand, Abfluss und Eis
- Erneuerung und Unterhaltung der Technik des hydrologischen Messwesens

Ihr Profil:

Das sollten Sie unbedingt mitbringen:

- abgeschlossenes Studium FH/Bachelor in der Fachrichtung Wasserwirtschaft/Hydrologie/ Bauwesen Fachrichtung Wasserwirtschaft oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

Das wäre wünschenswert:

Fachlich:

- Vertiefte Kenntnisse im Bereich der Hydraulik, Hydrologie, Morphologie und des Messwesens, vor allem im Bereich von Fließgewässern
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich der Datenverarbeitung, insbesondere im Umgang mit Datenbanken
- Kenntnisse im Bereich der Datenübertragungstechnik
- Verständnis für das System Schiff/Wasserstraße
- Kenntnisse und Erfahrungen im Vergabe- und Vertragswesen (VOB, VgV, UVgO und HOAI)
- Sicherer Umgang und Erfahrungen mit Microsoft-Office-Anwendungen

Persönlich:

- Strukturiertes, ergebnisorientiertes, eigenverantwortliches Arbeiten
- Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit, Teamarbeit
- Planungs- und Organisationsvermögen
- Fähigkeit zur Problemlösung, Kreativität, Flexibilität
- Sicheres und gewandtes Auftreten sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache, Sprachlevel C1
- Bereitschaft zur laufenden Fortbildung im Arbeitsgebiet
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Verhandlungs- und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Durchführung von mehrtägigen Dienstreisen ggf. mit auswärtigem Verbleib aufgrund des Schwerpunktes der Aufgaben im Haus Lauenburg
- Kfz-Führerschein Klasse B, Fähigkeit und Bereitschaft zum Führen von Dienst-Pkw
- Bereitschaft zum Leisten von Mehr- bzw. Überstunden auch an Wochenenden (im Rahmen von hydrologischen Extremereignissen)

Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Beschäftigung in einer modernen Verwaltung sowie die Mitarbeit in einem Team mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit.

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der **Entgeltgruppe 11 TVöD**. Bei der Stufenzuordnung besteht die Möglichkeit, einschlägige Berufserfahrung im Rahmen der tariflichen Regelungen anzuerkennen.

Informationen zum TVöD finden Sie auf der Homepage des Bundesministeriums des Innern (www.bmi.bund.de) bzw. unter dem Link <https://bezugerechner.bva.bund.de>).

Darüber hinaus bieten wir:

- Spannendes und zukunftsorientiertes Aufgabenfeld, wobei wir Berufsanfängern gerne eine Chance geben
- TVöD Bund:
 - Eine Jahressonderzahlung in Höhe von 80 % des Monatstabellenentgeltes
 - 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- Die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf durch:
 - Flexible, moderne Arbeitszeitmodelle
 - verschiedene Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung
 - Homeoffice und mobiles Arbeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Zuschüsse zur vermögenswirksamen Leistung
- Ein umfangreiches Weiterbildungsangebot u. a. im eigenen Aus- und Fortbildungszentrum
- Ein Sozialwerk mit einem breit gefächerten Freizeit-, Erholungs- und Begegnungsangebot
- Eine Sozialberatung und gesundheitliche Förderung durch Angebote vor Ort

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden für Tarifbeschäftigte und 41 Stunden für Beamte bei einer Vollzeitbeschäftigung.

Es besteht die Möglichkeit der Übernahme der Umzugskosten für einen Umzug an den neuen Dienstort (oder Einzugsgebiet) nach den Bestimmungen des Bundesumzugskostengesetzes im Anschluss an die Probezeit.

Besondere Hinweise:

Der Dienstposten ist grundsätzlich zur Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGlG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 04.08.2025** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite:

<https://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Wählen Sie dort „Bewerbung mittels Referenzcode“ aus und geben Sie bitte im Verlauf Ihrer Bewerbung den **Referenzcode 20251294_9319** ein. Die Benutzerdokumentation finden Sie über den o. g. Link.

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Motivationsschreiben, Lebenslauf, FH-Diplom-/Bachelorurkunde und -zeugnis, ggf. Prüfungsurkunde/-zeugnis zum Berufsabschluss, Arbeitszeugnisse/Beurteilungen und**

Kopie der Fahrerlaubnis Klasse 3 bzw. B, Nachweis der Vergleichbarkeit ausländischer Abschlüsse) als Anlage in Ihr Kandidatenprofil hoch.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise in deutscher Sprache über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab> oder der ANABIN Datenbank.

Die bei der Zeugnisbewertung anfallenden Gebühren sind durch die/den Bewerberin/ Bewerber (m/w/d) selbst zu tragen und können nicht erstattet werden.

Zusätzlich pflegen Sie bitte in Ihrem Kandidatenprofil unter „**Ausbildung/Abschlüsse**“ Ihren entsprechenden Studienabschluss sowie unter „**Berufserfahrung**“ Ihre letzten zwei Arbeitgeber (inklusive aktuellem Arbeitgeber) ein.

Sie können sich auch per Post unter „Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen, Schloßplatz 9, 26603 Aurich“, bewerben.
(DO8152) (BG:1; BG:6)

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

Ansprechpersonen:

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen beim WSA Elbe für fachliche Fragen Herr Gellner, Tel.: 0391 530-2600, und für tarifliche Fragen und Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Dietrich, Tel.: 0391 530-2421, zur Verfügung.

Weitere Informationen unter:

<https://www.wsa-elbe.wsv.de>

<https://www.bav.bund.de>