

# Verwaltungsleitung (gn) Kindergarten/Hort

**Stellenanbieter:** Rudolf Steiner Schule Altona e.V.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine gestaltungsfreudige Persönlichkeit für die

## **administrative und kaufmännische Leitung und Verwaltung (gn)**

unserer beiden Waldorfkindergartenstandorte sowie unseren Hort.

### **Insbesondere gehören die folgenden Aufgaben zum Tätigkeitsbereich**

- Organisatorische und kommunikative Strukturen und Prozesse versorgen und unterstützen
- Betriebswirtschaftliches Controlling
- Verwaltung & Abrechnung der Kita- und Hortbetreuungsverträge
- Stellenplanung & Bewerbungsmanagement
- Qualitätsentwicklung und -sicherung
- Klärung von rechtlichen Fragen
- Interessensvertretung in der Verbandsarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit

### **Anforderung an die Person**

- Ausbildung oder Studium im kaufmännischen und/oder administrativen Bereich
- bestenfalls Erfahrung mit Waldorfkindergärten und -schulen
- Echtes Interesse an der Waldorfpädagogik
- klar in der Kommunikation und empathisch beim Zuhören
- Erfahrung mit partizipativem Führungsstil

### **Was wir bieten**

- Bei einem Stellenanteil von 50 % (20 Stunden) bieten wir ein Grundgehalt in der 1. Erfahrungsstufe von derzeit 2.255 Euro, zzgl. Kinderzuschläge i.H.v. 55 Euro pro kindergeldberechtigtem Kind
- steuerfreie Einkaufskarte (Sachbezug) in Höhe von 48 Euro pro Monat
- kostenloses Deutschlandticket
- Fahrradleasing („Jobrad“) mit einem Arbeitgeberzuschuss von 25 %
- in der Regel Weihnachts- und Urlaubsgeld
- in Absprache mit dem Vorstand große Freiräume bei der Einteilung der Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub bezogen auf eine fünftägige Arbeitswoche

### **Bewerbungsprozess**

Bei Interesse melden Sie sich gern bei

Ephraim Krause (Kaufm. Geschäftsführung)

Rudolf Steiner Schule Altona e.V.

Bleickenallee 1

22763 Hamburg

[krause@waldorfschule-altona.de](mailto:krause@waldorfschule-altona.de)

Tel. 040 4100 9940

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 20 h/Woche

**Einsatzort:** 22763 Hamburg / hybrid, Deutschland

**Stellenanbieter:** Rudolf Steiner Schule Altona e.V.  
Bleickenallee 1  
22763 Hamburg, Deutschland

**Ansprechpartner:** Kaufm. Geschäftsführung, Ephraim Krause  
**Telefon:** 040 410 099 40  
**E-Mail:** [krause@waldorfschule-altona.de](mailto:krause@waldorfschule-altona.de)

**Online-Bewerbung:** [krause@waldorfschule-altona.de](mailto:krause@waldorfschule-altona.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 18.06.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100145807>