



BundesImmobilien

Die Zentrale sucht für den Geschäftsbereich
Bundesforst am Arbeitsort Hannover zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Sachbearbeitung Flächenmanagement & Naturschutz insbesondere im Bereich land- und forstwirtschaftlicher Flächen (w/m/d)

(Entgeltgruppe 10 TVöD Bund, Kennung: ZEBF2306, Stellen-ID
1286595)

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

[Jetzt bewerben!](#)



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ist das Immobilienunternehmen des Bundes, das die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung unterstützt und für fast alle Bundesbehörden die notwendigen Flächen und Gebäude zur Verfügung stellt. Dementsprechend sind wir in ganz Deutschland mit über 7.000 Beschäftigten vertreten und kümmern uns um ein sehr breites und buntes Immobilienportfolio sowie die ökologische Nutzung und Pflege von Naturflächen des Bundes. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir innovative Köpfe, die nachhaltig denken und handeln.

Dabei betreut unser Geschäftsbereich Bundesforst als umfassender Umweltdienstleister Wald-, Offenland- und Gewässerflächen mit einer einzigartigen Naturausstattung von der Küste bis zu den Alpen. In den Bundesforstbetrieben sorgen wir außerdem dafür, dass die Anforderungen der militärischen Nutzung mit den Belangen eines nachhaltigen und umweltverträglichen Geländemanagements vereinbart werden oder die Flächen des Nationalen Naturerbes entsprechend der jeweiligen naturschutzfachlichen Zielsetzungen entwickelt werden.

Dafür brauchen wir Sie! Machen Sie mit uns BImA!

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Mitarbeit bei der Identifikation von Potentialflächen für den Bereich „Moorschutz“ und dem Flächenankauf zum „Schutz alter Buchenwälder“ einschließlich Zusammenstellung der jährlichen Planung/Abrechnung sowie Steuerung des Monitorings
- Mitarbeit im Bereich Segmentierung und Verkauf von land- und forstwirtschaftlichen Flächen
 - Mitwirkung bei der Steuerung der Bundesforstbetriebe (BFB) zur Erarbeitung der Segmentierung im Bereich des Portfolios der land- und forstwirtschaftlichen Flächen
 - Erarbeiten von Grundlagen und Zusammenstellen von Informationen für Portfolioanalysen
 - Erstellung des Jahresverkaufsprogramms sowie der mittelfristigen Verkaufsplanung
 - Beantwortung von Anfragen zu Bodenordnungs- und/oder Tauschverfahren
 - Koordinierung der Bereitstellung von Flächen z. B. durch Gestattungs-, bzw. Pachtverträge für Bundesforschungsinstitute
- Mitarbeit beim SAP-gestützten Controlling im Bereich Verkauf land- und forstwirtschaftlicher Flächen sowie Unterstützung bei der Prozessoptimierung
- SAP Key-UserIn
 - Betreuung der Anwenderinnen und Anwender über Hotline und Funktionspostfach einschließlich Durchführung von Schulungen
 - Testung von Modulen, Modulerweiterungen oder Releases vor dem Roll-Out, einschließlich Dokumentation

Wir arbeiten mobil und flexibel. Gleichwohl fallen auf dem Dienstposten/Arbeitsplatz gelegentlich Dienstreisen, auch im gesamten Bundesgebiet, an. Diese Dienstreisen werden grundsätzlich mit ausreichend zeitlichem Vorlauf geplant, sodass die Vereinbarkeit von Familie und Beruf gewährleistet ist.

Was erwarten wir?

Qualifikation:

Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-FH/Bachelor) der Fachrichtung Landschaftsökologie, Agrarwirtschaft, Forstwirtschaft, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen und Verordnungen sowie der einschlägigen Arbeitsgrundlagen für den Aufgabenbereich, z. B. Bürgerliches Gesetzbuch, Bundeswaldgesetz, Landeswaldgesetze, Bundesnaturschutzgesetz, Raumordnungsgesetz des Bundes und der Länder, Wasserschutzgesetz, Bodenschutzgesetz, Baugesetz, Bundesimmissionsschutzgesetz
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse insbesondere im Bereich Controlling
- Kenntnisse im Bereich des land- und forstwirtschaftlichen Flächenmanagements oder -verkaufs
- Kenntnisse in SAP sind von Vorteil

Weiteres:

- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Gute Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Kommunikationsfähigkeit
- Kunden-/Adressatenorientiertes Verhalten und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit und Sozialkompetenz
- Gutes Urteilsvermögen verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen

Was bieten wir?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Mobiles Arbeiten inkl. Ausstattung für mobiles Arbeiten
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersversorgung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Verkehrsgünstige Lage
- Zuschuss zum DeutschlandJobticket (DJT)
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **6. Juli 2025** über die zentrale Bewerbungsplattform → **INTERAMT** unter der **Stellen-ID 1286595**.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der **30. Kalenderwoche** statt.

[Jetzt bewerben](#)

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Sentürk unter der Telefonnummer +49 228 37787-272 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Ziesenieß unter der Telefonnummer +49 228 37787-538.

Weitere Informationen finden Sie auch unter →

<https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und zur Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie unter →

<https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz vorrangig berücksichtigt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt ein. Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen. Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

www.bundesimmobilien.de