

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Tierseuchenkasse NRW

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht baldmöglichst eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Tierseuchenkasse

Die Tierseuchenkasse NRW gehört als Sondervermögen zur Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen. Ihre wichtigste Aufgabe ist es, Beiträge von den Tierhalterinnen und Tierhaltern in Nordrhein-Westfalen zu erheben, um damit beim Auftreten einer Tierseuche Entschädigung zu leisten und Beihilfen für vorbeugende Maßnahmen anzubieten. Bei uns erwartet Sie ein interessanter, abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem motivierten Team mit der Möglichkeit, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln. Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen ist ein modernes und familienfreundliches Dienstleistungsunternehmen, in dem Aspekte wie Work-Life-Balance einen hohen Stellenwert genießen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie bearbeiten Leistungsanträge nach dem Tiergesundheitsgesetz
- Sie gewähren im Rahmen der Leistungsbearbeitung Beihilfen und Entschädigungen an Tierhalterinnen und Tierhalter und kontrollieren die Voraussetzungen für die Leistungszahlung unter Anwendung der IT-Systeme der Tierseuchenkasse und der HIT-Datenbank
- Sie setzen sich mit der Thematik der Tierwertschätzung im Tierseuchenfall auseinander und kontrollieren Tierwertschätztabelle im Entschädigungsfall
- Sie erstellen Anhörungs-, Leistungs-, Ablehnungs- und Rückforderungsbescheide selbständig nach verwaltungsrechtlichen Vorgaben
- Sie kontrollieren eigenverantwortlich die Auszahlung von Leistungsanträgen und geben diese frei
- Sie pflegen das Modul für Transparenz der Gewährung von staatlichen Beihilfen
- Sie arbeiten bei der Weiterentwicklung der fachspezifischen Datenverarbeitungssysteme der Tierseuchenkasse NRW mit

Was Sie mitbringen:

- Universitäts- oder Fachhochschulabschluss Agrarwissenschaften, Agrarwirtschaft oder Agraringenieurwesen (Bachelor oder Diplom) möglichst mit Verwaltungskenntnissen, oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung zum Zeitpunkt der Einstellung

- Gute Organisationsfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Gutes Zahlenverständnis, Sorgfalt und Genauigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Bewältigung saisonaler Arbeitsspitzen
- Sichere Handhabung von MS Office
- Kenntnisse der HIT Datenbank sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- umfassende Fort- und Weiterbildung
- E-Learning
- 30 Tage Urlaub
- zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- Sozialraum
- Home Office
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gute ÖPNV Anbindung

Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TVL) dotiert.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet.

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Job kompakt:

- Bewerbung über Website
- Besetzung baldmöglichst
- in Münster

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Birgit Kaepfel, Telefon: 0251 2898-234, E-Mail: birgit.kaepfel@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: alina.wenke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 07.07.2025 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3000) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter

[JETZT BEWERBEN](#)

Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW:

[Das ist unser Fachbereich 12 - Finanzen, Allgemeine Verwaltung](#)
[Hier geht es um den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung](#)

Viel Spaß!

Bewerbungsschluss: 07.07.2025

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen
Fachbereich 11 – Personal, Organisation –
Nevinghoff 40
48147 Münster, Deutschland

WWW: <https://www.landwirtschaftskammer.de>

Ansprechpartner: fachl.: Dr. Birgit Kaepfel; zum Verfahren: Alina Wenke
Telefon: 0251 2898-234; 0251 2376-927

Online-Bewerbung:

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3000&company=LandwirtschP>

Sonstiges: 3000

Ursprünglich veröffentlicht: 18.06.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100145825>