

Stellenausschreibung

Mitarbeiter:in Verbandskoordination (m/w/d)

Mit über 60.000 Mitgliedern ist der ADFC NRW der größte Landesverband des Allgemeinen Deutschen Fahrrad-Clubs. In zahlreichen Kreisverbänden und Ortsgruppen sind wir vor Ort in Kreisen, Städten und Gemeinden in Nordrhein-Westfalen aktiv. Wir setzen uns für eine fahrrad- und umweltfreundliche Verkehrspolitik ein, fahren gemeinsam Touren und beraten in allen Angelegenheiten rund um das Fahrrad.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir insbesondere für den aktuellen Aufbau unserer Jugendorganisation und zur Unterstützung unserer Gremien- und Veranstaltungsplanung für die Landesgeschäftsstelle in Düsseldorf ab sofort und in Teilzeit (20h/Woche), eine:n motivierte:n

Mitarbeiter:in Verbandskoordination (m/w/d)

Du

- unterstützt das Team bei administrativen und organisatorischen Aufgaben,
- bringst Impulse für die inhaltliche Arbeit ein,
- sorgst für eine effektive Kommunikation mit unseren aktiven Mitgliedern und überwachst Fristen,
- pflegst und verwaltest unsere Mitgliedsdaten,
- organisierst und betreust die Durchführung von Veranstaltungen und Gremiensitzungen.

Du bringst mit:

- Ausbildung im Bereich Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung,
- geübten Umgang mit verschiedensten MS-Office-Produkten und digitalen Tools (z. B. Videokonferenz- und Ticketsysteme),
- Freude an der Organisation und Planung von Veranstaltungen,
- Verantwortungsbewusstsein hinsichtlich einzuhaltender, vereinsrelevanter Formalia,
- ausgeprägtes Kommunikationsvermögen,
- die Fähigkeit, selbständig und strukturiert zu arbeiten und dich in neue Themen einzuarbeiten,
- Engagement, Teamorientierung, soziale Kompetenz und Freude an der Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt,
- Bereitschaft, im Rahmen geplanter Termine und Veranstaltungen auch mal abends oder am Wochenende zu arbeiten,
- Begeisterung für das Fahrrad,
- Erfahrung in der Jugend- und/oder Verbandsarbeit.

Dich erwarten:

- Mitgestaltung der Fahrrad-Öffentlichkeit und des Mobilitätswandels in NRW,
- Arbeiten in einem kleinen und hochmotivierten Team in einer positiven und kooperativen Arbeitsatmosphäre mit flacher Hierarchie,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- geregelter Freizeitausgleich bei geleisteten Überstunden im Sinne einer gesunden Work-Life-Balance,
- gute Anbindung der Landesgeschäftsstelle an öffentliche Verkehrsmittel und barrierefreier Zugang zu den Büroräumen,
- Deutschland-Ticket und Fahrrad-Leasing.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Sende diese bitte im PDF-Format unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung bis zum 03. August 2025 per E-Mail an: i.klarenaar@adfc-nrw.de

Bei Rückfragen melde Dich gerne in unserer Landesgeschäftsstelle unter: 0211 68708 0.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Eingang Deiner Bewerbung willigst du ein, dass wir deine personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erheben, speichern und verarbeiten und ausschließlich zum Zwecke der Bewerber:innen Auswahl und Verwaltung verwenden dürfen. Deine Daten werden nur so lange gespeichert, wie sie für das Bewerbungsverfahren relevant sind. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ende des Verfahrens ordnungsgemäß gelöscht oder vernichtet. Du kannst jederzeit Deine Einwilligung zur Verarbeitung Deiner Daten widerrufen.